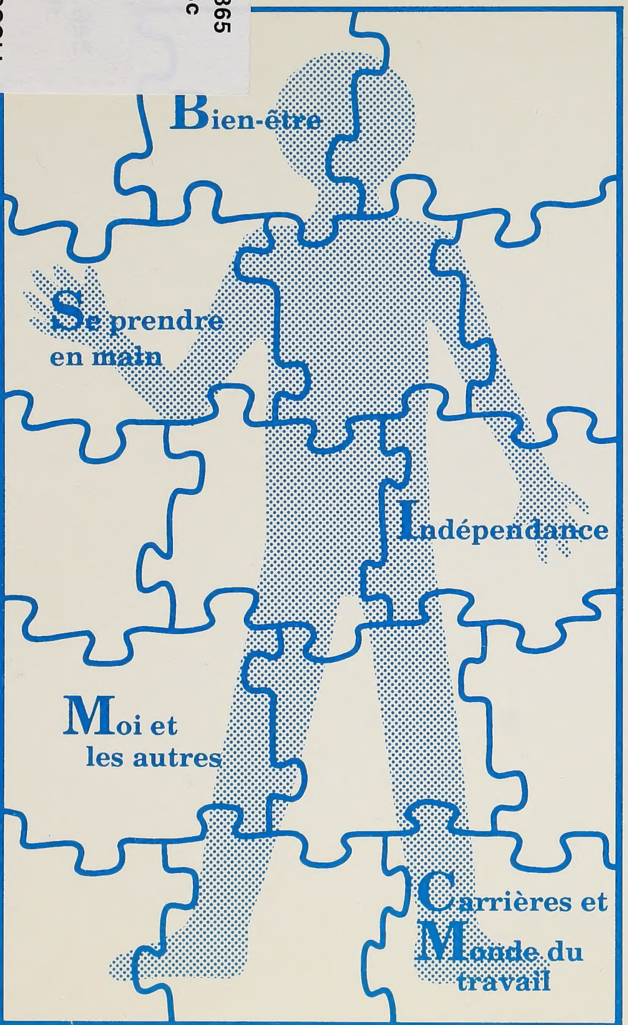


CARRIÈRE ET VIE 20



GUIDE D'ENSEIGNEMENT

Programme obligatoire

LANGUAGE SERVICES

Alberta EDUCATION

CARRIÈRE ET VIE 20

GUIDE D'ENSEIGNEMENT

Programme obligatoire

Alberta
Education
1991

Dépôt légal - deuxième trimestre 1991
Bibliothèque nationale du Canada

DONNÉES DE CATALOGAGE AVANT PUBLICATION (ALBERTA EDUCATION)

Alberta. Language Services.
Carrière et vie 20 : programme obligatoire : guide d'enseignement.

ISBN 1-55006-225-5

1. Habiletés de base -- Alberta -- étude et enseignement (secondaire).
2. Préparation à une carrière -- Alberta. I. Titre.

HF 5381.A333 1990 371.425

Pour éviter d'alourdir le texte, nous nous conformons dans le présent document à la règle de grammaire qui permet d'utiliser le masculin avec une valeur de neutre lorsqu'on parle en général. Par exemple, il est clair que lorsqu'on utilise les mots «enseignant» et «élève», ces masculins incluent un enseignant et un élève de l'un ou de l'autre sexe.

REMERCIEMENTS

Alberta Education exprime sa gratitude aux personnes et aux organismes qui l'ont aidé à développer et à produire ce guide. Le travail de développement a d'abord été fait par l'équipe du projet Carrière et vie et les membres des sous-comités et du comité d'organisation de Carrière et vie.

COMITÉ D'ORGANISATION

Wes Brooks, Grande Prairie Composite High School, Grande Prairie School District No. 2347

Carol Cameron, Division de la santé communautaire, Alberta Community and Occupational Health

Sandie Darrell, Division de la santé communautaire, Alberta Community and Occupational Health

Barrie Day, Services de stage, Alberta Career Development and Employment

Char Deslippe, Father Patrick Mercredi Community High School, Fort McMurray R.C.S.S. District No. 32

Peter Ditchburn, Strathcona-Tweedsmuir School

Maryanne Doherty, Faculty of Home Economics, The University of Alberta; Calgary Regional Office of Education

Bart Eisen, Services de placement étudiant, County of Smoky Lake No. 13

Bonnie Ewasyshyn, Services de stage, Alberta Career Development and Employment

Sondra Goodman, Service de l'emploi, Calgary School District No. 19

Lawrence Hrycan, Ponoka Composite High School, County of Ponoka No. 3

Joyce Krysowaty, Conseillère pédagogique/Psychologue, County of Leduc No. 25

Donna Mitchell, Services aux élèves, County of Strathcona No. 20

Grace McPike, Education au secondaire, County of Strathcona No. 20

Ken W. Shields, Éducation auprès des consommateurs et information, Alberta Consumer and Corporate Affairs

Bruce Stewart, Services d'éducation spécialisée, Alberta Education

SOUS-COMITÉ

Carol Cameron, Services d'information à la communauté, Alberta Alcohol and Drug Abuse Commission

Don Chomyc, Conseiller en orientation et planification de carrière, Edmonton School District No. 7

John Edey, Harry Ainlay Composite High School, Edmonton School District No. 7

John McNeil, Sir Winston Churchill Senior High School, Calgary School District No. 19

Norma Mitchell, Consultation financière auprès des familles, Alberta Consumer and Corporate Affairs

Doreen Pritchett, St. Francis Senior High School, Calgary R.C.S.S. District No. 1

Dan Reilly, Camille J. LeRouge Collegiate, Red Deer R.C.S.S. District No. 17

John Seaborn, Health Education Division, Calgary Health Services

Helen Siemens, Arts ménagers/Santé/Vie familiale, Calgary School District No. 19

Donna Starr, Conseillère, Calgary School District No. 19

Carol Steen, Consultation et programmes spéciaux, Lethbridge Collegiate Institute, Lethbridge School District No. 51

Faye Wiesenberg, Services d'information sur les carrières, Alberta Career Development and Employment

ÉQUIPE DU PROJET CARRIÈRE ET VIE - ALBERTA EDUCATION

Sharon Prather, Directrice du projet

Maryanne Doherty, Coordinatrice du programme

Diane Smith, Adjointe à la programmation

Janet Forest, Adjointe aux ressources didactiques

ÉDITION FRANÇAISE - LANGUAGE SERVICES BRANCH

René Mathieu, Coordinateur

Jacqueline Saint-Jean, Conseillère pédagogique

Monique Kerba-MacDonald, Recherchiste et adjointe à la programmation

Stéphanie Piaumier, Réviseure linguistique

Jocelyne Bélanger, Coordinatrice de la production

Anita Bartosch, Traitement de texte

Doris Lavoie, Traitement de texte

Nous remercions aussi spécialement :

David Peat, Conseiller en théories d'apprentissage

Sandra Pace, Conseillère en théories d'apprentissage

Mary Burchak, Conseillère du processus

Terry Kernaghan, Coordinateur du programme

Joyce Krysowaty, Conseillère du P.I.S.P.

Edward Asp, Conseiller du P.I.S.P.

Donna Patterson, Recherchiste

Les enseignants et les élèves ont également donné leurs commentaires au cours de l'évaluation de ce projet, et d'autres membres du personnel de l'école (conseillers, bibliothécaires, collègues et administrateurs scolaires) ont aussi apporté leur contribution à ce guide. Plus particulièrement, nous désirons remercier les enseignants suivants pour leur partage d'idées, de leçons et d'activités au cours des essais en classe de 1986-1987.

PREMIER SEMESTRE

Colleen Greer, E.W. Pratt High School, High Prairie School Division No. 48

Sandra Chevalier, Father Patrick Mercredi Community High School, Fort McMurray R.C.S.S. District No. 32

Pierrette Plume, Notre Dame Junior/Senior High School, Lakeland R.C.S.S. District No. 150

Sheila Scharmann, Legal School, Legal School District No. 1738

Patricia Wagner, Bonnie Doon Composite High School, Edmonton School District No. 7

Merv Lutes, M.E. LaZerte Composite High School, Edmonton School District No. 7

Linda May, Sturgeon Composite High School, Sturgeon School Division No. 24

Richard Cherniwchan, Niton Central School, Yellowhead School Division No. 12

Shirley Witholt, Blessed Sacrament School, Wainwright R.C.S.S. District No. 31

Joan Godbout, John Maland High School, Devon School District No. 4972

Marline Poon, Forest Lawn High School, Calgary School District No. 19

Ken McMillan, Hussar School, County of Wheatland No. 16

Jan Skaluba, Olds Junior/Senior High School, County of Mountain View No. 17

Linda Woitas, St. Francis High School, Calgary R.C.S.S. District No. 1

Rick Homan, Lethbridge Collegiate Institute, Lethbridge School District No. 51

Debbie Worobec, Spruce Grove Composite High School, County of Parkland No. 31

John Phelan, Bev Facey Composite High School, County of Strathcona No. 20

Benita Bannerman, Lindsay Thurber Comprehensive High School, Red Deer School District No. 104

Jim McConnell, Strathcona-Tweedsmuir School

Richard Livingston, St. Michael's School, Bow Island R.C.S.S. District No. 82

Myron Deardon, Camille J. Lerouge Collegiate, Red Deer R.C.S.S. District No. 17

<u>DEUXIÈME SEMESTRE</u>

John McEwen, Old Scona Academic High School, Edmonton School District No. 7

Allan Melnychuk, Jasper Place Composite High School, Edmonton School District No. 7

Betty Leadbeater, McNally Composite High School, Edmonton School District No. 7

Marion Kurney, Queen Elizabeth Composite High School, Edmonton School District No. 7

Gary Frost, John Maland High School, Devon School District No. 4972

Irene Washlyk, Holy Trinity Catholic Community High School, Edmonton R.C.S.S. District No. 7

Joan Florean, Forestburg High School, County of Flagstaff No. 29

Peter Reddekopp, Acme High School, Three Hills School Division No. 60

Marilyn Lehman, South Central High School, Acadia School Division No. 8

Raymond Hoger, McCoy High School, Medicine Hat R.C.S.S. District No. 21

Dan Redmond, Dr. W.J. Collett, Rocky View School Division No. 41

Cathy McLean Stearns, Central Memorial High School, Calgary School District No. 19

Merle Adams, Dr. E.P. Scarlett High School, Calgary School District No. 19

Vicki Brister, St. Francis High School, Calgary R.C.S.S. District No. 1

Richard Fox, Cardston High School, Cardston School Division No. 2

Dee Wilson, Ponoka Composite High School, County of Ponoka No. 3

Plusieurs organismes hors des systèmes scolaires ont participé à la réalisation de ce programme. Leur contribution a fait en sorte que le contenu reflète les connaissances et les démarches actuelles. Nous les remercions pour leur temps et leurs ressources.

Plusieurs des suggestions incluses dans ce guide sont semblables aux autres documents de programme qui ont des objectifs reliés à ceux du programme Carrière et vie. Nous reconnaissons cet avantage que nous avons eu et nous espérons que d'autres concepteurs trouveront le document de Carrière et vie tout aussi utile.

Pour de plus amples renseignements sur le programme Carrière et vie, communiquer avec la Language Services Branch, Alberta Education, 11160 avenue Jasper, Edmonton, Alberta, T5K OL2, téléphone : (403) 427-4662.

BUT DE CE GUIDE

Ce guide d'enseignement est un document d'appui conçu pour aider les enseignants responsables de mettre en application le programme obligatoire de Carrière et vie. À l'exception des renseignements qui répètent le contenu du cours, le matériel inclus dans ce guide ne devrait pas être considéré comme normatif.

Ce guide d'enseignement est conçu pour aider les enseignants en leur donnant :

1. plus d'information sur les objectifs du programme obligatoire;

2. des suggestions pour planifier et mettre en application le programme obligatoire en incluant des modèles de :

   - plans à long terme,
   - plans de leçon,
   - activités,
   - feuilles de travail,
   - instruments pour évaluer;

3. des recommandations pour évaluer le rendement des élèves;

4. des suggestions pour établir une banque de ressources locale incluant :

   - du matériel imprimé et d'autres médias,
   - des ressources à l'école et dans le système scolaire,
   - des organismes communautaires,
   - des organismes gouvernementaux;

5. des suggestions pour développer des habiletés de la pensée et de communication;

6. des suggestions de suppléments, de compléments et de modifications au programme pour répondre aux besoins et aux styles d'apprentissage des élèves du Programme d'intégration sociale et professionnelle (P.I.S.P). Ces modifications et ces suggestions sont énoncées sous le code P.I.S.P. et sont incluses dans des encadrés.

P.I.S.P

Nous encourageons les enseignants à utiliser ce guide comme un outil pratique pour la planification et l'enseignement. Nous espérons que les enseignants ajouteront leur propre matériel et remplaceront celui qui ne convient pas à leur classe. Ce document est produit sur papier blanc afin qu'il soit plus facile à reproduire. Les enseignants voudront peut-être inclure des séparateurs de couleur pour se référer plus facilement.

Chaque thème fait correspondre de façon détaillée les attentes d'apprentissage :

- aux processus d'apprentissage prévus;
- aux ressources approuvées;
- aux notes d'enseignement, s'il y a lieu.

Chaque sous-thème est muni du code suivant :

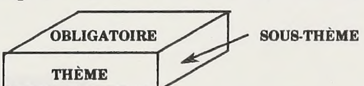
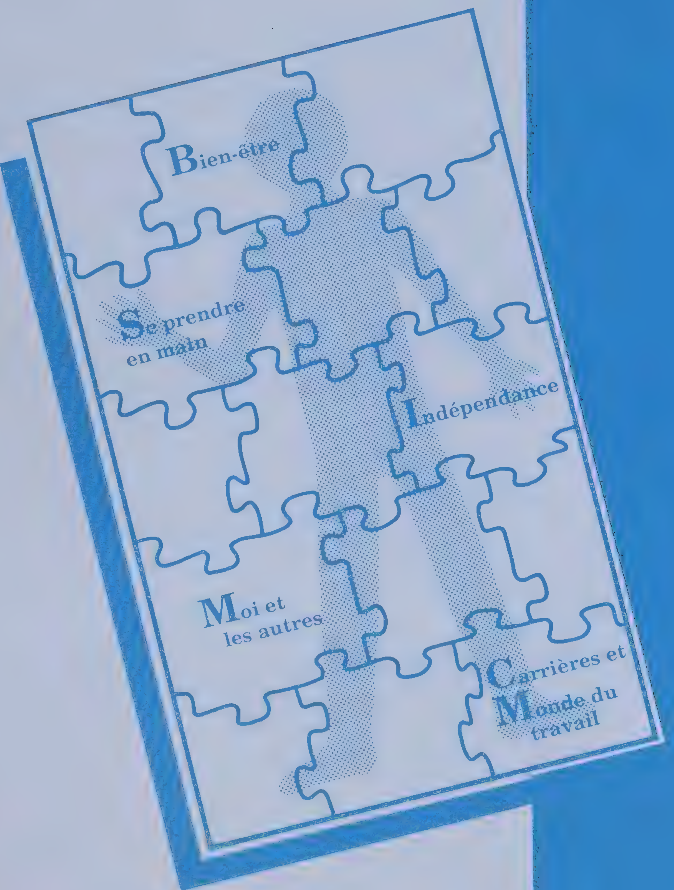


TABLE DES MATIÈRES

SECTION I

INTRODUCTION



APERÇU GÉNÉRAL DU PROGRAMME CARRIÈRE ET VIE

Depuis septembre 1989, le cours Carrière et vie est obligatoire pour les élèves de l'Alberta désireux d'obtenir un diplôme d'études secondaires. Ce cours est le fruit de recommandations apportées par le public et des enseignants, à la suite d'une révision du programme d'études secondaires pour l'année scolaire 1984-1985. La description de ce cours, telle qu'elle est définie dans le Secondary Education Review Policy Statement, adopté en juin 1985, englobe plusieurs thèmes :

> *carrière - gestion des finances personnelles - se prendre en main, incluant la croissance personnelle, les relations interpersonnelles, les aptitudes d'apprentissage efficaces, la planification de carrière, l'intégration au monde du travail, les programmes de prévention reliés à la consommation d'alcool et de drogues ainsi que d'autres problèmes sociaux pertinents. (page 30-31)*

Carrière et vie 20 constitue également un préalable pour l'obtention du Certificat de réussite. Plusieurs cours qui font partie du Programme d'intégration sociale et professionnelle (P.I.S.P.) menant à ce certificat, visent à parfaire les habiletés, les connaissances et les attitudes traitées dans Carrière et vie 20. Ceci s'applique particulièrement aux thèmes D et E, intitulés «Les carrières et le monde du travail» et «L'indépendance».

Carrière et vie met l'accent sur les préoccupations immédiates de l'élève. Compte tenu du temps limité alloué pour ce cours, nous avons dû délimiter le contenu de la matière à couvrir ainsi que l'importance à accorder à chacun des sujets. Cependant, même en désirant respecter les objectifs visés par ce programme dans les délais alloués, il est impossible d'aborder chacun des sujets en profondeur, vu l'ampleur de son contenu.

La méthode employée pour enseigner Carrière et vie revêt autant d'importance que le contenu lui-même. Carrière et vie a pour but de développer chez les élèves des modes de pensée et de communication en rapport aux problèmes qui ont un impact sur leur vie quotidienne. Pour y parvenir, les élèves ont besoin de formation et d'expérience. Ils ont besoin d'ASSIMILER l'information, pour en établir le lien avec eux ainsi que leur environnement.

Les élèves doivent aussi acquérir la confiance en eux, croire en leurs habiletés à faire face aux problèmes de la vie et reconnaître les occasions susceptibles de les aider à atteindre leurs objectifs personnels. Pour réaliser ceci, les élèves ont besoin de soutien et d'appui pour leur permettre de se fixer des attentes personnelles réalistes et définies. Ils doivent reconnaître les liens étroits qui existent entre les divers aspects de leur vie et apprendre à assumer les conséquences des décisions qu'ils auront prises.

Au tout début de l'élaboration de ce programme, une première ébauche a été présentée lors d'un symposium auquel prenaient part plus de 120 participants provenant de groupes ou d'associations dont les champs d'intérêts étaient diversifiés. Ils ont accordé un appui des plus encourageants au programme et proposé nombre de recommandations qui ont été retenues. Un questionnaire a aussi été rédigé et envoyé à plus de 200

élèves du niveau secondaire, lesquels ont également manifesté un vif intérêt envers ce programme et l'ont appuyé. D'autres groupes et personnes ont été invités à examiner le programme lors de son élaboration.

Au cours des sessions d'automne et d'hiver de l'année scolaire 1986-1987, ce programme a été mis à l'essai et des personnes-ressources l'ont expérimenté. Durant l'année scolaire 1987-1988, ce programme, alors optionnel, a été revu et corrigé, puis approuvé officiellement par le ministère de l'Éducation au mois de mai 1988. Carrière et vie 20 constitue ainsi la partie finale d'un programme d'hygiène obligatoire, maintenant offert à tous les élèves de l'élémentaire et du secondaire premier cycle. Les objectifs sont essentiellement les mêmes pour tous les cours; les différences s'expliquent par les besoins changeants et le niveau du développement de la maturité des élèves. (Consultez l'annexe C pour un aperçu général des thèmes et des sous-thèmes du cours d'hygiène et habiletés personnelles pour le secondaire premier cycle.)

STRUCTURE DU PROGRAMME

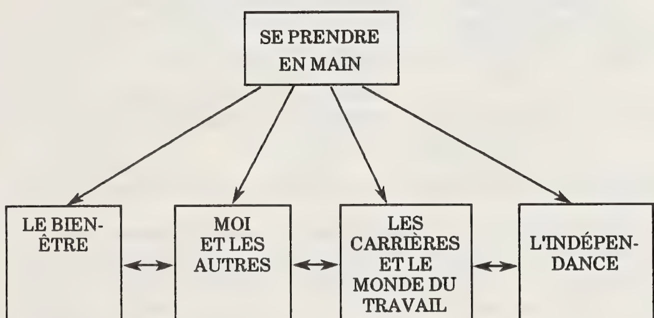
Carrière et vie permet à l'élève d'obtenir trois, quatre ou cinq crédits. Le code du cours est 2416. Ce programme est divisé en deux parties :

- le programme obligatoire,
- le programme optionnel.

Le cours obligatoire est essentiel pour obtenir le Diplôme général ou supérieur d'études secondaires et le Certificat de réussite pour les élèves admis en 10e année en septembre 1988. Les écoles peuvent aussi offrir le cours Carrière et vie en quatre ou cinq crédits en ajoutant au cours obligatoire de trois crédits un thème optionnel (total de quatre crédits), ou en ajoutant deux thèmes optionnels (total de cinq crédits).

Programme obligatoire

Le programme obligatoire comporte cinq principaux thèmes interreliés :



Programme optionnel

Cinq thèmes optionnels ont été conçus pour approfondir les sujets traités dans le programme obligatoire de trois crédits. Chaque thème comprend 25 heures d'enseignement, soit un crédit. Les enseignants peuvent choisir un ou deux des thèmes suivants; toutefois, seul le thème «Sexualité humaine» existe en français présentement.

1. Sexualité humaine
2. Comportement face aux situations de crise
3. Entrepreneuriat
4. Consommateur et choix d'investissements
5. Liens culturels

Tous les thèmes optionnels sont conçus de façon à être intégrés au programme obligatoire. Les thèmes 3 et 4 peuvent être étudiés indépendamment. Les écoles devraient choisir les thèmes en fonction des besoins des élèves, des compétences du personnel enseignant et des personnes-ressources. Il est à noter que le conseil scolaire doit approuver l'enseignement du thème 1 : «Sexualité humaine». De plus, les parents peuvent retirer leur enfant de ce cours, en faisant une demande écrite indiquant leur choix.

Lors du choix des thèmes optionnels, les facteurs suivants devraient être pris en considération :

1. les intérêts et les besoins des élèves;
2. les connaissances et l'expérience des enseignants;
3. les réseaux d'aide scolaire et communautaire disponibles;
4. d'autres cours dans ce domaine qui font déjà partie du programme scolaire;
5. d'autres cours dans ce domaine offerts aux niveaux antérieurs (par exemple, le cours d'hygiène et habiletés personnelles du secondaire premier cycle).

Structure du programme

CONTENUS OBLIGATOIRE ET OPTIONNEL

Il est sous-entendu que chaque élève apportera certaines connaissances et habiletés à l'étude des thèmes obligatoires et optionnels. Ces connaissances et habiletés proviennent de leurs études antérieures, leur degré de maturité, leurs antécédents familiaux et leur expérience personnelle.

HEURES OBLIGATOIRES

Tous les objectifs et les attentes d'apprentissage doivent être atteints. Un minimum d'heures est donc recommandé pour chaque thème afin de s'assurer que les élèves abordent les principaux éléments du programme et soient en mesure d'établir les relations entre chacun des sujets et leur interdépendance.

Contenu obligatoire (trois crédits)*

Temps alloué (51 heures)	Temps facultatif (11-24 heures)
A. SE PRENDRE EN MAIN (9 heures)	HEURES FACULTATIVES
B. LE BIEN-ÊTRE (9 heures)	
C. MOI ET LES AUTRES (10 heures)	
D. LES CARRIÈRES ET LE MONDE DU TRAVAIL (11 heures)	
E. L'INDÉPENDANCE (12 heures)	

HEURES FACULTATIVES

Le cours obligatoire inclut une période facultative de 11 à 24 heures. Certains élèves auront besoin de plus d'appui et d'enseignement pour satisfaire à certaines attentes d'apprentissage ou certains objectifs, là où leurs connaissances et leurs habiletés sont plus limitées. D'autres élèves auront besoin de notions complémentaires s'ils ont déjà atteint les objectifs décrivant les attentes d'apprentissage.

Le thème optionnel, intitulé «Sexualité humaine», peut être intégré au cours obligatoire de trois crédits en utilisant les 11 à 24 heures facultatives, afin d'enseigner certains sous-thèmes de ce thème optionnel. Il incombe cependant aux écoles de définir les attentes d'apprentissage du thème «Sexualité humaine».

Contenu obligatoire (trois crédits)*

Temps alloué (51 heures)	Temps facultatif (11-24 heures)
A. SE PRENDRE EN MAIN (9 heures)	SEXUALITÉ HUMAINE
B. LE BIEN-ÊTRE (9 heures)	
C. MOI ET LES AUTRES (10 heures)	
D. LES CARRIÈRES ET LE MONDE DU TRAVAIL (11 heures)	
E. L'INDÉPENDANCE (12 heures)	

* Les écoles peuvent encore offrir un cours de quatre ou cinq crédits, mais elles doivent choisir parmi les quatre autres thèmes optionnels : Comportement face aux situations de crise; Entrepreneuriat; Consommateur et choix d'investissements; Liens culturels.

CONTENU DES THÈMES OBLIGATOIRES ET DES THÈMES OPTIONNELS

Chaque thème obligatoire et chaque thème optionnel comprennent :

- les renseignements utiles à l'enseignant,
- les objectifs généraux,
- un aperçu des sous-thèmes,
- les études précédentes,
- les attentes d'apprentissage,
- les processus d'apprentissage,
- des exemples de grilles d'évaluation,
- des exemples de fiches d'activités,
- des études de cas supplémentaires.

L'ordre chronologique des objectifs d'apprentissage, des sous-thèmes et des thèmes peut être laissé à la discrétion de l'enseignant. Il est possible de combiner deux objectifs d'apprentissage ou plus, afin de renforcer l'interrelation des thèmes et l'interdépendance des concepts.

Le processus d'apprentissage (le niveau visé de l'habileté à penser et à établir des stratégies) est défini en fonction de chaque objectif d'apprentissage. Pour plus de détails sur les processus d'apprentissage, consultez «Démarches et stratégies d'enseignement» à la page 70.

CHOIX ET DÉFIS

Chaque thème obligatoire et chaque thème optionnel se terminent par un sous-thème appelé «Choix et défis».

Le but de ce sous-thème est d'encourager les élèves à identifier et à faire des plans personnels (des choix et des défis) en rapport avec les objectifs du thème. Dans «Choix et défis», les élèves devraient :

1. réfléchir à leurs choix précédents (décisions);
2. réexaminer leurs forces, leurs talents et leurs habiletés;
3. identifier un ou plusieurs défis auxquels ils font face actuellement (ou auxquels ils pourraient faire face dans l'avenir);
4. préparer un plan d'action pour répondre aux défis identifiés.

Puisque la vie comporte de nombreux défis, les gens sont appelés à faire des choix (prendre des décisions) tous les jours. La nature de ces défis et les ressources employées changent aussi, au fur et à mesure que les gens évoluent.

En général, il est recommandé que les élèves mettent à profit leurs habiletés et leurs connaissances pour relever les défis importants pour eux dans l'immédiat. Ceci devrait être particulièrement souligné dans les thèmes traités au début du programme. Au fur et à mesure que vous avancez dans le programme, les défis choisis devraient être davantage à long terme plutôt qu'à court terme, et les plans d'action devraient être plus recherchés. Grâce à «Choix et défis», les élèves ont la chance d'assimiler les sujets traités dans les thèmes précédents.

ENSEIGNEMENT DE LA SEXUALITÉ HUMAINE

«Sexualité humaine» est un thème optionnel du cours Carrière et vie. Il peut être offert seulement avec l'autorisation du conseil scolaire. Les parents peuvent retirer leur enfant de cette partie du programme, en adressant une lettre à l'école, faisant état de leur décision. La permission des parents n'est pas nécessaire, lorsque l'élève a atteint l'âge de la majorité, ou qu'il est considéré comme une personne indépendante.

Il est important que les parents soient mis au courant des objectifs, des sujets et des ressources traités dans le thème «Sexualité humaine». Ceci peut être fait par voie d'un bulletin de nouvelles, en établissant un comité de parents, ou en tenant des soirées d'information à l'intention des parents.

P.I.S.P.

Il est recommandé que le thème optionnel Sexualité humaine soit intégré aux thèmes principaux, dans un cours de 4 ou 5 crédits, pour les élèves du Programme d'intégration sociale et professionnelle.

SUJETS DÉLICATS OU CONTROVERSÉS

Des sujets délicats ou controversés pourraient être abordés, puisque ce programme encourage les élèves à vérifier comment ils se voient, comment ils font face aux défis et comment ils se sentent face aux autres. Il ne faut pas oublier que plusieurs élèves sont grandement touchés par certains sujets personnels à cette étape de leur vie.

Avant d'entreprendre le cours, les enseignants et les administrateurs de l'école et du système scolaire devraient établir une procédure pour pouvoir faire face à ces sujets. La politique du ministère de l'Éducation de l'Alberta en matière de sujets controversés traités en classe (consultez l'annexe D) sert de base à cette procédure.

Il est important que les élèves et les enseignants protègent le droit à l'information privée et qu'ils s'assurent que le niveau des informations personnelles révélées soit approprié. Il faut éviter tout commentaire négatif sur des personnes en particulier, au cours des discussions en classe.

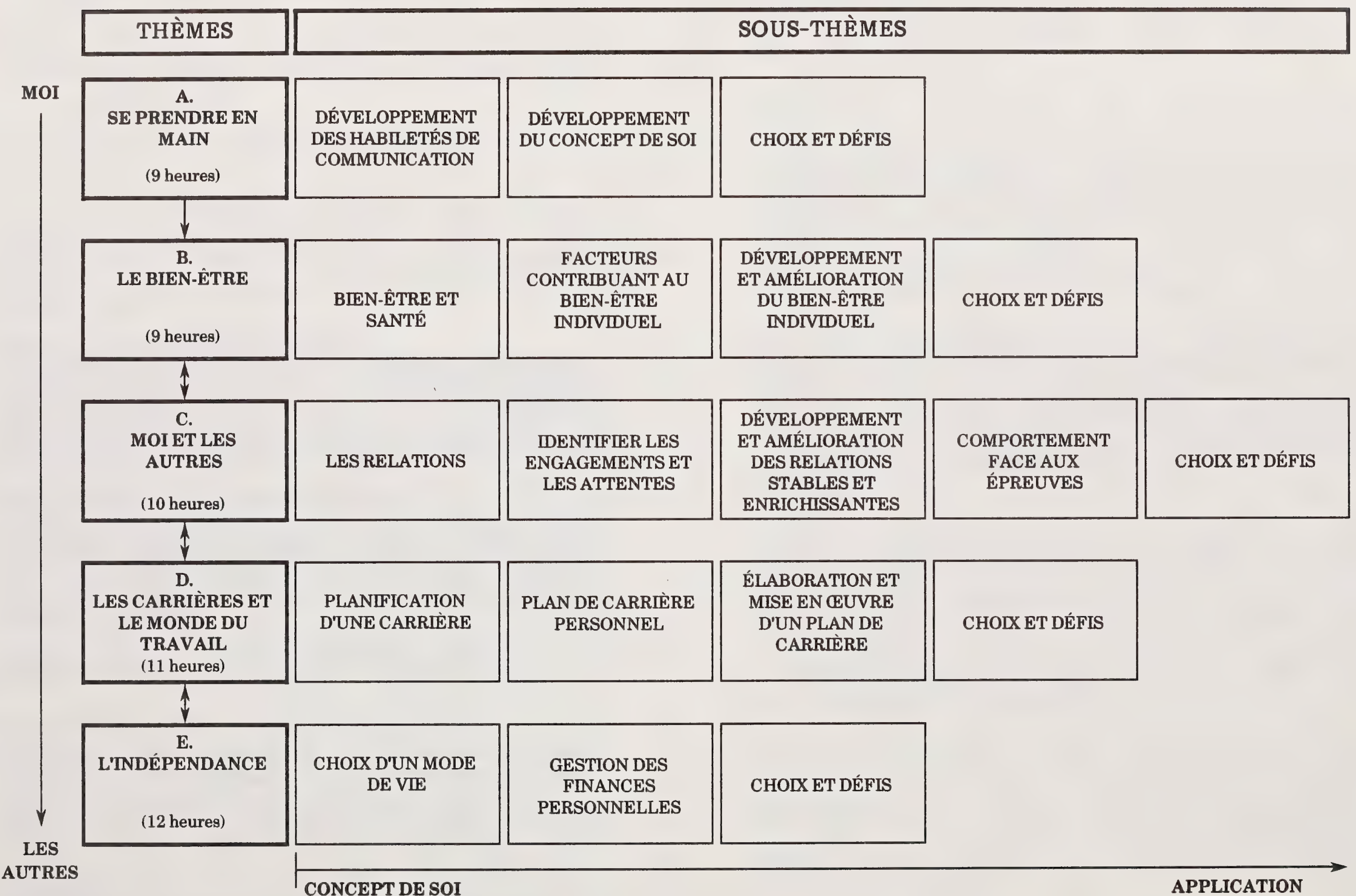
APPUI DE L'ÉCOLE, DE LA FAMILLE ET DE LA COMMUNAUTÉ

Carrière et vie profitera de la participation et de l'appui de la famille et de la communauté. La conscience de soi, les valeurs et les relations d'une personne sont influencées par la famille, la communauté et l'école.

Dans notre société en évolution constante, la structure familiale revêt aujourd'hui plusieurs formes et les relations d'une personne au sein de la communauté continuent d'évoluer. Comme ces changements reliés à la famille et à la société touchent directement les élèves, la participation appropriée des membres de la famille et des représentants de la communauté fournira des ressources d'appui appréciables.

Le rôle potentiel de la famille, des organismes gouvernementaux et de la communauté est expliqué aux pages 59-63 de ce document et dans Career and Life Management 20 Implementation Manual for Administrators, Counsellors and Teachers.

PROGRAMME OBLIGATOIRE - APERÇU DES THÈMES ET DES SOUS-THÈMES



PROGRAMME OPTIONNEL - APERÇU DES THÈMES ET DES SOUS-THÈMES

THÈMES	SOUS-THÈMES				
1. SEXUALITÉ HUMAINE	MAÎTRISE DE SOI	BIEN-ÊTRE	RELATIONS	COMPORTEMENT AU TRAVAIL	CHOIX ET DÉFIS
2. COMPORTEMENT FACE AUX SITUA-TIONS DE CRISE	CONTRÔLE ET MAÎTRISE DE SOI	MOMENTS DE TENSION	L'ÉQUILIBRE	LE CONTRÔLE	CHOIX ET DÉFIS
3. ENTREPRENEU-RIAT	CE QUE SIGNIFIE TRAVAILLER À SON COMPTE	REMUE-MÉNINGES	ÉLABORATION ET MISE EN ŒUVRE D'UN PLAN DE CARRIÈRE	CHOIX ET DÉFIS	
4. CONSOMMATEUR ET CHOIX D'IN-VESTISSEMENTS	ÉLABORATION D'OBJECTIFS FINANCIERS	RÉFLEXIONS SUR L'INVESTISSEMENT PERSONNEL	SORTES D'INVESTISSEMENT S	RÉPERCUSSIONS SUR L'IMPÔT	CHOIX ET DÉFIS
5. LIENS CULTU-RELS	ÉTABLISSEMENT DE LIENS CULTURELS	AUTO-ÉVALUATION	AMÉLIORATION DE SON BIEN-ÊTRE	RELATIONS AVEC LES MEMBRES D'AUTRES CULTURES	CHOIX ET DÉFIS

HYPOTHÈSES À LA BASE DU PROGRAMME CARRIÈRE ET VIE

Le développement et la mise en application du programme Carrière et vie reposent sur un certain nombre d'hypothèses. Une de ces hypothèses est que toute personne a développé ou peut développer les habiletés et les aptitudes pour lui permettre de vivre pleinement et avec succès au sein de la société.

Élèves

- Les élèves font la transition entre la dépendance et l'indépendance, tant au point de vue psychologique qu'économique.

- Les élèves devraient être appelés à relever des défis et être encouragés d'une façon correspondant à leurs besoins et à leurs intérêts particuliers.

- Les élèves sont conscients de la nécessité de prendre leur vie en main et ils profiteront des occasions qui les aident à arriver à ce but.

- Au Canada, les élèves font face à un avenir rempli de défis et offrant plusieurs occasions et choix prometteurs. Les multiples ressources environnementales et culturelles de l'Alberta représentent une base solide pour leur avenir.

- Les élèves sont capables de prendre des décisions raisonnées. Des cours comme Carrière et vie les aideront à améliorer la qualité de leurs décisions et l'efficacité de leur processus décisionnel.

- Les élèves n'ont pas tous atteint le même niveau dans leur développement cognitif, affectif et physique. C'est pourquoi il est nécessaire que l'enseignant leur accorde individuellement le plus d'attention possible.

- Les élèves fonctionnent mieux lorsque le contenu, les méthodes pédagogiques et les activités d'apprentissage sont adaptés à leurs besoins particuliers et à leurs styles d'apprentissage.

Enseignants

- Les enseignants se sont engagés à aider l'enfant à devenir un adulte mûr et responsable. Les enseignants sont en mesure et se doivent de déborder le contenu des cours afin de combler les besoins d'ordre intellectuel, moral et social des élèves.

- Les enseignants possèdent déjà ou sont en mesure d'acquérir les aptitudes nécessaires pour mettre en application les objectifs du cours.

- Les enseignants et les administrateurs scolaires sont les personnes les plus aptes à juger de la façon de présenter le cours, afin de répondre aux besoins particuliers des élèves et de faire appel de façon efficace aux ressources locales dont ils disposent.

Enseignants et élèves

- Les enseignants et les élèves ont la possibilité d'établir entre eux des relations de confiance et d'entraide en classe qui favoriseront le partage, l'ouverture et la croissance personnelle.

RÉPONDRE AUX BESOINS D'APPRENTISSAGE DES ÉLÈVES DU SECONDAIRE - DEUXIÈME CYCLE ET DU PROGRAMME D'INTÉGRATION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

Dans la liste ci-dessous, vous trouverez des traits généraux qui semblent être communs à la plupart des élèves du secondaire. Les traits énumérés dans la colonne 1 décrivent les élèves du secondaire. Dans la colonne 2 se trouvent certaines suggestions d'activités qui peuvent être faites en classe, afin de favoriser le développement physique, cognitif et affectif des élèves. Les parties du programme obligatoire et des thèmes optionnels, correspondant aux suggestions, sont indiquées dans la colonne 3. Il est à noter qu'il n'est pas recommandé d'utiliser ces traits généraux dans les relations individuelles avec les élèves.

TRAITS DES ÉLÈVES	*SUGGESTIONS POUR LES ENSEIGNANTS DE CARRIÈRE ET VIE*	*THÈMES CORRESPONDANTS*
1. *Aspect physique*	Aider les élèves à reconnaître et à accepter leurs traits physiques.	Thème obligatoire A
Le développement de la force, de l'endurance et de la coordination est terminé, bien que la croissance du squelette peut se continuer, particulièrement chez les garçons.	Encourager les élèves à faire différentes activités de loisirs.	Thème obligatoire B Thème optionnel 2
La plupart des filles ont atteint leur développement sexuel secondaire. Quelques garçons commencent leur développement sexuel secondaire.	Aider les élèves à identifier leur sexualité et à l'accepter comme faisant partie du processus vers la maturité (entrevues, discussions).	Thème obligatoire B Thème optionnel 1
2. *Aspect cognitif* Les élèves fonctionnent selon un mode de pensée opérationnel et concret :	Offrir aux élèves l'occasion de prendre des décisions responsables face à leur sexualité (inversions des rôles, études de cas, mises en situation).	Thème optionnel 1
- réfléchir de façon logique sur les événements et les objets reliés à leur expérience immédiate; - pouvoir classer, ordonner et comprendre les liens de cause à effet; - être centré sur le présent; - comprendre des processus en les utilisant et en les expérimentant.	Utiliser différentes méthodes pédagogiques pour assurer le progrès des élèves, des opérations concrètes aux opérations formelles :	Tous les thèmes obligatoires Tous les thèmes optionnels

TRAITS DES ÉLÈVES	*SUGGESTIONS POUR LES ENSEIGNANTS DE CARRIÈRE ET VIE*	*THÈMES CORRESPONDANTS*
2. *Aspect cognitif (suite)* Dans certains domaines, les élèves sont capables d'utiliser la pensée opérationnelle formelle : - entrevoir des choses ou des raisons en termes de possibilités ou d'hypothèses; - pouvoir combiner et faire une synthèse des opérations; - coordonner des sources complexes d'information ou des règles logiques; - être capable de prévoir dans le futur, bien qu'ils trouvent le présent plus pertinent; - être capable d'examiner des systèmes, de les analyser et d'y réfléchir.	- donner des exemples qui touchent concrètement les élèves (explorer des sujets significatifs); - utiliser différents modes de présentation - visuel, audio; - encourager les élèves à employer différents styles - illustré, verbal, imprimé; - diviser les activités et les projets compliqués en parties constituantes; - fournir aux élèves des mises en situation qui simulent la réalité; - encourager les élèves à chercher des sources d'information et à en juger la valeur; - proposer des activités qui encouragent le développement organisationnel (Choix et défis); - encourager la planification à court terme et à long terme (simulation, planification d'actions, élaboration d'objectifs); - identifier la transition entre la situation présente et les objectifs futurs de façon précise (jeu des rôles); - aider les élèves à apprendre comment analyser, critiquer et apporter des recommandations (projets, activités dans le milieu, recherche); - donner la chance d'identifier et de réfléchir sur des occasions et des conséquences éventuelles (remue-méninges, journaux).	Tous les thèmes obligatoires Tous les thèmes optionnels

P.I.S.P.

TRAITS DES ÉLÈVES	SUGGESTIONS POUR LES ENSEIGNANTS DE CARRIÈRE ET VIE	THÈMES CORRESPONDANTS
TRAITS INTELLECTUELS ET COGNITIFS DES ÉLÈVES DU P.I.S.P. – ils s'adaptent mieux en utilisant des habiletés motrices et visuelles plutôt que des habiletés reliées au langage; – quelques élèves ont de la difficulté avec la notion d'espace et de temps; – la mémoire peut être un problème pour certains des élèves du P.I.S.P.; – les élèves du P.I.S.P. ont quelquefois de la difficulté à faire la synthèse de l'information; – plusieurs élèves peuvent avoir des styles d'apprentissage holistiques; – quelques élèves sont capables d'être attentifs pendant une courte période de temps seulement; – quelques élèves peuvent éprouver de la difficulté à se concentrer sur un travail; – l'apprentissage pratique est plus approprié.	– faire des mises en situation, des simulations, des jeux de rôles, des entrevues, des problèmes pratiques, des présentations visuelles et des démonstrations; – la lecture devrait être limitée; – diminuer le rythme du discours de l'enseignant; – dactylographier les sessions orales; – les enseignants devraient aider les élèves à interpréter les cartes, les projets, les graphiques, etc.; – utiliser des calendriers, des plans de travail, des organigrammes; – faire participer activement les élèves; des stratégies mnémoniques et métacognitives facilitent l'assimilation; – faire de fréquentes répétitions et révisions; – fournir une démarche et des aperçus structurés, des agendas, des schémas, des réseaux, des diagrammes, des organigrammes et des sommaires; – donner aux élèves une idée du produit fini; utiliser des graphiques, des cartes et des diagrammes; – proposer des activités diversifiées de courte durée; – utiliser les stratégies pour attirer l'attention et pour diriger l'attention; – utiliser diverses méthodes selon le contexte (audiovisuel, modèle); apprendre par les tâches;	Tous les thèmes obligatoires Tous les thèmes optionnels ↓

TRAITS DES ÉLÈVES	*SUGGESTIONS POUR LES ENSEIGNANTS DE CARRIÈRE ET VIE*	*THÈMES CORRESPONDANTS*
3. *Aspect affectif* Les élèves cherchent à établir leur identité : - personnelle, - ethnique, - professionnelle.	Donner la possibilité d'échanger des idées, des problèmes et des perceptions (discussions). L'enseignant doit faire connaître ses réactions et encourager les élèves. Faire en sorte que le climat d'apprentissage soit sain et encourageant (activités visant à créer un climat favorable dans la classe).	Tous les thèmes obligatoires Tous les thèmes optionnels
P.I.S.P. ***Les élèves ont besoin d'améliorer leur image de soi.***	***Augmenter le temps alloué pour le thème A. Apporter des commentaires positifs et donner aux élèves l'occasion de démontrer leurs points forts.***	Thème obligatoire A
Les élèves sont plus réalistes dans leur auto-évaluation. Ils développent leur indépendance et leur autonomie. Leur raisonnement fait preuve de plus d'équilibre et de confiance. Alors que les relations des élèves avec leurs pairs demeurent fortes, ils développent des amitiés particulières.	Procurer aux élèves des moments de réflexion et de considération (journaux intimes, agendas et collage). Encourager les élèves à vérifier leurs progrès en se basant sur leurs propres objectifs et critères plutôt que sur les attentes des autres. Développer la confiance en soi. Encourager les élèves à discuter de la croissance de leur indépendance, de leurs inquiétudes et de leurs besoins (discussions en groupe, jeux de rôles).	Tous les thèmes obligatoires Tous les thèmes optionnels

TRAITS DES ÉLÈVES	*SUGGESTIONS POUR LES ENSEIGNANTS DE CARRIÈRE ET VIE*	*THÈMES CORRESPONDANTS*
3. *Aspect affectif (suite)* Les élèves portent plus d'attention aux besoins des autres.	Offrir l'occasion aux élèves d'occuper des rôles de direction (études indépendantes, projets, présentations en classe).	Tous les thèmes obligatoires Tous les thèmes optionnels
P.I.S.P. ***Quelques élèves semblent être plus égocentriques que leurs pairs.***	***Donner la chance aux élèves de jouer des rôles et d'agir avec empathie.***	Thèmes obligatoires A et C
Les interactions avec les membres de l'autre sexe deviennent plus importantes.	Attacher de l'importance au fait que les élèves expriment leurs émotions et faire en sorte que le climat soit sain pour permettre l'expression d'émotions pertinentes. Permettre aux élèves d'identifier leurs émotions et de les exprimer (jeux de rôles, phrases incomplètes, journaux intimes).	Tous les thèmes obligatoires Thème optionnel 1 →
P.I.S.P. ***Quelques élèves peuvent éprouver de la difficulté à lire et à interpréter des situations sociales.***	***Donner des exemples et présenter des occasions (réelles et simulées) pour que les élèves développent des comportements sociaux appropriés.***	Thème obligatoire C
Le développement moral peut varier considérablement. Les élèves sont intéressés à définir leurs propres valeurs et leurs principes.	Aider les élèves à voir les différents stades des relations (jeux de rôles, études de cas). Faire participer les élèves à des interactions en groupe et à résoudre des problèmes (discussions en groupe).	Thème obligatoire C Thèmes A/B →

TRAITS DES ÉLÈVES	*SUGGESTIONS POUR LES ENSEIGNANTS DE CARRIÈRE ET VIE*	*THÈMES CORRESPONDANTS*
3. *Aspect affectif (suite)*	Apporter de l'appui pour la définition des rôles.	Tous les thèmes obligatoires
Le développement moral peut varier considérablement. Les élèves sont intéressés à définir leurs propres valeurs et leurs principes.	Ne pas encourager les comportements basés sur des stéréotypes inappropriés.	Tous les thèmes optionnels
	Offrir l'occasion aux élèves de discuter de problèmes moraux et des solutions à apporter (simulations, jeux de rôles, débats).	
	Offrir l'occasion aux élèves d'examiner des comportements différents.	
	Reconnaître et discuter le rôle et l'impact d'un modèle dans l'apprentissage du comportement et des valeurs.	

P.I.S.P.

4. *Aspect scolaire*	***Lire à voix haute les exposés aux élèves et les lire ensemble. Avoir recours à des techniques de compréhension pour que l'information des exposés soit accessible (voir p. 72).***	Tous les thèmes obligatoires ↓
Le degré d'alphabétisation (habileté à lire et à écrire) peut varier considérablement.	***Se référer à «Texte-nique» pour saisir le contenu du texte, Annexe F.***	
	Éviter de faire prendre beaucoup de notes et de donner des travaux écrits.	
	Conformer à un modèle les habiletés d'écriture.	

4. Aspect scolaire (suite)

	Utiliser le traitement de texte s'il y a lieu.	Tous les thèmes obligatoires ↓
	Utiliser des méthodes pour réviser le travail (voir la bibliographie à l'annexe B).	
	Encourager les élèves à utiliser un dictionnaire d'orthographe.	
Les habiletés à lire et à écrire peuvent limiter les aptitudes à faire un test écrit.	*Faire des tests personnalisés, des tests oraux, employer différentes méthodes d'évaluation (voir p. 81).*	
Les élèves semblent préférer les mathématiques pratiques.	*Donner des exemples de problèmes mathématiques dans la vie courante (par exemple, l'impôt, opérations de banque).*	
Quelques élèves en sont aux premières étapes du développement de leurs habiletés organisationnelles.	*Utiliser des calculatrices et des modèles.*	
	Donner aux élèves des exemples de structures organisationnelles; employer des organigrammes, des directives sommaires.	
Quelques élèves tendent à agir de façon impulsive, mais peuvent apprendre à agir de façon plus réfléchie.	*Encourager les élèves à être réfléchis; leur donner un modèle d'orientation de pensée et les laisser en découvrir les conséquences naturelles.*	

DÉVELOPPEMENT DES TRAITS PERSONNELS SOUHAITABLES

Les enfants passent une grande partie de leur vie à l'école. Chaque jour, ils sont exposés à une grande variété d'influences dans leurs rapports avec leurs camarades de classe, les enseignants et les autres adultes qui sont dans l'école. Certaines de ces influences sont voulues, d'autres tout à fait imprévues. Au Canada, le modèle type des attitudes provient de plusieurs domaines, soit : les domaines culturel, religieux, ethnique et juridique. Les écoles publiques existent à l'intérieur de cette culture et c'est dans cette même culture que les écoles y trouvent leurs valeurs fondamentales.

L'école, en tant que lieu de formation de l'enfant, n'est pas et ne doit pas être le seul facteur important qui doit déterminer les attitudes de l'élève. Le foyer, l'Église, les médias et la communauté exercent eux aussi une grande influence. Les éducateurs ne peuvent pas et ne doivent pas être les seuls responsables du développement moral et spirituel de leurs élèves. Les éducateurs jouent toutefois un rôle important, par l'aide qu'ils apportent aux autres institutions. Le comportement des enseignants et les activités qui se déroulent dans les écoles contribuent d'une façon très importante à la formation d'attitudes.

Les parents et les autres groupes dans la société espèrent fortement que les enseignants sauront faire croître chez les élèves certaines attitudes positives. Ces attitudes sont considérées comme des préalables au développement de traits personnels essentiels. La liste ci-après a été préparée à titre indicatif seulement et ne prétend pas être exhaustive. De plus, les différents points n'apparaissent dans aucun ordre de priorité. Cette liste ne représente donc qu'une compilation des principaux attributs que les écoles devraient promouvoir.

La population de l'Alberta a la conviction que l'homme est unique et qu'il est relié à son monde de façon unique. Cette conviction s'exprime de façon générale, mais non universelle, par la croyance en un être suprême (c'est-à-dire Dieu). Les traits moraux, intellectuels, sociaux et personnels doivent recevoir la considération qui reconnaît cette réalité et qui respecte la contribution positive que cette croyance apporte à notre communauté.

1. CARACTÉRISTIQUES MORALES

Respect	avoir le respect des opinions, des droits et de la propriété des autres.
Sens des responsabilités	accepter la responsabilité de ses propres actions; s'acquitter des tâches de façon satisfaisante.
Justice/équité	se conduire de façon ouverte, logique et juste.
Tolérance	être ouvert aux points de vue des autres, mais être capable de rejeter des positions extrêmes ou immorales, être libre de tout préjugé.

Honnêteté — être franc, sincère, intègre, libre de fraude ou déception.

Bonté — être généreux, compatissant, compréhensif, prévenant.

Indulgence — être conciliant; savoir pardonner; ne plus avoir de ressentiment à l'égard des autres.

Engagement envers des idéaux démocratiques — se conduire conformément aux principes propres aux institutions sociales, juridiques et politiques du pays.

Loyauté — être fiable, loyal, dévoué à ses amis, à sa famille et à son pays.

2. CARACTÉRISTIQUES INTELLECTUELLES

Ouverture d'esprit — éviter de porter des jugements avant d'avoir des preuves et écouter les différents points de vue.

Pensée critique — analyser le pour et le contre; étudier d'autres possibilités avant de prendre une décision.

Curiosité intellectuelle — s'informer; inventer; faire preuve d'initiative; faire de la recherche.

Créativité — s'exprimer de façon originale et constructive; chercher de nouvelles solutions à des questions et à des problèmes.

Poursuite de l'excellence — sentir le besoin de faire de *son* mieux dans chacune de ses entreprises.

Appréciation — reconnaître les valeurs esthétiques; savoir apprécier les réalisations intellectuelles et pouvoir mesurer la portée de l'effort humain.

3. CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES ET SOCIALES

Coopération — travailler avec les autres à la réalisation de buts communs.

Accueil — pouvoir accepter les autres tels qu'ils sont.

Conservation — se conduire de façon responsable envers l'environnement et les ressources qui s'y trouvent.

Diligence — travailler diligemment, sans surveillance.

Appréciation de sa propre valeur — avoir confiance en soi et être indépendant, croire en sa valeur et en ses capacités.

Persévérance — poursuivre des buts en dépit des obstacles.

Promptitude — être ponctuel; pouvoir compléter des tâches selon le temps requis.

Propreté — savoir organiser son travail; être soigné de sa personne.

Attention	être vigilant et perspicace; écouter attentivement.
Désintéressement	être charitable; se consacrer à des principes humanitaires.
Bonne condition physique et psychologique	posséder une attitude saine et juste à l'égard de la vie; rechercher et maintenir le plus haut niveau de santé physique.

CONCEPTS ESSENTIELS, HABILETÉS ET ATTITUDES

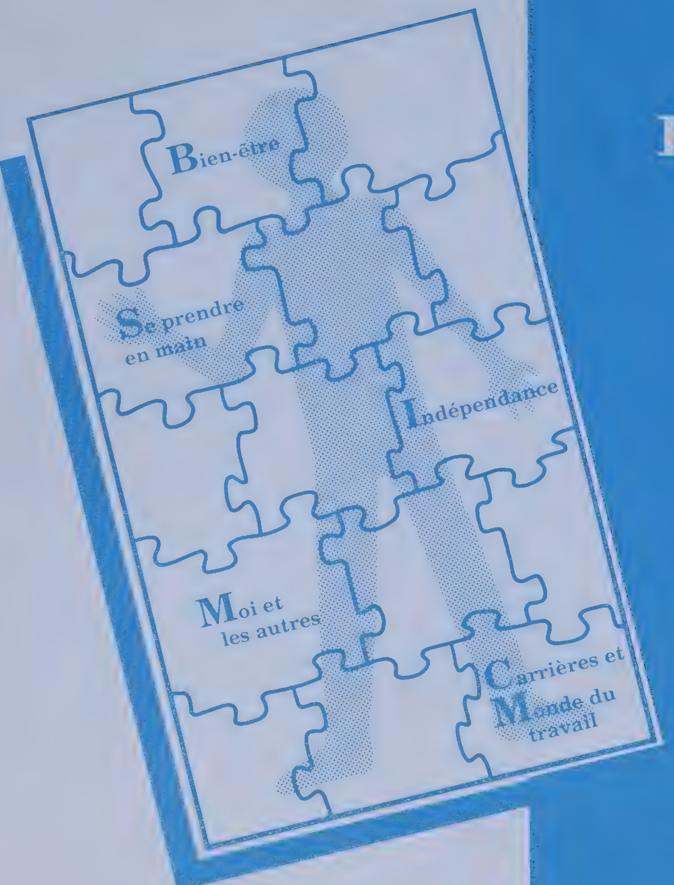
Tout comme d'autres cours obligatoires du programme scolaire de la province de l'Alberta, Carrière et vie traite explicitement des concepts, des habiletés et des attitudes considérés essentiels pour les jeunes Albertains. Dans le contexte des cinq thèmes obligatoires, chaque section du répertoire des concepts essentiels, des habiletés et des attitudes est développée (importance majeure ou modérée) ou renforcée (importance mineure).

SECTION DE RÉPERTOIRE	IMPORTANCE	LIEN AVEC CARRIÈRE ET VIE
IMAGE DE SOI/STYLE DE VIE	majeure	Constitue un objectif général, spécialement dans le thème A : Se prendre en main; le thème B : Le bien-être, et le thème E : L'indépendance.
RELATIONS INTERPERSONNELLES	majeure	Constitue un objectif général, et traité dans tout le thème C : Moi et les autres.
PENSÉE CRITIQUE/CRÉATRICE	modérée	Constitue un concept générique, un objectif général et cette section est renforcée par les méthodes d'enseignement proposées. Elle est définie dans le thème A : Se prendre en main.
COMMUNICATION	modérée	Constitue un concept générique, un objectif général et cette section est renforcée par les méthodes d'enseignement proposées. Elle est définie dans le thème A : Se prendre en main.
SCIENCES/MATHÉMATIQUES	mineure	Traitée à un niveau plus limité dans la prise de décisions comme habileté générale et dans le thème E : L'indépendance, en appliquant des principes de base mathématiques.
APPRENTISSAGE DE TOUTE UNE VIE	modérée	Renforcée dans tout le programme, mais plus développée dans le thème D : Les carrières et le monde du travail.
CITOYENNETÉ	mineure	Traitée à un niveau plus limité dans les relations entre les personnes dans la société.
EXPLORATION DE CARRIÈRES	majeure	Très développée, particulièrement dans le thème D : Les carrières et le monde du travail.

SECTION DE RÉPERTOIRE	IMPORTANCE	LIEN AVEC CARRIÈRE ET VIE
CONSOMMATEUR/PRODUCTEUR	modérée	Traitée dans le thème E : L'indépendance, et dans le thème optionnel 4 : Consommateur et choix d'investissements.
GLOBAL/ENVIRONNEMENTAL	mineure	Traitée à un niveau limité, principalement à travers le respect pour les relations entre personnes et l'interdépendance avec l'environnement.

SECTION II

HABILETÉS GÉNÉRALES



HABILETÉS GÉNÉRALES

Les trois habiletés générales ayant trait aux sentiments, à la communication et à la pensée devraient être intégrées et appliquées à toutes les expériences d'apprentissage de tous les thèmes. En donnant l'occasion aux élèves de développer et d'améliorer ces habiletés, ils pourront évaluer et comprendre comment les carrières, les relations, la santé et la finance peuvent influencer leur vie. Ces habiletés servent de base pour le thème A : Se prendre en main. Elles devraient continuellement être renforcées tout au long des quatre autres thèmes obligatoires et des thèmes optionnels.

Les sentiments

Il est important que les élèves soient capables d'identifier leurs sentiments, de leur faire face et de les accepter, et qu'ils apprennent à les communiquer aux autres de façon appropriée et efficace. En apprenant à vivre avec leurs sentiments, les élèves :

- en apprendront plus sur eux-mêmes;
- en apprendront plus sur les autres;
- communiqueront mieux;
- amélioreront leur bien-être physique et moral;
- amélioreront leurs relations avec les autres.

Les enseignants peuvent aider les élèves à faire face à leurs sentiments de deux façons :

- en faisant des sentiments un sujet d'étude pour le thème A : Se prendre en main;
- en renforçant ces habiletés générales tout au cours du programme.

LES SENTIMENTS EN TANT QUE SUJET D'ÉTUDE

En considérant les sentiments comme sujet d'étude, les élèves auront l'occasion d'entreprendre plusieurs activités qui leur feront identifier leurs sentiments, les exprimer de façon efficace et comprendre les liens entre leurs sentiments et leur comportement. Plusieurs exemples de fiches d'activités dans les sous-thèmes de «Se prendre en main» traitent de ces objectifs d'apprentissage. D'autres activités complémentaires sont indiquées dans la ressource recommandée pour l'enseignant «L'amitié».

LES SENTIMENTS EN TANT QU'HABILETÉ GÉNÉRALE

Presque toutes les activités offrent des occasions de renforcer les habiletés reliées aux sentiments. Encourager les élèves à :

<u>identifier leurs sentiments</u>, et

- demander aux élèves d'exprimer leurs sentiments;
  par exemple, «tu me mets en colère lorsque tu ne me téléphones pas alors que tu m'avais promis de le faire...»
- demander aux élèves de s'exprimer par la forme du «je»;
  par exemple, «Je suis ennuyé lorsque...»

- demander aux élèves de reconnaître et de décrire leurs sentiments;
  par exemple, écrire dans leur journal intime, en utilisant des phrases complètes, ce qu'ils ont ressenti lors d'une activité :
  «Lorsque je suis entré dans la classe, je me suis senti...»

- demander aux élèves d'être à l'écoute des sentiments.

<u>exprimer leurs sentiments de façon appropriée et efficace</u>

- jeux de rôles dans différentes situations;

- études de cas;

- charades portant sur les sentiments;

- s'exercer à communiquer convenablement des sentiments de façon verbale et non verbale;

- analyser leur perception des sentiments;

- s'exercer à communiquer la colère et le stress d'une façon constructive (se référer au thème C : Moi et les autres;

- fournir des occasions pour qu'ils apprennent à se comporter avec assurance.

Le développement des habiletés en communication

Le développement des habiletés en communication est traité de deux façons dans le programme :

- en tant que sujet d'étude dans le thème A : Se prendre en main, et

- en tant qu'habiletés renforcées tout au long du programme.

LA COMMUNICATION EN TANT QUE SUJET D'ÉTUDE

La communication en tant que sujet d'étude essaie de reconnaître les éléments d'une communication efficace et personnelle. Au début, il serait préférable d'utiliser l'étude sur les habiletés de communication pour créer un climat favorable en classe (voir page 68).

LA COMMUNICATION EN TANT QU'HABILETÉ GÉNÉRALE

Vous trouverez ci-dessous quelques suggestions pour développer des habiletés de communication tout au long des thèmes obligatoires et des thèmes optionnels :

- Les élèves observent (et peut-être enregistrent sur une vidéocassette) une conversation et énumèrent les éléments importants de la communication : question ou réponse(s), conclusion, etc.

- La classe participe à sa propre version d'un entretien télévisé.

- Les élèves exercent leurs habiletés à la discussion en petits groupes et identifient les similarités et les différences entre discuter avec plusieurs personnes et avec une seule personne.

- Les élèves participent à des jeux où ils associent image et mot, à des recherches dans des dictionnaires, à l'énumération de leurs mots favoris, etc.

- Les élèves s'enregistrent à l'aide d'un magnétophone pour entendre leur voix.

- Les élèves regardent des vidéocassettes sur la communication efficace.

- Les élèves dirigent des activités dans lesquelles ils favorisent un comportement particulier à partir d'histoires et d'observations.

- Les élèves énumèrent des conséquences possibles découlant d'une écoute inattentive (par exemple, manquer des instructions, rejet, signe non verbal).

- Lors des mises en situation, les élèves jouent des rôles décrivant les conséquences d'une écoute inattentive.

- Présenter un court sketch, d'abord avec des comportements non verbaux, puis avec le plus de commentaires verbaux possibles. Demander aux élèves de discuter les différentes interprétations du sketch.

- Réunir les élèves en petits groupes. Une personne par groupe doit prendre une position particulière. Les autres membres de son groupe doivent expliquer comment ils interprètent l'attitude et les sentiments de la personne. Faire discuter les élèves des similarités et des différences des réponses à l'intérieur du même groupe.

- Séparer deux personnes par une cloison (vous pouvez utiliser un tableau à roulettes). Chacune des personnes a un ensemble identique de blocs pour enfants. La personne A organise ses blocs d'une façon compliquée et décrit verbalement l'arrangement à l'autre personne. Il n'est pas permis à la personne B de communiquer avec la personne A. La personne B essaie de structurer ses blocs de la même façon que la personne A. Chronométrer le temps. Recommencer, mais en utilisant seulement une communication non verbale. Recommencer une dernière fois en permettant une communication à la fois verbale et non verbale. Chronométrer le temps. Discuter.

- En petits groupes, les élèves discutent de l'importance de la communication. Demander aux élèves de penser à des personnes qui ont éprouvé des difficultés de communication. Demander aux élèves s'il peut être possible que ces personnes aient eu ces difficultés de communication sans en être conscientes.

- Monter un tableau d'affichage montrant les besoins de communiquer et l'importance de la communication. Demander aux élèves d'y ajouter quelques représentations du «risque» de la communication.

- Montrer des exemples de mauvaise communication en vous servant de la télévision et des films. Demander aux élèves de remarquer des personnages particuliers et de déterminer comment leurs mauvaises habiletés à communiquer ont influé sur le déroulement de l'histoire.

- Exercer les élèves à avoir des intentions claires en les faisant participer à des jeux de rôles illustrant les interactions entre l'enseignant et l'élève.

- Exercer les élèves à employer le «je» dans leurs messages en petits groupes, dans des sketches.

- Monter un tableau d'affichage montrant des messages employant le «je» et des messages employant le «tu».

Améliorer les habiletés de la pensée

Les habiletés de la pensée sont traitées de quatre façons différentes dans Carrière et vie :

- corrélation entre les objectifs d'apprentissage contenus dans le programme et les quatre processus d'apprentissage (mémorisation, compréhension, participation, synthèse);
- en tant qu'habileté générale;
- en tant que sujet d'étude dans le thème «Se prendre en main»;
- en tant qu'habileté de base dans le processus décisionnel.

P.I.S.P.

L'étude de la pensée à un niveau abstrait n'est pas appropriée pour certains élèves du P.I.S.P.

LE MODE DE PENSÉE EN TANT QUE SUJET D'ÉTUDE

Afin d'aider les élèves à comprendre leur mode de pensée, les enseignants doivent d'abord les familiariser avec les divers aspects de la pensée et avec le vocabulaire s'y rattachant. Ils doivent reconnaître qu'il existe plusieurs **habiletés reliées à la pensée simple** (analyse, évaluation, etc.) qui, rassemblées, forment les **stratégies de la pensée** (résolution de problèmes, créativité).

[1] Les théories des habiletés de la pensée présentées dans ce document (p. 28-38) sont basées sur celles de Arthur L. Costa, de l'Université de la Californie, à Sacramento. Elles ont été modifiées pour convenir aux objectifs du programme Carrière et vie.

La prise de conscience du processus de la pensée (réfléchir à sa façon de penser), appelée **métacognition**, est un élément important pour arriver à améliorer ses habiletés reliées à la pensée simple et pour mettre en application les diverses stratégies de la pensée. Les **attitudes** d'une personne envers le mode de pensée influencent aussi son aptitude à penser.

Dans le thème obligatoire A : «Se prendre en main», sous-thème 2 - Développement du concept de soi, les objectifs d'apprentissage indiquent que l'élève doit comprendre les divers éléments du processus de la pensée. Vous pouvez utiliser les suggestions d'activité à la page 119 pour présenter cet objectif d'apprentissage.

L'information suivante montre les divers aspects de la pensée - l'interrelation des habiletés de la pensée, les stratégies de la pensée, la métacognition et les attitudes. De plus, il est important de prendre conscience que la pensée ne se produit pas dans le vide; elle se produit dans un contexte qui est particulier à la personne et elle traduit le milieu ambiant et le but recherché.

Habiletés reliées à la pensée simple

Les habiletés intellectuelles individuelles ou simples sont les parties composantes d'une pensée plus complexe. Les habiletés reliées à la pensée simple peuvent être structurées en entrée des données, en traitement des données et en sortie des produits résultant des données. Une habileté peut être utilisée à des fins créatrices ou linéaires.

<u>Entrée des données</u>

- Réunir les données par les sens - l'ouïe, la vue, l'odorat, le goût et le toucher - (kinesthésique).

- Être fasciné par l'immensité de l'environnement.

Traitement des données

- Comparer/Trancher
- Analyser/Synthétiser
- Classifier/Classer
- Induire/Déduire
- Percevoir des liens : temporels, sériels, spatiaux, hiérarchiques, syllogistiques, transitifs, symboliques.

Sortie des produits résultant du traitement des données

- Déduire
- Supposer (Si... alors...)
- Prédire/Prévoir/Extrapoler
- Conclure/Généraliser/Résumer
- Évaluer

Stratégies de la pensée

Les stratégies de la pensée sont le résultat des habiletés de la pensée simple qui s'unissent pour former des stratégies. Les êtres humains ont recours à ces stratégies lorsqu'ils font face à des dilemmes, des problèmes, des décisions ou des questions qui ne peuvent pas être résolus immédiatement.

Ces stratégies de la pensée peuvent être linéaires (par exemple, traiter l'information d'une manière séquentielle) ou créatrice (par exemple, nouveauté ou pensée profonde). Une stratégie peut être linéaire ou créatrice, selon l'usage et le but recherchés.

Pensée linéaire

- Résolution de problèmes
- Pensée critique
- Prise de décisions
- Raisonnement stratégique
- Logique

Pensée créatrice

La pensée créatrice implique ce qui est nouveau ou profond. Ces comportements sont utilisés dans la création de nouvelles formes de pensée, de produits uniques et de solutions innovatrices aux problèmes.

- Créativité
- Facilité
- Pensée métaphorique
- Intuition
- Fabrication de modèle
- Perspicacité
- Complexité

Métacognition (Réfléchir à sa façon de penser)

Être conscient de son propre comportement (métacognition) et des effets de ce comportement sur autrui constitue une caractéristique d'une bonne santé mentale chez une personne. C'est aussi un attribut pour résoudre, de façon efficace, des problèmes. En enseignant des comportements d'«apprendre à apprendre»,

les enseignants contribuent à la croissance de la métacognition de leurs élèves.

P.I.S.P.

Nous croyons qu'une attention au développement des comportements et des stratégies métacognitifs aide les élèves.

Attitudes (Disposition mentale)

En plus des habiletés et des stratégies de la pensée, une personne doit aussi adopter des attitudes qui contribuent au processus de pensée. Une personne doit avoir la volonté, la disposition, l'inclinaison et l'engagement pour penser.

Voici quelques-unes des attitudes et des dispositions démontrant cette intériorisation de l'esprit de la pensée :

- avoir l'esprit ouvert;
- revenir sur un jugement;
- être honnête;
- chercher à devenir plus informé;
- chercher d'autres possibilités;
- traiter de choses ambiguës;
- s'efforcer d'être précis, défini et clair;
- rester pertinent au sujet central ou aux points principaux;
- percevoir les liens entre l'intérêt de base et la discussion en cours;
- être prêt à changer suite à l'ajout de renseignements ou par obligation;
- prendre parti lorsque les preuves ou les raisons permettent de le faire;
- être sensible aux sentiments, au niveau de connaissances et aux inquiétudes des autres.

⊙ Penser...

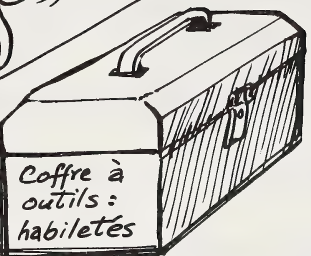
c'est pour tout le monde, sans exception

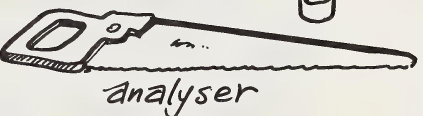
⊙ Penser...

ce que les gens font lorsqu'ils ne connaissent pas la réponse!

⊙ Penser...

un processus <u>et</u> un produit



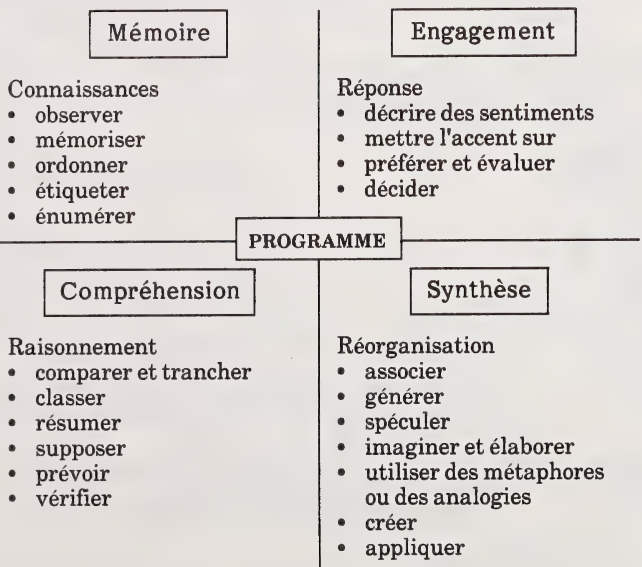
Qu'est-ce que je veux accomplir ?
But
C'est un problème compliqué! Peut-être devrais-je vérifier le pour et le contre de chacune des possibilités ? Ou peut-être devrais-je utiliser ma créativité?
stratégies
J'aimerai réellement résoudre ce problème! J'y penserai jusqu'à ce que je trouve une solution. C'est un défi pour lequel je consacrerai beaucoup mon temps.
Attitudes pour penser
Habiletés de la pensée
Quels outils devrais-je utiliser? Dans quel ordre? Comment les outils m'aident-ils ?
synthétiser
observer
vérifier
analyser
Coffre à outils : habiletés

LA PENSÉE ET LES OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE

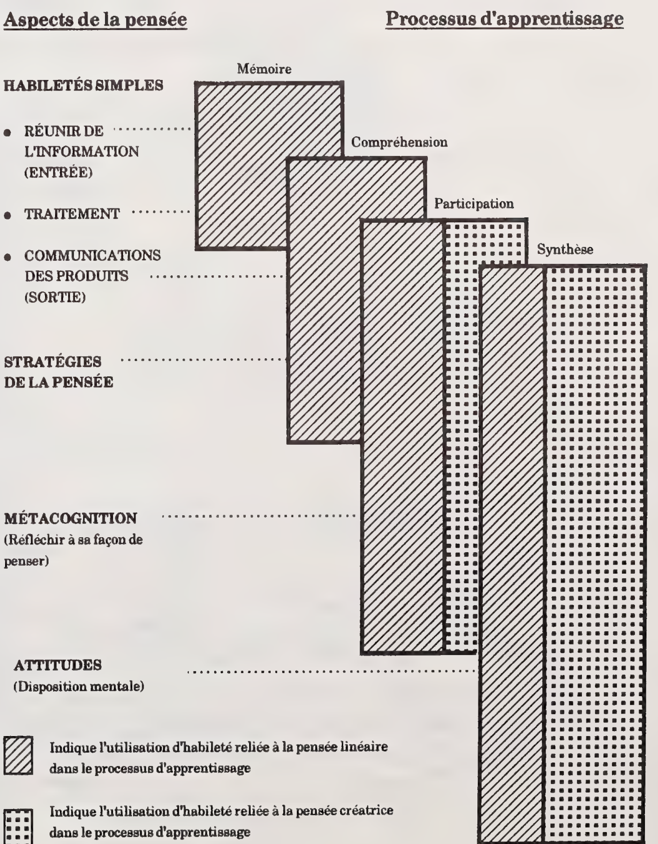
Les objectifs d'apprentissage contenus dans chaque thème sont liés aux quatre processus de base de la pensée : mémoire, compréhension, participation et synthèse. Nous recommandons aux enseignants de structurer leurs leçons de façon à encourager les élèves à «assimiler» l'apprentissage selon un niveau précis de la pensée.

Chaque objectif d'apprentissage est défini selon un ou plusieurs des quatre processus d'apprentissage.

PROCESSUS D'APPRENTISSAGE



Les processus d'apprentissage correspondent aux aspects de la pensée inclus en tant que sujet d'étude, dans le thème obligatoire A : «Se prendre en main». Puisque les processus d'apprentissage entraînent progressivement des modes de pensée plus complexes, les aspects de la pensée et les processus d'apprentissage sont interreliés de la façon suivante :



LA PENSÉE EN TANT QU'HABILETÉ GÉNÉRALE

Un des objectifs de Carrière et vie est d'encourager les élèves :

- à comprendre leur mode de pensée (métacognition);
- à utiliser une gamme d'habiletés et de stratégies reliées à la pensée;
- à utiliser des niveaux de la pensée de plus en plus complexes en prenant des décisions et en résolvant des problèmes.

Cet objectif s'applique à tout le programme et devrait être renforcé tout au long du cours par l'emploi de méthodes pédagogiques appropriées.

Enseigner la pensée en tant qu'habileté générale signifie que les enseignants doivent s'efforcer de créer, au sein de l'école et de la classe, des conditions qui encouragent la croissance des habiletés et des stratégies de la pensée des élèves. Ceci signifie que :

- les enseignants SOULÈVENT des problèmes, POSENT des questions et PROPOSENT des contradictions, des dilemmes et des divergences auxquels les élèves essaient de répondre; les élèves devraient être encouragés à faire le même chose;
- les enseignants STRUCTURENT le climat de la classe de façon à pouvoir permettre l'exercice de la pensée, l'apprécier, y consacrer du temps, s'assurer d'avoir du matériel pour appuyer les activités et en évaluer la croissance au sein de ce climat;
- les enseignants RÉAGISSENT aux idées des élèves de façon à maintenir un climat de confiance, créatif et positif, qui permet aux élèves de prendre des risques et de faire des expériences; ceci demande d'être à l'écoute des élèves et des idées de chacun, de ne pas juger et de disposer de multiples sources d'information;
- les enseignants DONNENT L'EXEMPLE de comportements de la pensée qui sont bons pour les élèves. Par exemple, lorsqu'un problème se pose dans la classe, l'enseignant fait preuve de stratégies efficaces pour le résoudre et par la suite, il peut analyser cette stratégie avec les élèves;
- les enseignants et les administrateurs UTILISENT un répertoire de méthodes pour atteindre divers objectifs d'apprentissage et respecter divers styles d'apprentissage propres aux élèves.

Les enseignants peuvent intégrer l'enseignement des processus de la pensée tout au long du programme en :

- encourageant les gestes qui font appel à la réflexion;
- utilisant des techniques efficaces pour poser des questions;
- planifiant les cours et les thèmes, ensemble avec les élèves (voir p. 67 et p. 98, n° 12, pour les élèves du P.I.S.P.).

Encourager les gestes qui font appel à la réflexion

Vous trouverez ci-joint une liste des comportements qui semblent être caractéristiques des actions qui font appel à la réflexion.

Entrée des données

À la base de toute réflexion se trouve la prise d'information à partir de nos sens. L'ouïe, l'odorat, la vue, le

goût et le toucher sont les procédés par lesquels l'information se rend au cerveau.

Un être humain pensant :

- utilise tous ses sens et tous les moyens kinesthésiques pour réunir de l'information (percevoir clairement);
- est éveillé aux problèmes, aux divergences et aux conflits dans l'information perçue (déséquilibre);
- est tolérant dans des situations ambiguës - ne nécessite pas une connaissance ou un contrôle complets (tolérer les ambiguïtés);
- a un plan pour réunir l'information et n'a pas besoin de répéter les observations (explorer de façon systématique);
- énumère avec précision les objets, les conditions et les événements observés et expérimentés, afin de pouvoir se les remémorer et d'en discuter (étiqueter);

P.I.S.P.

- ***utilise des descripteurs verbaux et non verbaux;***

- décrit les objets, les conditions et les événements en fonction de leur temps et de leur espace (percevoir les liens temporels et spatiaux);

P.I.S.P.

- ***utilise des structures (par exemple des horaires, des calendriers, des cartes, des réseaux) pour clarifier les liens temporels et spatiaux;***

- identifie les caractéristiques d'un objet, d'une condition ou d'un événement qui demeurent inchangées, même lorsque des changements ont lieu (conserver l'uniformité);
- utilise plus d'une variable à la fois pour organiser et réorganiser l'information réunie (utiliser plus d'un cadre de références);
- s'efforce d'être précis et exact (utiliser la précision et l'exactitude).

Traitement des données

Toute l'information accumulée doit maintenant prendre un sens. Les êtres humains pensants donnent suite à l'information de façon à les aider à en tirer un sens.

Un être humain pensant :

- définit le problème, détermine ce dont il a besoin pour le résoudre et conçoit des stratégies pour obtenir des solutions (analyser les divergences);
- fait le tri dans l'information réunie entre ce qui est pertinent et applicable et ce qui ne l'est pas (établir la pertinence);
- a un but à l'esprit - une image ou une vision d'une chose nécessaire ou désirée - et les étapes nécessaires pour atteindre ce but, le changeant ou le modifiant au besoin (intérioriser);
- identifie les données manquantes pour atteindre les buts et crée des stratégies pour produire ces données (raisonnement stratégique);

- développe un plan ou une stratégie qui comprend les étapes nécessaires pour atteindre le but (planification systématique);
- se souvient, afin d'être capable d'accéder aux divers renseignements nécessaires (élargir le champ mental);
- recherche les similitudes et les différences des objets, des conditions ou des événements (comparer et trancher);
- trouve la catégorie ou l'ensemble auquel appartient le nouvel objet, le nouvel événement ou la nouvelle condition (classifier, classer);
- explore des solutions et projette ce qui se passerait si une possibilité était choisie plutôt qu'une autre (émettre des hypothèses);
- défend une opinion avec des preuves logiques; cherche à appuyer plus d'une hypothèse; critique ses propres propositions qui manquent de logique et celles des autres (chercher des preuves logiques);
- a un répertoire de stratégies pour résoudre un problème afin de pouvoir avoir d'autres possibilités lorsqu'une stratégie ne produit pas les résultats désirés (être flexible et persévérant);

P.I.S.P.

- ***utilise des processus holistiques, intuitifs et linéaires.***

Sortie des produits

Le sens obtenu en donnant suite à l'information recueillie de l'environnement est communiqué aux autres, appliqué à des situations nouvelles et est constamment évalué pour plus de précision.

Un être humain pensant :

- communique clairement et avec précision (utiliser un langage, des images et des actions précis);
- écoute et considère les idées, les points de vue et les sentiments d'une autre personne (surmonter l'égocentrisme);
- examine une solution ou une réponse plutôt que de faire des erreurs et d'avoir à répéter (surmonter les épreuves et les erreurs);
- puise à même sa mémoire ou ses expériences passées des données ou des stratégies pertinentes pour l'aider à résoudre des problèmes ou des dilemmes (se rapporter aux expériences passées);
- pense avant de formuler une idée plutôt que d'émettre la première pensée venue à l'esprit (restreindre ses impulsions);
- crée des images, des solutions et des liens nouveaux et créatifs (démontrer de l'aisance, de la flexibilité et de l'originalité);
- propose d'autres stratégies pour trouver des réponses qui ne sont pas évidentes dans l'immédiat plutôt que de tout laisser tomber dans un moment de panique ou de désespoir (chercher d'autres possibilités);
- vérifie si les resultats de la stratégie (produit) sont semblables aux sorties de données prévues (images) (vérifier pour plus de précision);

- vise la qualité, un travail impeccable et la précision (viser l'excellence).

Utiliser des interrogations efficaces

Les enseignants peuvent aider les élèves à améliorer leur habileté à penser en concevant consciemment des questions qui demandent aux élèves d'utiliser diverses stratégies et habiletés de la pensée.

Interrogations en rapport avec l'entrée des données (mémoriser et construire une banque de données)

compléter	énumérer	observer
compter	situer	réciter
définir	assortir	choisir
décrire	nommer	dire
identifier		

Interrogations en rapport avec le traitement des données (utiliser les données, intérioriser)

analyser	expérimenter	rapporter
arranger	expliquer	séparer
classer	grouper	ordonner
combiner	déduire	montrer
comparer	inventer	faire des liens
trancher	correspondre	résumer
construire	organiser	synthétiser
distinguer	montrer des relations cause-effet	
estimer		

Interrogations en rapport avec la sortie des produits (appliquer)

appliquer un principe	discuter	imaginer
construire un modèle	évaluer	juger
	développer	prédire
	extrapoler	projeter
choisir	prévoir	recommander
créer	généraliser	spéculer
décider	émettre des hypothèses	

Le tableau de la page 40 donne des suggestions supplémentaires pour utiliser des interrogations efficaces afin de développer les habiletés de la pensée des élèves aux étapes de l'entrée, du traitement et de la sortie des données.

Quelques suggestions :

- s'assurer que la syntaxe des questions est appropriée au niveau des aptitudes des élèves;

- commencer avec ce qui est plus simple pour finir avec ce qui est plus compliqué;

- encourager les élèves à reconnaître comment une habileté ou une stratégie peut être transférée à d'autres situations;

- finir en résumant et en aidant les élèves à reconnaître comment ils ont utilisé leurs habiletés de la pensée;

- lorsque vous posez une question, accorder suffisamment de temps aux élèves pour penser;
- accentuer l'importance de l'écoute active des idées des autres et la réflexion sur ces idées;

- reconnaître le plus possible les efforts déployés à penser sans juger;

- aider les élèves à clarifier leurs pensées en posant des questions secondaires.

Enseigner

pour la pensée !

Créer un climat de classe qui stimule, favorise et nourrit la pensée

à réfléchir

Enseigner directement les habiletés, le processus et les stratégies de la pensée

à propos de la pensée !

- la métacognition
- les grands penseurs
- comment le cerveau fonctionne
- les styles cognitifs
- comment les connaissances sont produites

Techniques d'interrogation qui aident à développer les habiletés de la pensée

Niveau opérationnel	L'enseignant commence par :	L'élève répond en :	L'enseignant répond à l'élève par :
Entrée des données	Des questions ou des instructions qui permettent à l'élève de répondre en utilisant une description, de mémoire ou par des observations sensorielles. EXEMPLE : Quels sont les quatre niveaux des habiletés de la pensée? Nomme trois habiletés de la pensée.	Réunissant des données ou se souvenant de faits ou d'information apprise précédemment. EXEMPLE : «Je ne sais pas.» OU Les habiletés simples, les stratégies, réfléchir à sa façon de penser et les attitudes.	Des indices qui maintiennent ou renforcent le niveau de la pensée de l'élève. EXEMPLE : «Bien.» «C'est correct.» «O.K.» OU Des instructions ou des questions pour assurer un suivi (c'est-à-dire, «Te souviens-tu ce que signifie réfléchir à sa façon de penser?»).
Traitement des données	Des questions ou des instructions qui permettent à l'élève d'utiliser les données pour faire des liens ou des relations de cause-effet; de synthétiser, classer, analyser ou comparer les données. EXEMPLE : Comment le choix d'une carrière peut-il influencer le style de vie? (c'est-à-dire, comment le travail d'une personne peut-il influencer son désir de skier?)	Expliquant, déduisant, analysant ou faisant des liens entre les données.	Des réponses d'acceptation, d'élaboration ou de clarification qui maintiennent le niveau de déduction. OU En poursuivant par une autre question sur le traitement des données.
Sortie des produits	Des questions ou des instructions qui demandent à l'élève de prédire, de faire des théories ou d'appliquer un principe face à une nouvelle situation; de faire de la pensée divergente. EXEMPLE : Comment votre décision de travailler à temps partiel influence-t-elle les relations avec votre famille?	Prédisant, émettant des hypothèses, ou appliquant un principe appris précédemment à une nouvelle situation.	Des réponses d'acceptation, d'élaboration ou de clarification qui maintiennent le niveau cognitif.

Revisé à partir du matériel développé par Arthur L. Costa, California State University, Sacramento.

LA PENSÉE EN TANT QUE BASE DANS LA PRISE DE DÉCISIONS

Un élément clé pour améliorer les habiletés de la pensée, tout au cours des thèmes, est d'appliquer des habiletés de la pensée efficaces lors de la prise de décisions. Chaque thème fournit une occasion aux élèves de réunir de l'information et de développer des habiletés qui les aideront à prendre leur vie en main. Les élèves devraient être capables d'appliquer automatiquement un modèle de prise de décisions qu'ils peuvent personnellement appliquer et qui est approprié à une situation, à la gestion de leurs actions et à l'environnement dans lequel ils fonctionnent.

Afin de développer ces habiletés, l'élève aura besoin de fréquentes occasions pour s'exercer à prendre des décisions.

Ces expériences devraient être caractérisées par :

- des situations/des décisions qui sont significatives pour eux au moment présent;
- des situations/des décisions qui font appel à leurs habiletés intellectuelles développées et à leur degré de maturité sociale (simple à complexe);
- un environnement qui encourage et qui met les élèves au défi de prendre leurs propres décisions, plutôt qu'un environnement qui «attend» d'eux certaines réponses;
- un environnement qui aide les élèves à reconnaître que les décisions «risquées» peuvent entraîner des échecs, et qui les encourage à voir les échecs comme des occasions d'apprentissage;
- une évaluation sur l'efficacité des élèves à appliquer le processus de prise de décisions et non pas pour savoir si la décision est considérée «bonne» ou «mauvaise»;
- l'acceptation que les élèves établiront un modèle personnel de prise de décisions/de gestion qui pourra changer selon les diverses circonstances.

<u>Modèles de prise de décisions</u>

Les élèves ont utilisé divers modèles de prise de décisions dans les cours comme les études sociales, les sciences ou les mathématiques. Ils seront encouragés à utiliser ou à modifier un de ces modèles pour convenir à leur préférence. Ils aimeront peut-être le modèle d'interrogation utilisé dans le cours d'études sociales ou les modèles de prise de décisions utilisés dans les cours d'hygiène au niveau élémentaire ou secondaire premier cycle.

P.I.S.P.

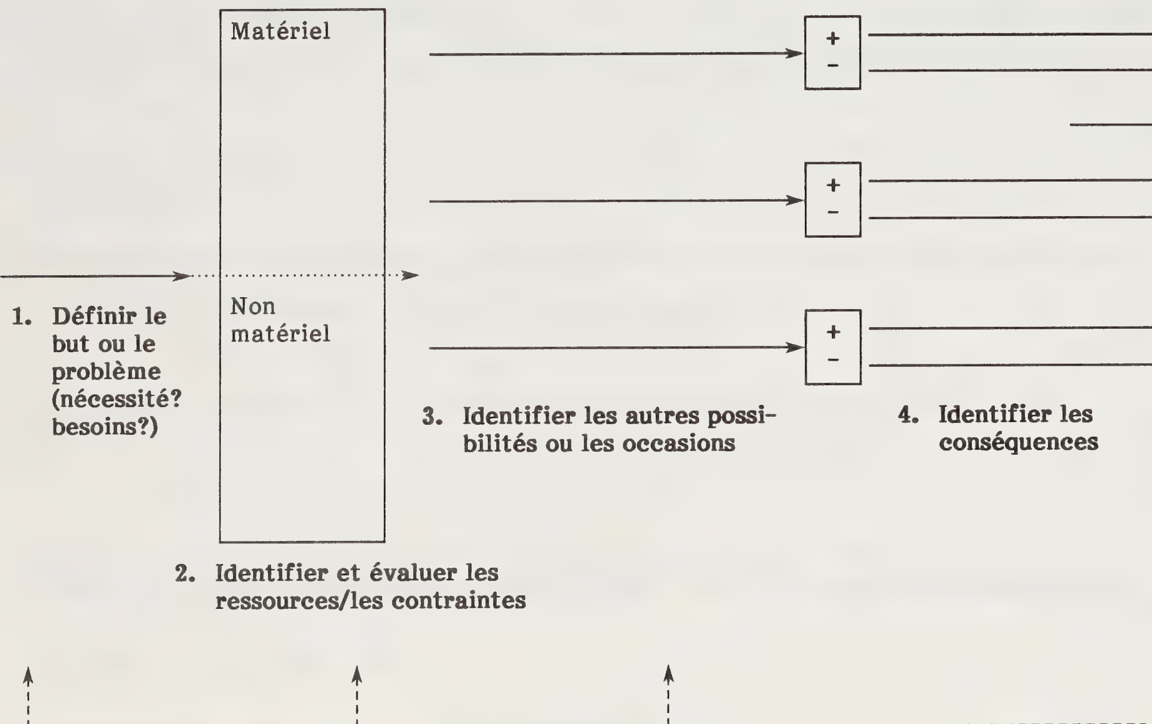
Les élèves sont encouragés à utiliser le modèle de prise de décisions adapté pour le programme d'intégration sociale et professionnelle.

EXEMPLE DE MODÈLE DE PRISE DE DÉCISIONS

1. Définir le but/le problème.
2. Identifier/évaluer le matériel ainsi que les ressources et les contraintes non matérielles.
3. Identifier les autres possibilités et les occasions
4. Identifier les conséquences.
5. Prendre une décision (choisir une possibilité).
6. Établir et réaliser un plan d'action.
7. Évaluer si le but a été atteint.

Ce modèle met l'accent sur le concept d'établir un plan d'action et de **prendre** et d'**exécuter** une décision. Deux feuilles de travail pour ce modèle de prise de décisions/se prendre en main apparaissent aux pages 43-46.

MODÈLE DE PRISE DE DÉCISIONS*



*Modifié à partir du modèle développé par le Calgary Board of Education.

FEUILLE DE TRAVAIL SUR LE PROCESSUS DÉCISIONNEL

1. Définis le but/le problème dans tes propres mots.

____

____

2. Identifie et évalue les ressources et les contraintes. Énumère les ressources existantes pour atteindre le but ou résoudre le problème. Énumère les points matériels et non matériels.

____________	____________	____________
____________	____________	____________

Énumère les contraintes ou les obstacles pour atteindre le but ou résoudre le problème.

____________	____________	____________
____________	____________	____________

3. Identifie les autres possibilités ou les occasions pour atteindre le but ou résoudre le problème.

A. ____

B. ____

C. ____

4. Identifie les conséquences positives et négatives pour chacune des possibilités énumérées au n° 3 précédemment.

	conséquences positives	conséquences négatives
A.	____________	____________
	____________	____________
B.	____________	____________
	____________	____________

Feuille de travail sur le processus décisionnel (suite)

C. ________________________ ________________________
________________________ ________________________

D. ________________________ ________________________
________________________ ________________________

5. Prends une décision. Encercle la lettre correspondante à la possibilité énumérée au n° 3 que tu choisirais pour atteindre ton but ou résoudre ton problème.

A **B** **C**

6. Prépare un plan d'action et réalise-le. Ressources. Vérifie le n° 1. De quoi as-tu besoin?

________________ ________________ ________________

Les activités et les dates. Que feras-tu et quand le feras-tu?

Activités	Date
________________________	____________
________________________	____________
________________________	____________
________________________	____________
________________________	____________

But atteint ou problème résolu

7. Évalue si le but a été atteint ou si le problème a été résolu. _____ oui _____ un peu _____ non

Commentaires: ____

Feuille de travail sur le processus décisionnel (suite)

Es-tu satisfait(e) de ta décision face à cette situation? _____ oui _____ un peu _____ non

Commentaires: ______________________________

Que changeras-tu la prochaine fois que tu prendras une décision?

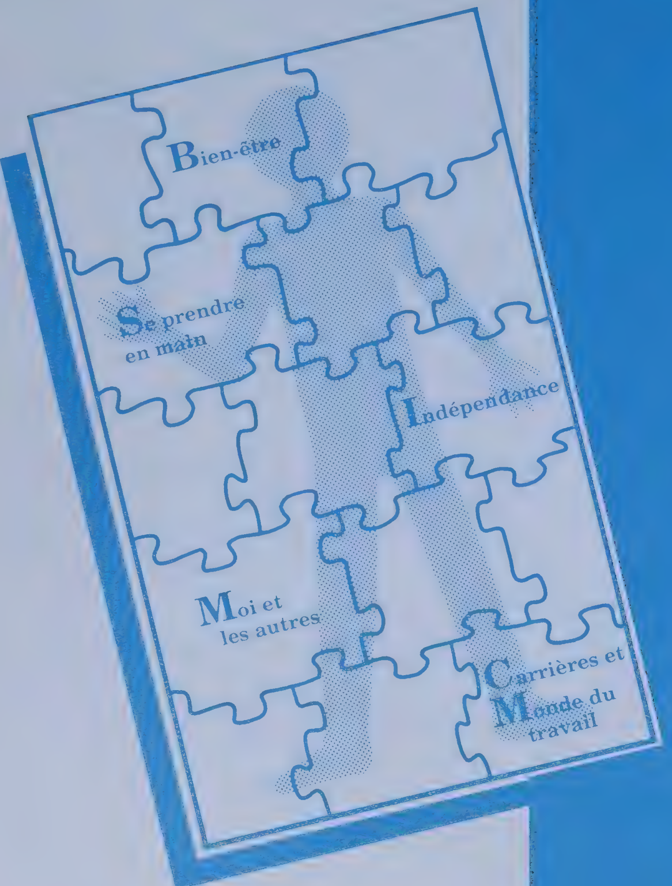
____

____

____

SECTION III

PLANIFICATION DU PROGRAMME



SUGGESTIONS POUR LA MISE EN ŒUVRE ET LA GESTION DU PROGRAMME

Vous trouverez ci-dessous un certain nombre de suggestions pour enseigner Carrière et vie. Il s'agit de suggestions seulement. Elles ne doivent pas être considérées comme des préalables au programme et en aucun cas, obligatoires.

1. AFFECTATION DES LOCAUX

Les enseignants et les élèves de Carrière et vie utiliseront une variété de ressources (textes, dépliants, brochures, vidéos et films). Si une classe pouvait être réservée à cette fin, toutes les ressources y trouveraient place, et une section de références ou une étagère pourrait y être aménagée. L'accès facile à ces ressources encouragera les élèves à entreprendre des projets d'étude individuellement et appuiera les efforts déployés par l'enseignant à améliorer le programme et à répondre aux besoins individuels des élèves.

2. ÉQUIPEMENT ET MOBILIER DE LA CLASSE

Les activités des élèves peuvent inclure du travail en petits groupes ou en équipes de deux. Les tables ou bureaux pouvant se déplacer faciliteront ce genre de travail. De plus, il serait utile d'avoir plusieurs tableaux, des étagères pour les ressources ainsi que l'accès à une carte mobile, un magnétoscope, une télévision, un rétroprojecteur, un projecteur 16mm, un ordinateur avec imprimante et un téléphone.

3. AMBIANCE ET CONTRÔLE DE LA CLASSE

Les normes pour le contrôle et l'ambiance de la classe sont établies par l'enseignant de la classe. Il est à noter que plusieurs objectifs et les activités s'y rattachant, décrits dans le programme et dans ce guide, comportent des interactions d'une personne à une autre ou d'une personne à un groupe. C'est un énorme avantage lorsque les élèves se sentent acceptés et qu'ils évoluent dans une ambiance d'apprentissage positive. Ceci permet plus d'interactions parmi les élèves, bien que cela puisse entraîner un niveau de bruit beaucoup plus élevé que celui de plusieurs autres classes.

4. ENSEIGNEMENT EN ÉQUIPE

Le programme Carrière et vie inclut le contenu de plusieurs matières. Dans certains cas, l'ENSEIGNEMENT EN ÉQUIPE peut se révéler une solution souhaitable. Cependant, il faudrait s'assurer que les concepts généraux soient complètement intégrés pour tous les thèmes et qu'il y ait une bonne relation élève-enseignant.

5. REGROUPEMENT DES ÉLÈVES

Il est important pour que les objectifs du programme soient atteints que les adolescents apprennent à discuter de leurs idées et à partager leurs inquiétudes en toute confiance et sans embarras. En se regroupant par sexe ou par habileté, ils limitent leurs chances d'interagir et

d'apprendre à apprécier l'opinion d'une autre personne. Cependant, s'il vous semble que les élèves n'arrivent pas à discuter librement en groupes mixtes, **il sera peut-être nécessaire de restructurer la classe.**

P.I.S.P.

Dans les classes intégrées (où les élèves du P.I.S.P. sont réunis avec les élèves des autres programmes), il est suggéré d'allouer du temps pour permettre à l'enseignant et aux élèves de travailler avec les groupes et les personnes qui ont besoin d'une attention spéciale.

PLANIFICATION DU COURS

Chaque enseignant aura son style personnel pour interagir avec les adolescents, employer les ressources et créer l'ambiance de la classe. Le cours Carrière et vie devrait être conçu pour satisfaire les besoins des élèves, utiliser les ressources existantes de façon efficace et pour tirer parti des forces et des préférences des enseignants. Il faudrait également prévoir l'essai de nouvelles stratégies et du nouveau matériel. Un enseignement qui se différencie peut satisfaire les besoins de tous les élèves.

Nous vous suggérons de suivre les douze étapes suivantes, lorsque vous envisagez d'enseigner le cours Carrière et vie pour la première fois. Il est à noter que l'ordre des ÉTAPES peut varier.

ÉTAPE 1 : RÉVISER LE PROGRAMME CARRIÈRE ET VIE

Les objectifs du programme et les attentes d'apprentissage

Matériel d'appui approuvé :

- textes pour les élèves et guide de l'enseignant;
- guides d'enseignement, Alberta Education;
- manuel d'implantation;
- références approuvées pour l'enseignant et l'élève (voir Buyers Guide);
- ressources scolaires et communautaires;
- ACCESS Inservice Videos and Inservice Guide (existe en anglais seulement).

ÉTAPE 2 : CONSULTER D'AUTRES ENSEIGNANTS

Autres enseignants de Carrière et vie :

- discuter des plans pour enseigner Carrière et vie et établir des priorités;
- assigner des responsabilités et établir un horaire pour les étapes suivantes.

Les enseignants de sujets connexes (par exemple, habiletés reliées à la vie personnelle, la religion, les affaires) :

- discuter comment les cours peuvent se compléter et se renforcer l'un l'autre.

Enseignants du cours P.I.S.P. :

- discuter de plans de coopération pour assurer que le cours Carrière et vie complète les cours actuels de P.I.S.P.

ÉTAPE 3 : S'ASSURER QUE LE PLAN DU COURS SATISFAIT AUX BESOINS DES ÉLÈVES

Préparer un profil initial de la classe/de la communauté (un profil détaillé de la classe pourrait être fait le premier ou le deuxième jour) :

- les élèves ont peut-être suivi des cours reliés à Carrière et vie;
- la classe est-elle hétérogène ou homogène au niveau des habiletés, du choix des diplômes secondaires, de l'âge et du sexe?
- caractéristiques des valeurs communautaires et socio-économiques.

Déterminer des stratégies d'application. Combien de crédits? Le thème optionnel sur la Sexualité humaine sera-t-il intégré au programme obligatoire? (Voir page 8 pour des plans suggérés pour les élèves du P.I.S.P.)

Fixer des priorités en fonction des objectifs et des buts définis du programme et identifier :

- les liens entre les thèmes (interrelation et interdépendance des concepts);
- le contenu sur lequel vous devez mettre l'accent;
- les habiletés sur lesquelles vous devez mettre l'accent;
- les attentes d'apprentissage qui peuvent être combinées.

P.I.S.P.

Voir la section IV pour des suggestions de modifications aux thèmes pour les élèves du P.I.S.P.

ÉTAPE 4 : DÉTERMINER LE TEMPS D'ENSEIGNEMENT DISPONIBLE

- la longueur des périodes de classe (des périodes de 80, 60 ou 40 minutes?);
- le nombre de classes nécessaire pour couvrir les objectifs principaux du cours, les révisions et les évaluations, les activités de l'école prévues. (Voir à la page 58 pour le nombre de classes recommandé pour chaque thème).

ÉTAPE 5 : DÉTERMINER LES ATTENTES DE RÉUSSITE DES ÉLÈVES

- normes;
- stratégies pour évaluer l'accomplissement (voir les pages 77-91);
- stratégies de perfectionnement et de rattrapage.

P.I.S.P.

Voir à la p. 81 pour les attentes des élèves du P.I.S.P.

ÉTAPE 6 : **PRÉPARER UN PLAN DE COURS (LONG TERME)**

- préparer des feuilles d'information pour le cours (voir les exemples aux pages 55-57).

ÉTAPE 7 : **ORDONNER LES THÈMES ET LES SOUS-THÈMES**

- allouer provisoirement le temps obligatoire et le temps facultatif (voir les formules de planification aux pages 77-91).

ÉTAPE 8 : **IDENTIFIER ET OBTENIR DES RESSOURCES ET DES RÉFÉRENCES CLÉS**

- matériel imprimé et logiciel approuvés, distribués par le Learning Resources Distributing Centre;
- vidéos approuvées et distribuées par ACCESS NETWORK;
- réservations de matériel audiovisuel (centre des ressources d'apprentissage de l'école ou du système scolaire);
- excursions, conférenciers invités (communauté, organismes gouvernementaux, coéquipiers).

ÉTAPE 9 : **ÉTABLIR DES RÉSEAUX DE COMMUNICATION** avec les parents, la communauté et les organismes gouvernementaux (par des bulletins de nouvelles, des rencontres, des visites à l'école, etc.).

ÉTAPE 10 : **IDENTIFIER LES EXPÉRIENCES D'APPRENTISSAGE ET LES STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT** (consulter les pages 70-76 pour des stratégies d'enseignement pour les élèves réguliers et du P.I.S.P.)

- s'assurer que la stratégie d'enseignement correspond au processus d'apprentissage (c'est-à-dire, mémoire, compréhension, participation et synthèse);
- s'assurer que l'évaluation correspond au processus d'apprentissage et au temps passé sur les attentes d'apprentissage (voir les pages 77-81).

P.I.S.P.

Voir les stratégies d'évaluation à la page 81.

ÉTAPE 11 : **S'ASSURER QUE L'ÉQUIPEMENT DANS LA CLASSE EST DISPOSÉ DE LA FAÇON LA PLUS EFFICACE POSSIBLE**

- le mobilier convient au travail en groupe et aux activités;
- espace pour le rangement et la distribution des ressources et des références;
- classe attirante visuellement (images, bulletins d'affichage, etc.);
- accès à l'équipement audiovisuel et aux ordinateurs.

ÉTAPE 12 : ÊTRE ATTENTIF AUX OCCASIONS D'AMÉLIORER LE COURS

- évaluer et modifier le programme tout au long de l'année scolaire et lorsque le cours est terminé;
- tirer avantage des occasions d'apprentissage;
- élaborer des systèmes d'appui avec les autres enseignants, les organismes communautaires et gouvernementaux.

PERSPECTIVE DU COURS

PLANIFICATION À LONG TERME POUR ______________________________

SEMAINE	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

CALENDRIER - PLANIFICATION ANNUELLE

SEPTEMBRE

L	M	M	J	V

OCTOBRE

L	M	M	J	V

NOVEMBRE

L	M	M	J	V

DÉCEMBRE

L	M	M	J	V

JANVIER

L	M	M	J	V

FÉVRIER

L	M	M	J	V

MARS

L	M	M	J	V

AVRIL

L	M	M	J	V

MAI

L	M	M	J	V

JUIN

L	M	M	J	V

CALENDRIER - PLANIFICATION DU COURS **CLASSE** ____________ **MOIS** ____________

L	M	M	J	V

RÉPARTITION DU TEMPS RECOMMANDÉE

Le tableau suivant montre le nombre minimum de classes qui devrait être alloué pour chaque thème obligatoire et optionnel, pour les cours de trois ou cinq crédits. Du temps facultatif devrait être alloué au thème pour aider à satisfaire les besoins des élèves.

Vous trouverez des renseignements sur les heures obligatoires et facultatives dans le programme d'études de *Carrière et vie 20* et dans ce guide d'enseignement.

		Temps obligatoire	
	THÈMES	**classe de 60 minutes**	**classe de 80 minutes**
3 CRÉDITS	A. SE PRENDRE EN MAIN	9	7
	B. LE BIEN-ÊTRE	9	7
	C. MOI ET LES AUTRES	10	7,5
	D. LES CARRIÈRES ET LE MONDE DU TRAVAIL	11	8
	E. L'INDÉPENDANCE	12	9
	TEMPS (FACULTATIF) PRÉVU	11*	7,5*
	TOTAL	**62**	**46**
5 CRÉDITS	THÈME OPTIONNEL (Choisir parmi les thèmes 1,2,3,4,5)	25	18,5
	THÈME OPTIONNEL (Choisir parmi les thèmes 1,2,3,4,5)	25	18,5
	TEMPS (FACULTATIF) PRÉVU	24**	18**
	TOTAL	**125**	**93**

* Le temps (facultatif) prévu peut être utilisé pour : 1) approfondir les objectifs d'apprentissage du programme obligatoire, ou 2) intégrer les attentes d'apprentissage du thème optionnel 1 : SEXUALITÉ HUMAINE.

** Le temps (facultatif) prévu peut être utilisé pour approfondir les objectifs d'apprentissage du programme obligatoire ou des thèmes optionnels.

PARTICIPATION AU PROGRAMME CARRIÈRE ET VIE : DESCRIPTIONS DES RÔLES

L'étendue du programme Carrière et vie mènera logiquement à la participation de personnes et de groupes ayant des engagements et des responsabilités similaires. Cette participation, si elle est bien coordonnée, peut être très positive et offrir un soutien appréciable à l'enseignant. Les stratégies pour encourager cette participation et le degré de participation devraient être établis de concert avec les enseignants, les administrateurs de l'école et les participants extérieurs de l'école.

Comme il est mentionné à la page 64 dans le tableau du réseau des ressources d'appui pour Carrière et vie, l'enseignant est le principal membre de l'équipe mettant en œuvre le programme. Cette équipe comprend d'autres membres de l'école, du système scolaire, de la communauté et des organismes gouvernementaux.

Vous trouverez ci-dessous la description des rôles des personnes participant à la mise en œuvre du programme Carrière et vie.

Rôle de l'enseignant

La tâche de l'enseignant de Carrière et vie est variée et exigeante en raison :

- des nombreux domaines étudiés;
- de l'orientation du processus qui demande l'utilisation de plusieurs démarches et stratégies d'enseignement;
- de l'étendue des habiletés et des divers styles d'apprentissage des élèves suivant le cours de Carrière et vie.

Il revient à la personne non seulement de posséder et de démontrer les qualités et les caractéristiques d'un bon enseignant, mais aussi l'habileté à :

- faire participer les élèves à la planification et à d'autres tâches d'interaction,
- faciliter le travail en petit groupe;
- guider les élèves lorsqu'ils développent des habiletés utiles dans les relations interpersonnelles et qu'ils apprennent le processus de la planification d'une carrière;
- servir de modèle pour les habiletés interpersonnelles et de gestion de notre vie, habiletés encouragées tout au long du programme;
- encourager les élèves en ne les jugeant pas, en ne les menaçant pas et en étant attentif à leurs besoins personnels, lorsque la discussion de certains sujets est problématique pour eux.

L'enseignant de Carrière et vie :

- crée un climat encourageant l'apprentissage;
- aide les élèves à reconnaître leurs habiletés et leurs aptitudes;

- aide les élèves à prendre conscience d'eux-mêmes et à s'accepter;
- offre aux élèves des occasions de développer leurs habiletés à prendre des décisions et à se prendre en main;
- encourage les élèves à développer et à utiliser :
  - des habiletés de recherche personnelle,
  - des habiletés de communication (personne à personne, en petit ou grand groupes, enseigner à ses pairs);
- encourage les élèves à prendre des risques;
- assiste les élèves pour qu'ils se fixent des buts et des objectifs réalistes;
- offre aux élèves des occasions d'utiliser leurs habiletés dans diverses situations;
- s'assure que les sujets délicats et controversés sont traités correctement;
- sait quand référer les élèves à d'autres spécialistes;
- identifie les domaines problématiques ou sensibles éventuels;
- définit clairement les buts à long et à court termes;
- reconnaît le style d'apprentissage des élèves;
- développe des plans flexibles et conçus pour s'adapter :
  - aux divers styles d'apprentissage,
  - aux étapes du développement de l'apprentissage,
  - à la coopération de la planification et à la prise de décisions;
- tire avantage des moments propices à l'enseignement;
- trouve des occasions pour l'apprentissage fortuit;
- démontre un engagement envers le programme et de l'enthousiasme pour le succès des élèves.

Rôle de l'administrateur de l'école

L'administrateur de l'école :

- comprend les buts et les objectifs du programme et est familier avec les stratégies d'enseignement recommandées;
- prête un soutien moral aux enseignants au moyen de dotation en personnel, financement, organisation et possibilité de perfectionnement professionnel;
- choisit avec soin le personnel pour enseigner ce programme; une personne qui peut établir un bon rapport avec les élèves et qui peut les encourager;
- prévoit un horaire adéquat et s'assure que les locaux désignés conviennent (l'espace pour la discussion en groupe et les activités est important);
- s'assure que tout le personnel et tous les parents comprennent le programme;
- encourage la participation appropriée des parents et de la communauté à ce cours.

Rôle de conseiller scolaire

Il est à noter que la participation du conseiller, au cours Carrière et vie, n'a pas pour but de remplacer la consultation individuelle, même si Carrière et vie peut changer les besoins et la nature de la consultation nécessaire aux élèves. Le conseiller scolaire :

- fournit aux enseignants l'information (les tests d'orientation, les profils d'occcupation ou les auto-évaluations) pour les aider dans le processus du choix de carrière;
- conseille les élèves référés par l'enseignant de Carrière et vie, parce qu'ils ont des problèmes ou que l'enseignant s'inquiète à leur sujet;
- sert de guide et de référence à l'enseignant de Carrière et vie dans les domaines où le conseiller a le plus de compétences (travail en petit groupe, préparation d'une carrière, relations);
- aide l'enseignant de Carrière et vie à identifier des sujets/des questions d'intérêt qui seraient pertinents aux élèves de la communauté en particulier;
- sert de lien entre les parents et l'enseignant afin d'encourager les parents et d'autres organismes à participer activement au programme;
- partage le matériel d'appui (occasions de carrière);
- travaille de concert avec les enseignants de Carrière et vie pour aider les élèves à préparer leur plan de carrière.

Rôle de bibliothécaire de l'école [1]

Le bibliothécaire de l'école :

- aide en identifiant et en trouvant du matériel de référence convenable;
- assiste les élèves dans leur recherche/leur enquête;
- apporte son appui au développement des habiletés relatives à l'information des élèves :
  - recherche documentaire (accéder à l'information dans la bibliothèque de l'école, dans l'école, dans la communauté, dans les industries ou dans un endroit approprié);
  - traitement de l'information (synthétiser l'information et l'appliquer à diverses compositions);
  - partage de l'information (communiquer l'information recueillie de façon appropriée, mais pas nécessairement sous forme écrite «traditionnelle»).

Rôle des organismes gouvernementaux

Divers organismes gouvernementaux ont des mandats qui se rapportent aux objectifs du programme Carrière et vie, plus particulièrement, ce qui a trait aux besoins en matière de planification pour la vie des Albertains.

1. Tel qu'il est défini par le Alberta Teachers' Association Learning Resources Council.

En plus d'apporter une aide inestimable, grâce aux ressources dont ils disposent pour le programme, ces organismes et services gouvernementaux sont prêts à donner leur appui continu aux enseignants de ce programme.

Compte tenu du personnel limité au sein des services gouvernementaux, il leur sera peut-être impossible d'apporter une aide directe en classe, mais ils pourront assister l'enseignant dans sa préparation (voir la liste des bureaux régionaux des services et organismes gouvernementaux dans le CALM 20 Implementation Manual for Administrators, Counsellors and Teachers).

Le personnel de ces bureaux régionaux peut :

- donner des conseils professionnels quant à la conception du contenu et traiter des objectifs relatifs à leurs champs de compétences;
- fournir de façon continue des ressources et offrir des consultations à l'éducateur qui désire enseigner Carrière et vie;
- préconiser les principes et les objectifs de Carrière et vie auprès de la communauté.

Rôle des parents

Lorsque la famille et l'école travaillent ensemble à l'éducation des élèves, cela produit des résultats positifs. La famille est la seule structure ayant beaucoup d'influence sur les personnes. Au fur et à mesure que les adolescents deviennent plus mûrs (un processus qui dure toute la vie), les valeurs que les parents ont tenté de leur inculquer seront mises en doute ou seront renforcées à l'école. Les enseignants, conscients que les adolescents sont prêts psychologiquement et physiologiquement et conscients de l'influence culturelle de la communauté, ont besoin de l'appui des parents qui formuleront leurs inquiétudes, souligneront les besoins d'enseignement et renforceront le contenu présenté dans Carrière et vie.

La participation des parents à tous les niveaux (planification, présentation, etc.) est fortement encouragée.

Carrière et vie traite de plusieurs sujets de préoccupation essentiels pour les parents :

- Est-ce que mon fils/ma fille a des attentes réalistes face à lui-même/elle-même? (La conscience de soi)
- Est-ce qu'il/elle adopte des comportements qui favorisent sa santé tout au long de sa vie? (Le bien-être)
- Est-ce qu'il/elle développe des habiletés pour faire face aux relations interpersonnelles? (Moi et les autres)
- Est-ce qu'il/elle développe des habiletés nécessaires au succès d'une carrière, et est-il/elle au courant des ressources existantes pour l'aider à atteindre ses buts spécifiques? (Les carrières et le monde du travail)
- Est-ce qu'il/elle sait comment gérer des ressources personnelles et financières? (L'indépendance)

Rôle des personnes-ressources de la communauté

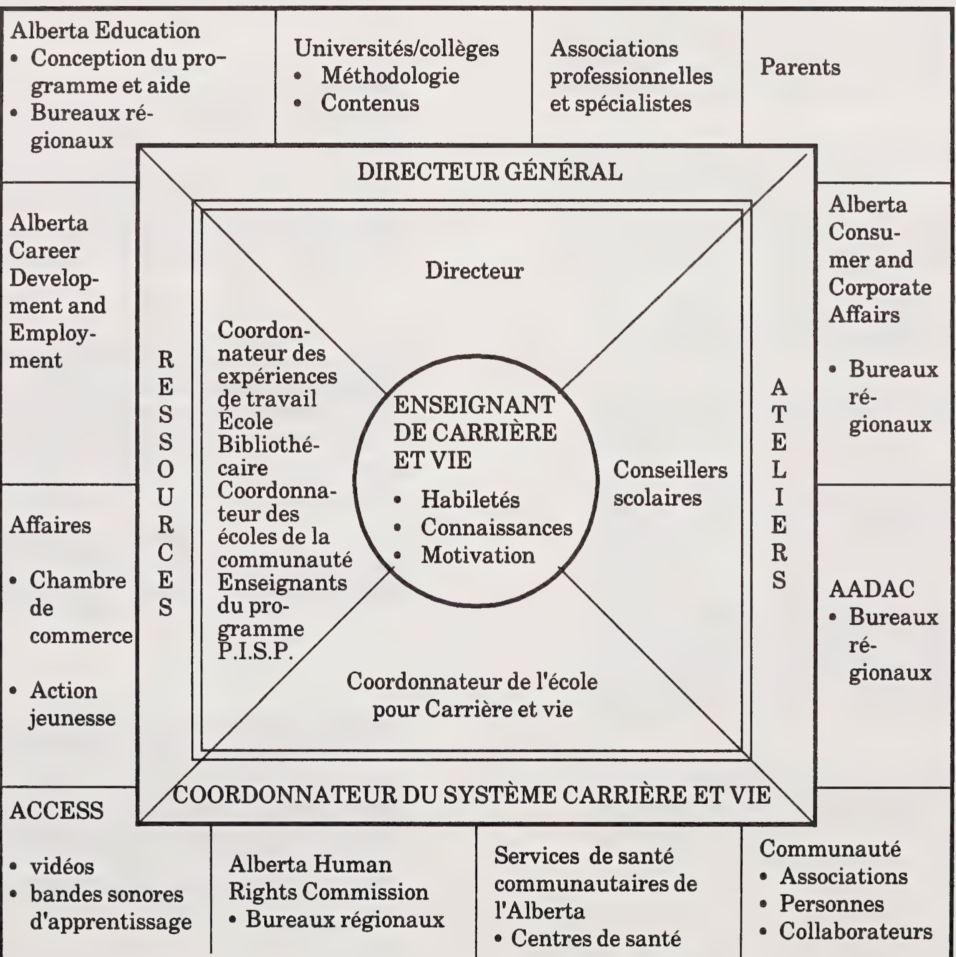
Les personnes-ressources de la communauté :

- servent de sources d'information auprès des élèves (par voie d'entrevues, de sondages, de questionnaires, d'études);
- collaborent au programme (conférenciers invités, juges);
- servent de guides;
- fournissent des occasions pour faire de l'observation en milieu de travail, des expériences et des activités sur place et des études sur le travail.

P.I.S.P.

Vous référer à la section Programme d'intégration professionnelle dans le «Information Manual for Administrators, Counsellors and Teachers (interim, 1988)» pour les élèves du P.I.S.P.

RÉSEAU D'AIDE POUR CARRIÈRE ET VIE



CRÉER UN CLIMAT FAVORABLE EN CLASSE

Le programme d'études comprend des attentes et des apprentissages qui exigent la participation des élèves à des activités en classe. Ces activités doivent se dérouler dans un climat favorable.

Un climat favorable en classe devrait :

- permettre aux élèves d'exprimer leurs opinions et leurs inquiétudes et d'être assurés d'une écoute attentive;
- éviter des confrontations ou des agressions personnelles non appropriées;
- assurer à chaque élève l'occasion de s'exprimer;
- développer le sens de l'estime de soi chez les élèves;
- assurer que chaque élève profite de l'appui de l'enseignant;
- développer une relation de confiance entre élève-enseignant et élève-élève;
- reconnaître qu'il existe divers niveaux de confidence appropriés.

Un climat favorable en classe ne se crée pas immédiatement; il se développe graduellement. Il est important que l'enseignant s'efforce de développer un climat positif dès le début du cours, et qu'il conçoive les leçons de façon à renforcer ce climat tout au long de l'année. Les enseignants doivent surveiller toutes les activités et les interactions en classe, afin de s'assurer qu'un climat positif soit maintenu et amélioré. Il est possible d'y parvenir de plusieurs façons :

- <u>des activités</u> qui aident les élèves à se connaître; qui favorisent les concepts personnels et la confiance; et qui encouragent l'empathie parmi les élèves;
- <u>les habiletés de l'enseignant</u> comme animateur (voir les pages 70-76);
- <u>la cohésion de la classe</u> - les élèves se sentent à l'aise dans les activités qui ont lieu, avec les attentes de l'enseignant et avec leurs compagnons de classe.

En plus de créer en classe un climat favorable, il est très important que l'enseignant soit attentif aux émotions et aux besoins de chaque élève.

Avant d'entreprendre une leçon, l'enseignant devrait prendre en considération les points suivants :

- Suis-je à l'aise avec le sujet de la leçon et avec les objectifs d'apprentissage définis?
- Où puis-je obtenir de l'information supplémentaire et, si nécessaire, des ressources pour présenter le sujet?
- Est-ce que les activités planifiées pour les élèves sont susceptibles de générer des révélations personnelles? Dans l'affirmative, quelles stratégies puis-je utiliser pour assurer un niveau de confidence approprié (par exemple, les élèves ont le choix de ne pas

participer; l'importance de la confidentialité est renforcée)?

- Quelles questions ou inquiétudes peuvent sortir de ce sujet? Comment ces questions ou inquiétudes peuvent-elles être traitées?
- Le temps prévu est-il adéquat pour assurer que les élèves puissent appliquer l'information à leur propre vie (donner un contexte personnel à l'information)?

En gardant ces questions à l'esprit ainsi que l'importance à accorder au développement d'un climat sain, l'enseignant et les élèves seront mieux préparés pour explorer les thèmes.

Vous trouverez ci-dessous des suggestions d'activités pour développer un climat sain en classe durant les premières étapes du cours.

Première activité pour créer un climat favorable en classe

Vous pouvez demander aux élèves de répondre aux questions suivantes. L'enseignant pourra utiliser l'information pour connaître davantage les besoins des élèves, leurs intérêts et leurs attentes.

1. Comment avez-vous découvert «Carrière et vie 20»?
2. Pourquoi vous êtes-vous inscrit à «Carrière et vie 20»?
3. Combien de camarades de classe croyez-vous connaître? Précisez :
   - Très bien...
   - Passablement...
   - Peu...
   - Pas du tout...
4. Quelles sont les choses que vous aimeriez apprendre dans ce cours?
5. Quelles sont les activités que vous aimeriez faire dans ce cours?
6. Quelles sont les inquiétudes que vous avez face à ce cours?
7. De quelle façon vous attendez-vous à ce que Carrière et vie soit différent des autres cours que vous suivez?
8. Selon vous, quels genres de responsabilités l'enseignant doit-il assumer?
9. Selon vous, quels genres de responsabilités les élèves doivent-ils assumer?
10. Certaines de ces responsabilités, les trouvez-vous difficiles à assumer?
11. Quels genres de «règlement» pensez-vous qu'un cours comme Carrière et vie devrait avoir?
12. Avez-vous des <u>commentaires</u> sur le cours ou sur l'année à venir?
13. Avez-vous des <u>questions</u> sur le cours ou sur l'année à venir?

P.I.S.P.

AUTRE POSSIBILITÉ : SESSION ENSEIGNANT-GROUPE POUR PLANIFIER LE COURS

1. *Discutez du titre du cours et demandez aux élèves de dresser une liste des sujets ou questions qu'ils seraient bon de traiter dans ce cours. Demandez aux élèves de grouper les sujets et de les classer. Faites le rapprochement entre les classes de sujets et les thèmes.*

2. *Discutez de la manière dont le cours est structuré quant aux attentes d'apprentissage (contenu), méthodes d'apprentissage, utilisation et partage des données et compréhension, ainsi que l'évaluation de l'apprentissage et de la croissance. (Mettre l'accent sur l'importance du respect et de la confidentialité.)*

   Expliquez que dans cette classe, les élèves seront groupés de diverses façons selon la nature et les exigences des tâches. Ce qui signifie qu'à certains moments, les élèves agiront en classe, à d'autres moments ils travailleront en petits groupes. Les élèves seront aussi appelés à faire des projets individuellement. La famille et la communauté serviront de compléments à la classe.

3. *Discutez des sources d'information et demandez aux élèves de commencer à trouver et à réunir du matériel provenant de la communauté, des organismes privés et gouvernementaux.*

4. *Notez les plans sur des transparents et sur des copies pour que les élèves puissent les insérer dans leur trousse. Vous pouvez vous référer souvent à ces plans, élaborés en accord avec les plans personnels et utilisés pour surveiller et diriger le progrès.*

CODE DE LA CLASSE
(un exemple)

1. Toute personne est responsable de son apprentissage.
2. Toute personne a le droit d'avoir ses propres croyances et opinions.
3. Toute personne a le droit d'être écoutée.
4. Toute personne a le droit de ne pas participer à une activité.
5. Toute personne a le droit à la confidentialité.
6. Quand il y a des droits, il y a des responsabilités.

Deuxième activité pour créer un climat favorable en classe

L'activité précédente peut être suivie en développant un «code de la classe» soulignant les règlements de la classe.

Les élèves peuvent aider à développer un ensemble de «règlements» ou un «code de la classe» qui dictera leurs comportements et leurs activités au cours de Carrière et vie. Ces règlements peuvent être établis au moyen du remue-méninges et peuvent porter sur des sujets comme :

- le droit à l'intimité;
- la liberté d'exprimer ses idées et ses pensées;
- l'encouragement mutuel.

Par exemple :

- à chacun son tour, y compris l'enseignant;
- tout le monde peut «ne pas participer» s'il le désire;
- chaque personne a une chance d'exprimer ses idées.

Au cours de la classe, il est important de revoir ces règlements, de les réviser et de les réévaluer. Quelques-uns devront peut-être être changés, adaptés, éliminés ou renforcés.

Troisième activité pour créer un climat favorable en classe

UNE PERSONNE QUI . . .

DIRECTIVES : D'abord, écrivez votre nom dans la case du centre. Ensuite, trouvez d'autres personnes qui correspondent aux descriptions. Demandez aux autres personnes d'écrire leur nom dans la case appropriée. VOUS NE POUVEZ UTILISER LE NOM D'UNE PERSONNE QU'UNE SEULE FOIS!!! La personne DOIT écrire elle-même son nom dans la case. Criez BINGO lorsque vous avez rempli toutes les cases.

	B	I	N	G	O
1	Une personne née dans un pays étranger.	Une personne qui travaille à temps partiel.	Une personne qui a voyagé à l'extérieur du Canada au cours de l'année dernière.	Une personne qui a lu au moins trois livres au cours du mois dernier.	Une personne dont le signe astrologique est Bélier.
2	Une personne qui aime les gâteaux au fromage.	Une personne qui a au moins deux frères ou sœurs.	Une personne qui a au moins 18 plantes dans sa maison.	Une personne qui a deux chiens ou plus.	Une personne qui joue au racketball.
3	Une personne qui faisait partie d'une équipe sportive l'année dernière.	Une personne ayant un nom de famille étranger.	Écrivez votre nom ici.	Une personne qui a des bottes de cowboy.	Une personne qui a vu le film Top Gun.
4	Une personne qui aime les biscuits aux brisures de chocolat.	Une personne nouvellement arrivée dans cette école.	Une personne qui joue de la guitare.	Une personne dont le prénom ou le nom de famille contient six lettres.	Une personne qui aime faire de la natation comme exercice.
5	Une personne qui porte des lentilles cornéennes.	Une personne qui s'est présentée pour un titre quelconque.	Une personne qui NE porte PAS de bague.	Une personne qui est bonne en mathématiques.	Une personne qui croit qu'elle a du SUCCÈS!

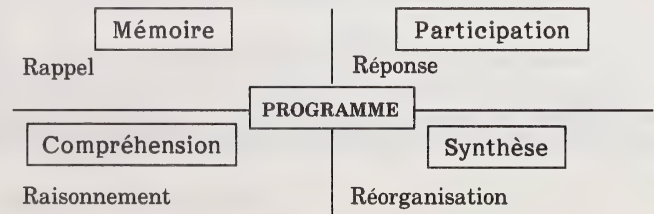
DÉMARCHES ET STRATÉGIES D'ENSEIGNEMENT

Les objectifs du programme Carrière et vie, la diversité de l'expérience des élèves et le besoin de répondre à des questions personnelles et sociales nécessitent une démarche d'enseignement qui tient compte du processus d'apprentissage. Cette démarche prévoit la participation active des élèves en :

- structurant le contenu pour satisfaire aux besoins de chaque élève;
- permettant aux élèves de réfléchir à l'information et aux idées qui sont décrites dans le cours et de les personnaliser;
- encourageant les élèves à partager leurs idées et à considérer le point de vue des autres.

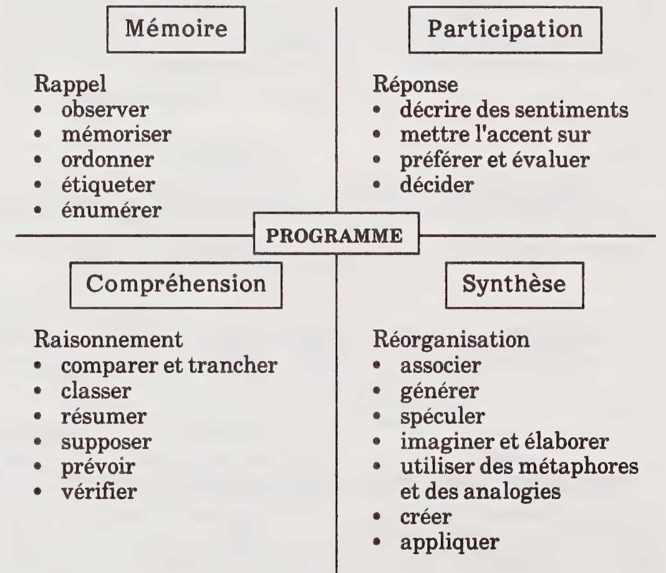
Cette démarche, tenant compte du processus, a été intégrée à la structure du programme en jumelant les attentes d'apprentissage des élèves à un ou plus d'un processus d'apprentissage : mémoire, compréhension, participation et synthèse.

Les attentes d'apprentissage des élèves, indiquées dans chaque thème ou module, peuvent être classées dans les cases du modèle[1] suivant :



1. Adapté du modèle proposé par Richard W. Strong, Harvey F. Silver et Robert Hanson.

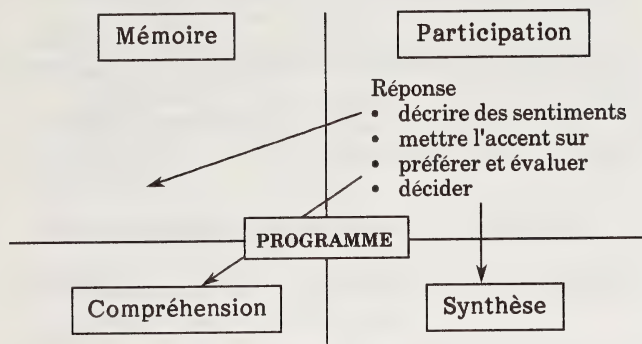
Ces quatre processus d'apprentissage ont également un lien avec les habiletés de la pensée simple. Un des objectifs fondamentaux de cette démarche d'enseignement est d'encourager les élèves à élargir leur répertoire d'habiletés reliées à la pensée.



Pour aider les enseignants à reconnaître le niveau du «processus» recommandé, chacune des attentes d'apprentissage est associée à un ou plus d'un processus d'apprentissage.

Mémoire (M)	Compréhension (C)
Participation (P)	Synthèse (S)

Puisque chaque thème fournit des occasions à l'élève de développer et d'améliorer ses habiletés à penser, à faire face aux sentiments et à communiquer, **le processus de la participation est utilisé dans tous les aspects du programme.**



Le processus de la participation est associé à la mémoire, à la compréhension et à la synthèse.

Par exemple :

Dans le «Monde du travail», l'élève explore les exigences de la profession (Mémoire), les différentes carrières (Mémoire, Compréhension), la planification et le développement d'une carrière (Mémoire, Compréhension et Synthèse) et fait un lien direct entre cette information et sa vie personnelle (Participation).

«L'indépendance» exige la maîtrise de l'information de base et des habiletés en relation avec les opérations bancaires, le crédit, l'assurance ainsi que les droits et les responsabilités en vertu de la loi (Mémoire et Compréhension). L'élève applique alors l'information et ses habiletés à un plan de gestion financière personnel (Synthèse et Participation).

Il sera plus facile d'utiliser la démarche tenant compte des processus en faisant preuve de stratégies d'enseignement qui établissent un milieu d'apprentissage efficace. Ceci exige :

1. la création d'un climat en classe qui favorise l'acceptation et la coopération;
2. la participation des élèves lors des expériences d'apprentissage;
3. l'apprentissage en commun et l'interaction parmi les pairs;
4. une communication continue avec l'enseignant et les réactions de ce dernier;
5. des méthodes d'évaluation des élèves qui portent sur la croissance personnelle, au moyen des quatre processus d'apprentissage du modèle (participation, synthèse, compréhension et mémoire);
6. un apprentissage passif du contenu réduit en évitant l'utilisation excessive de lecture;
7. des occasions d'exprimer ou de montrer, par des moyens visuels, comment les élèves se sentent face à une expérience, de réfléchir à ce qu'ils ont appris, d'examiner comment ils peuvent relier ceci à différentes parties de leur vie et d'appliquer les idées à leur expérience personnelle.

Il est essentiel que l'enseignant ait une bonne compréhension des résultats désirés d'une activité et qu'il alloue suffisamment de temps pour la «faire». Les activités peuvent être faites en groupe ou par voie de discussion, de questionnaires, de remue-méninges ou de phrases incomplètes (J'ai appris..., J'ai ressenti...).

Lorsqu'elles sont bien choisies et appliquées de façon efficace, les stratégies d'enseignement appuient l'orientation du processus et fournissent l'occasion de combiner plusieurs attentes d'apprentissage dans chaque classe.

Les stratégies suivantes peuvent être utilisées de façon efficace dans une classe de Carrière et vie :

- jeux de rôle/dramatisation/renversements de rôle;
- démonstrations par l'enseignant ou par l'élève;
- enseigner à/aider ses pairs;
- études de cas/histoires;
- remue-méninges (verbal et visuel);
- discussions (pairs, petits groupes ou un seul groupe);
- débats;
- des jeux;
- votes sur des opinions/des valeurs - consortium;
- simulations;
- histoires à compléter;
- planification et organisation d'événements par les élèves;
- activités dans le milieu;
- collages, album;
- conférenciers invités;
- entrevues;
- question/réponse (enseignant-élève, élève-élève);
- phrases incomplètes.

Les stratégies d'enseignement devraient être structurées de façon à ce que les processus d'apprentissage soient intégrés.

P.I.S.P.

***En plus** des stratégies d'enseignement susmentionnées, on suggère les stratégies suivantes pour les élèves du P.I.S.P. :*

1. Pour faciliter l'assimilation de l'information :

- *la présentation assistée d'images, de films fixes, de films, de vidéos, de cartes et d'autres groupes;*
- *l'examen de médias, de présentoirs, de modèles;*
- *des programmes d'orientation de carrière et d'observation en milieu de travail;*
- *des activités dans le milieu;*
- *des explications;*
- *l'enregistrement des discussions pour pouvoir les écouter et les réviser plus tard;*
- *des agendas, des questions formulées à l'avance;*

P.I.S.P.

- *de l'aide pour la compréhension de ce qui est abstrait dans le texte*
  –par exemple, l'enseignant lit à voix haute aux élèves; enregistre la lecture du texte; guide le texte en faisant appel aux éléments du texte (par exemple, table des matières, titres, sous-titres, phrases d'introduction, paragraphes, sommaires, graphiques), et à des stratégies pour diriger la compréhension (RAP et RIDER de SPELT. Voir la bibliographie dans l'annexe B);
- *l'étude des grands traits;*
- *prendre des notes conjointement et prendre des notes à l'aide d'un marqueur.*

Se référer à «Text-nique» pour le traitement du contenu du texte dans l'annexe F.

2. Pour faciliter la compréhension et le traitement :

- *les élèves créent des réseaux visuels, des cartes sémantiques, des organigrammes;*
- *des jeux.*

3. Pour faciliter les moyens d'apprentissage et d'assimilation :

- *créer des modèles, des présentoirs;*
- *présentations visuelles, essais photographiques ou réalisation de bandes dessinées;*

P.I.S.P.

- *démonstrations;*
- *bulletins audio ou vidéo;*
- *accès aux ordinateurs, aux programmes de traitement de texte et aux imprimantes ainsi que l'utilisation de stratégies.*

4. Pour faciliter l'apprentissage autonome, utiliser :

- *des contrats négociés entre enseignant-élève;*
- *une séance structurée;*
- *des parties du contenu de taille raisonnable.*
- *des réactions précises et des encouragements.*

Si les élèves n'ont pas été bien préparés pour une activité, ils pourront ne pas reconnaître son importance ou la trouver inquiétante.

Il est important que l'enseignant considère les points suivants :

1. Définir les objectifs - examiner quels sont les objectifs de la leçon et si l'activité choisie est la façon la plus efficace de les atteindre.

2. Préparer les élèves - faire une activité préparatoire ou une introduction/discussion pour s'assurer que les élèves se sentent à l'aise avec le contenu de la leçon.

3. Faire une mise en situation - donner un gros plan de la leçon ou donner des feuilles d'instruction

pour que les élèves sachent exactement ce que l'enseignant attend d'eux.

4. Accomplir l'activité - s'assurer que les élèves savent où commencer et où finir l'activité.

5. Traiter de l'apprentissage - aider les élèves à identifier l'apprentissage qu'ils ont fait et à l'associer à leur propre vie.

6. Conclure - s'assurer que les élèves ont terminé et qu'ils comprennent l'aspect positif de cette expérience d'apprentissage.

Lors de l'utilisation des stratégies d'enseignement, il est important de garder à l'esprit les points suivants. Peu importe la stratégie d'enseignement choisie, les élèves doivent pouvoir identifier clairement et comprendre l'objectif principal de l'activité. Le succès d'une activité dépend souvent de l'introduction de cette activité (mise en situation) et de sa conclusion (analyser/conclure).

1. PETITS GROUPES

Pour plusieurs des activités indiquées dans ce guide, il est recommandé de travailler en petits groupes. Ceci permet aux élèves de participer plus activement à la discussion, de se sentir plus en confiance et de recevoir plus d'encouragement et d'appui que dans une discussion à laquelle participe toute la classe. Par conséquent, ils sont davantage prêts à exprimer leurs sentiments sur un sujet ou une question. Ils tendent à ne pas répondre seulement par c'est bon/mauvais ou par oui/non. Ils échangent plus librement leurs opinions et leurs expériences avec les autres.

P.I.S.P.

L'enseignant peut faciliter le partage en demandant aux élèves de répondre aux commentaires d'un de leurs pairs - par exemple : «Que pensez-vous de l'opinion que Jean vient d'émettre? Êtes-vous en accord ou en désaccord avec lui? Pourquoi?»

Cependant, pour que le travail en petits groupes soit efficace, il faut que l'enseignant organise minutieusement les groupes et qu'il prépare et structure correctement les tâches à effectuer. Le nombre maximal de ces groupes serait d'environ quatre à six élèves, en prenant grand soin à la composition des groupes. Ceci permet d'éviter que seulement deux ou trois élèves dominent la discussion. Il est aussi important que les élèves ne sortent pas continuellement du sujet en introduisant de l'information non pertinente.

P.I.S.P.

Dans la mesure du possible, les élèves du P.I.S.P. devraient être intégrés aux autres élèves dans la formation de petits groupes. Lorsque les groupes sont composés largement ou entièrement d'élèves du P.I.S.P., il est suggéré de former des groupes de cinq élèves au maximum.

2. DÉBATS

Il est important de prévoir suffisamment de temps pour que les élèves se préparent à un débat. Ceci peut être fait en leur présentant un sujet à l'avance ou en leur demandant comme devoir de

préparer le débat. L'enseignant doit clairement énoncer le sujet ou la question à débattre. Le débat peut prendre plusieurs formes : composition juré/jury avec trois orateurs de chaque côté; sous forme d'une réunion-débat où chaque orateur a un temps précis qui lui est alloué, suivi d'une période de questions par le reste de la classe; ou une présentation en groupe sur un sujet. Il est également possible d'inviter des membres de la communauté pour aider à évaluer le débat.

P.I.S.P.

Des discussions/débats organisés peuvent se révéler plus appropriés pour les élèves du P.I.S.P. (La stratégie de jouer l'avocat du diable stimule la participation.)

3. RECHERCHE

Le travail de recherche permet aux élèves de choisir un sujet d'intérêt et de le décortiquer. Puisque différents élèves utilisent différentes ressources (à la fois à l'école et dans la communauté), une perspective plus vaste du sujet peut être développée. Il est essentiel que l'enseignant suggère des sources d'information et qu'il discute du travail de recherche avec le bibliothécaire de l'école. (Voir le rôle de bibliothécaire à la page 61.)

P.I.S.P.

Un bon centre de ressources pour le matériel (imprimé, audiovisuel) est essentiel pour les élèves du P.I.S.P. Ce matériel est accessible aux centres de ressources pour le P.I.S.P. Les élèves utiliseront des ressources autres que des livres pour la plupart de leur recherche (par exemple, des entrevues, des observations, des études, des sondages, des questionnaires). Les élèves devraient avoir accès aux ordinateurs, aux programmes de traitement de texte et aux imprimantes.

4. REMUE-MÉNINGES

Le remue-méninges est un exercice plus efficace lorsque les élèves comprennent clairement son fonctionnement et le but de cet exercice. Il est essentiel que l'enseignant s'assure que les élèves se rendent compte :

- qu'aucun jugement ou commentaire ne doit être fait lorsqu'une suggestion est présentée;
- que toute idée, même si elle semble très farfelue, peut être présentée puisqu'elle peut entraîner une idée plus pertinente;
- qu'ils sont encouragés à apporter le plus d'idées possible.

P.I.S.P.

Le remue-méninges visuel est une technique qui peut être employée par les élèves du P.I.S.P.

5. JEUX DE RÔLES

Le jeu de rôle, la dramatisation ou le renversement des rôles peuvent se révéler des stratégies très efficaces pour aider les élèves à :

- prendre conscience de la façon dont les autres se sentent/pensent;
- développer des habiletés de la pensée;
- renforcer leur confiance en leurs habiletés à interagir avec les autres;
- fournir de l'information sur des sujets d'étude;
- exprimer leurs sentiments en toute confiance;
- reconnaître les liens entre les habiletés et les connaissances.

Ligne de conduite durant le remue-méninges

1. Aucun commentaire négatif sur une idée.
2. Liberté.....ne pas rejeter une idée parce qu'elle semble irréalisable.
3. Plus il y aura d'idées recueillies, mieux cela sera.
4. Encourager la combinaison d'idées et l'amélioration des idées.
5. Pas de révision.

CRITÈRES POUR L'ÉVALUATION DES ÉLÈVES

L'évaluation du rendement de l'élève au cours de Carrière et vie est semblable à celle de tout autre cours adapté aux processus. Les stratégies utilisées dans les études sociales, les habiletés personnelles, le programme d'hygiène de l'élémentaire et du secondaire premier cycle ou les cours du P.I.S.P. peuvent aussi être appliquées à Carrière et vie. Comme pour les autres cours, lors du développement des critères d'évaluation du rendement de l'élève, les points généraux suivants doivent être considérés :

- l'évaluation doit être conforme aux critères d'évaluation de l'élève établis par le conseil scolaire local et l'école;
- la planification de l'évaluation de l'élève doit se faire à l'étape de la planification du programme;
- les élèves doivent être avertis des attentes du cours et des évaluations à court et à long termes dès le DÉBUT du cours;
- l'évaluation doit inclure les démarches formative et sommative;
- les normes doivent être raisonnables;
- tous les objectifs décrits dans le programme doivent se retrouver parmi les critères d'évaluation;
- les élèves doivent être traités de façon équitable par rapport aux autres élèves de leur classe et des autres classes de Carrière et vie;
- la notation doit refléter le temps consacré aux attentes d'apprentissage.

P.I.S.P.

Les comparaisons de croissance personnelle devraient être étudiées pour les élèves du P.I.S.P. (différences entre : à l'admission et à la fin).

Il est important de noter que, bien qu'il ne soit pas nécessaire d'évaluer TOUTES les activités faites en classe, certains élèves peuvent être plus motivés s'ils savent que leur participation sera reconnue sous forme de notes. Les feuilles d'évaluation suivantes (pages 83-91) vous fourniront quelques indications quant à la façon d'évaluer des stratégies d'enseignement précises.

Carrière et vie traite à la fois des sentiments, des émotions, de la croissance personnelle (aspect affectif) ainsi que des théories et des connaissances (aspect cognitif). Ces deux domaines d'apprentissage, cognitif et affectif, doivent être inclus dans le plan d'évaluation.

Faire le lien entre les stratégies et les processus d'apprentissage

Les stratégies d'évaluation doivent aussi refléter le/les processus d'apprentissage (MÉMOIRE, COMPRÉHENSION, PARTICIPATION ET SYNTHÈSE) définis pour chaque expérience d'apprentissage. Par exemple dans le cours des études :

> **L'élève «reconnaît les divers aspects du bien-être»** (M) désigne le niveau de la MÉMOIRE.

L'élève «identifie les stratégies pouvant être utilisées pour améliorer le bien-être (établir le but)» (S) désigne le niveau de la SYNTHÈSE.

L'évaluation devrait être conçue de façon à juger l'habileté de l'élève à atteindre l'attente d'apprentissage à un niveau défini par le processus d'apprentissage (c'est un minimum). Par exemple, si l'attente d'apprentissage est définie comme étant la MÉMOIRE, la stratégie utilisée pour évaluer pourrait être l'association, les choix multiples, etc. Si l'attente d'apprentissage est définie comme étant la SYNTHÈSE, la stratégie utilisée pour évaluer pourrait être sous forme de questions demandant de courtes réponses, des essais ou des applications pratiques.

Voici quelques exemples pour aider les enseignants à identifier une stratégie d'évaluation appropriée au processus d'apprentissage.

1. ASPECT COGNITIF	(évaluer l'habileté de l'élève à SE SOUVENIR, COMPRENDRE et SYNTHÉTISER)
Choix multiples Articles à associer Vrai ou faux	Compléter des phrases Questions demandant des réponses courtes Essais
2. ASPECT AFFECTIF	(évaluer l'habileté de l'élève à faire face aux sentiments, aux émotions et à la croissance en termes psychologiques - PARTICIPATION)
Débats	Voir la page 87.
Travail de groupe/ projets	Voir les pages 88-90.
Inventaires Votes sur les opinions/ les valeurs	Les élèves peuvent remplir de telles évaluations et les soumettre pour qu'elles comptent/ne comptent pas ou adopter un système de 2 points (0=non remis, 1=incomplet, 2=complet)
Jeux/renversements de rôles Dramatisations Démonstrations par l'enseignant ou l'élève Enseigner à/aider ses pairs Simulations Orientation de carrière Présentation de films et vidéos	Participation (oui/non) Les élèves commentent (verbalement ou par écrit) comment l'activité les a touchés (voir la page 85).
Études de cas Planification et organisation d'événements par les élèves	Les élèves analysent des études de cas dans le cadre du processus décisionnel (voir la page 84).

Il est difficile de séparer l'évaluation du domaine affectif de celle du domaine cognitif, mais dans la perspective présentée dans Carrière et vie cela n'est pas nécessaire. Cependant, il est important que les stratégies d'enseignement, et par conséquent les stratégies d'évaluation, donnent l'occasion aux élèves de démontrer leur habileté à :

- communiquer des idées et des sentiments;

- prendre des décisions qui engageront leurs émotions, et

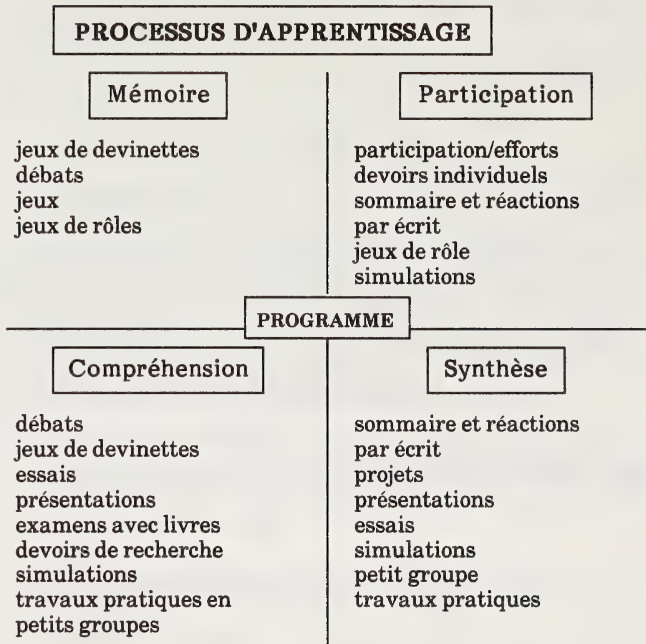
- faire face de façon appropriée à leurs sentiments.

3. COMBINAISON DES DEUX ASPECTS

Vous trouverez ci-dessous des stratégies d'évaluation qui combinent les aspects affectif et cognitif :

Feuilles réponses	Questionnaires d'opinions
Échelles d'évaluation	Questions à choix forcés
Questionnaires sur les attitudes	Entrevue
Questions à compléter	Reportage d'anecdotes
Journal	

Suggestions d'évaluation



PLAN D'ÉVALUATION ANNUEL

Il y a plusieurs façons d'évaluer le rendement des élèves de Carrière et vie. La stratégie suivante est basée sur le principe de base d'une évaluation efficace qui alloue des points, le plus possible, selon le temps passé sur un sujet particulier ou un objectif. Vous pouvez utiliser le tableau de la page 83 pour vous assurer que le temps passé à l'étude d'un sous-thème ou d'un thème (T) est proportionnel au nombre de points alloués pour ce sous-thème ou ce thème (%).

L'exemple suivant présente un tableau des points établis en fonction du temps pour un cours de 3 crédits.

	Heures		
	Obligatoires	Facultatives	Points
Thème A : Se prendre en main	9	2	110
Thème B : Le bien-être	9	2	110
Thème C : Moi et les autres	10	2	120
Thème D : Les carrières et le monde du travail	11	3	140
Thème E : L'indépendance	12	2	140
	51	11	620

P.I.S.P.

Le système de notation par le temps peut ne pas être approprié pour les élèves du P.I.S.P.

La note pour chaque thème constituerait le total des devoirs et des projets. Les devoirs et les projets peuvent être évalués de façon appropriée pour faire ressortir les choses les plus importantes dans les thèmes.

Les stratégies d'évaluation suivantes sont liées aux quatre processus d'apprentissage. Comme l'INTÉRÊT et le NIVEAU D'ATTENTE varient pour chaque attente d'apprentissage et objectif du programme, certaines stratégies d'évaluation peuvent se retrouver dans plus d'une des quatre cases (par exemple, simulations, essais).

AUTRES SUGGESTIONS POUR ÉVALUER LES ÉLÈVES

1. Des rencontres entre l'enseignant et l'élève tenues au cours du semestre :

   - établir les buts;
   - révision/évaluation du rendement;
   - évaluation finale.

     a) Des attentes structurées pour chaque élève sont proposées.

     b) Permettre la participation de l'élève.

2. Des contrats peuvent être utilisés efficacement.

3. Auto-évaluation en cours par l'élève - assurez-vous qu'une variété de méthodes sont employées :

   - établir les buts;
   - établir des critères pour réussir;
   - forces/limites;
   - contributions au groupe;

- habitudes d'étude/de travail;

- journaux intimes.

4. Évaluation de groupe dans des situations d'apprentissage coopératif.

5. Stratégie des difficultés par niveaux.

   Les élèves ont des choix et chacun leur donne des points différents, selon le degré de difficulté.

   - Les élèves choisissent leur propre niveau de rendement après avoir lu tous les choix.

     Avant de commencer, l'enseignant doit vérifier s'ils comprennent bien comment faire le travail.

   - Des contraintes de temps sont établies.

   - Conclure. Pourquoi avez-vous choisi cette solution? Comment vous sentiez-vous face à ce choix?

P.I.S.P.

ÉVALUATION DE L'ÉLÈVE

Il est important que les méthodes d'évaluation mesurent réellement les connaissances, la compréhension, l'habileté et la croissance des élèves, plutôt que leurs habiletés nécessaires pour réaliser les tests. Les examens réguliers peuvent être modifiés pour les élèves du P.I.S.P. de la façon suivante :

- *choix multiples (ne conserver que trois possibilités);*

P.I.S.P.

- *remplir les espaces vides (écrire trois choix sous la question);*
- *test d'association (écrire trois ou quatre numéros de solution selon lesquels les élèves choisissent);*
- *vrai ou faux (lire les questions aux élèves).*

Dans le cas d'examens plus longs, composés de questions demandant des réponses courtes, l'enseignant peut personnaliser la copie de l'élève du P.I.S.P. en indiquant les questions auxquelles il/elle doit répondre. Ajuster les points en conséquence. Des examens oraux, enregistrés et avec livres sont appropriés pour les élèves du P.I.S.P. Utiliser les questions formulées par les élèves comme examen est une autre stratégie recommandée.

Les élèves du P.I.SP. ne donnent pas un bon rendement sous pression. Allouer suffisamment de temps pour les tests. Enseigner des stratégies de test écrit.

Il est important d'évaluer les projets, les démonstrations, le travail de groupe, les albums et toute autre activité de compréhension en testant les compétences. Par conséquent, les méthodes suivantes sont suggérées : des échelles d'évaluation, des listes de contrôle, des questionnaires avant et après, des phrases/solutions à compléter.

COMMUNICATION RESPONSABLE*

- Si je veux que les autres m'écoutent, c'est ma responsabilité de les écouter et de prendre en considération leurs opinions.
- Si je veux être heureux et traité avec compréhension, j'ai la responsabilité d'être gentil envers les autres, de les encourager et de ne pas les abaisser.
- Si je veux être aimé, je dois être aimable.
  Si je veux être respecté, je dois respecter les autres peu importe leur taille, leur forme, leur couleur et leur sexe.
- Si je veux être en sécurité, j'ai la responsabilité de rendre l'environnement sain pour les autres et de respecter la propriété des autres.

* Adapté du programme Family Life and Sex Education, C.B.E.

Plan d'évaluation annuel : programme obligatoire[1]

THÈMES	SOUS-THÈME 1	SOUS-THÈME 2	SOUS-THÈME 3	SOUS-THÈME 4	SOUS-THÈME 5
A. SE PRENDRE EN MAIN (9 heures) T= __%	DÉVELOPPEMENT DES HABILETÉS DE COMMUNICATION T= __%	DÉVELOPPEMENT DU CONCEPT DE SOI T= __%	CHOIX ET DÉFIS T= __%		
B. LE BIEN-ÊTRE (9 heures) T= __%	BIEN-ÊTRE ET SANTÉ T= __%	FACTEURS CONTRIBUANT AU BIEN-ÊTRE INDIVIDUEL T= __%	DÉVELOPPEMENT ET AMÉLIORATION DU BIEN-ÊTRE INDIVIDUEL T= __%	CHOIX ET DÉFIS T= __%	
C. MOI ET LES AUTRES (10 heures) T= __%	LES RELATIONS T= __%	IDENTIFIER LES ENGAGEMENTS ET LES ATTENTES T= __%	DÉVELOPPEMENT ET AMÉLIORATION DES RELATIONS STABLES ET ENRICHISSANTES T= __%	COMPORTEMENT FACE AUX ÉPREUVES T= __%	CHOIX ET DÉFIS T= __%
D. LES CARRIÈRES ET LE MONDE DU TRAVAIL (11 heures) T= __%	PLANIFICATION D'UNE CARRIÈRE T= __%	PLAN DE CARRIÈRE PERSONNEL T= __%	ÉLABORATION ET MISE EN ŒUVRE D'UN PLAN DE CARRIÈRE T= __%	CHOIX ET DÉFIS T= __%	
E. L'INDÉPENDANCE (12 heures) T= __%	CHOIX D'UN MODE DE VIE T= __%	GESTION DES FINANCES PERSONNELLES T= __%	CHOIX ET DÉFIS T= __%		

FACULTATIF = 11 heures (25 heures à intégrer parmi les cinq thèmes)

T = temps passé (obligatoire et facultatif) sur le thème et le sous-thème

% = points alloués

1. Note: Le temps alloué dans le tableau pour chaque thème est pour un cours de 3 crédits. Si le cours est offert en 5 crédits, du temps supplémentaire est alloué à chaque thème (voir page 58).

ÉVALUATION : PRISE DE DÉCISIONS[1]

___ 1. Quel est le problème/le but?

___ 2. Quelles sont les ressources dont vous disposez? Quelles contraintes ou limites entrevoyez-vous?

___ 3. Quels sont vos choix? Quelles conséquences positives et négatives prévoyez-vous?

CHOIX	CONSÉQUENCES

___ 4. Quelle est votre décision?

___ 5. Comment appliquerez-vous votre décision (ressources, calendrier, plans de contrôle)?

___ 6. Comment saurez-vous si vous avez pris la bonne décision? Qu'est-ce qui en ferait une mauvaise décision selon vous?

1. Cette feuille de travail peut être utilisée pour réviser ou analyser des activités en classe, telles que les jeux de rôles, les vidéos, les simulations, etc. Une note peut être allouée selon le principe du fait/non fait ou selon une analyse de ce qui s'est produit et comment cela les a touchés et a touché les autres.

ÉVALUATION TYPE : ANALYSE DE L'ACTIVITÉ EN CLASSE[1]

1 QUE S'EST-IL PASSÉ?

2 COMMENT VOUS ÊTES-VOUS SENTI/AVEZ-VOUS RÉAGI?

3 COMMENT LES AUTRES SE SONT-ILS SENTIS/ONT-ILS RÉAGI?

4 COMMENT POUVEZ-VOUS APPLIQUER CECI?

MAINTENANT :

PLUS TARD :

5 QU'AVEZ-VOUS APPRIS?

6 ÉTIEZ-VOUS D'ACCORD OU PAS D'ACCORD? Pourquoi?

1. Cette feuille de travail peut être utilisée pour réviser ou analyser des activités en classe, telles que les jeux de rôles, les vidéos, les simulations, etc. Une note peut être allouée selon le principe du fait/non fait ou selon une analyse de ce qui s'est produit et comment cela les a touchés et a touché les autres.

ÉVALUATION TYPE : ÉVALUATION D'ATTITUDES[1]

ÉLÈVE ______________________________ DATE ______________________________

☐	☐	est motivé
☐	☐	cherche à consulter l'enseignant ou les autres élèves aux moments requis
☐	☐	est ouvert aux suggestions et les accepte
☐	☐	est ouvert aux critiques et les accepte
☐	☐	fait preuve de confiance
☐	☐	s'attend à réussir
☐	☐	travaille de façon autonome et avec confiance
☐	☐	se sent digne de confiance
☐	☐	son image de lui-même/d'elle-même est congruente avec ce que les autres pensent de lui/elle
☐	☐	est flexible lorsqu'on lui montre de nouvelles preuves
☐	☐	appuie les positions prises (engagement)
☐	☐	accepte les règlements et les limites imposés
☐	☐	s'oppose aux règlements et aux limites de façon appropriée
☐	☐	accepte la responsabilité de ses actes
☐	☐	se concentre sur ce qui est positif (occasions/réussites)
☐	☐	fait preuve d'initiatives
☐	☐	se mêle aux autres efficacement
☐	☐	ne se fie pas aux autres pour agir/prendre des décisions
☐	☐	sait quand apporter de l'aide
☐	☐	utilise les modèles de prise de décisions et de gestion
☐	☐	fait face aux problèmes volontairement
☐	☐	cherche à résoudre les problèmes
☐	☐	désire partager ses habiletés et ses connaissances avec les autres
☐	☐	exerce un bon jugement lorsqu'il/elle fait preuve d'autorité
☐	☐	démontre de la persévérance
☐	☐	encourage les autres
☐	☐	prête une écoute attentive
☐	☐	communique ses idées efficacement (par écrit)
☐	☐	communique ses idées efficacement (verbalement)
☐	☐	communique ses idées efficacement (d'autres façons, par exemple, le langage corporel ou non verbal)

1. Les élèves peuvent remplir cette fiche au début ou à la fin du cours, ou de façon périodique durant le cours. Utilisez un système de numérotation si vous le voulez (0-5, faible à fort). Aussi, les élèves peuvent remplir la première colonne, puis l'enseignant ou un ami peut remplir la deuxième colonne.

P.I.S.P.

À la place des numéros, utilisez : Toujours, Parfois et Jamais.

ÉVALUATION TYPE : ÉVALUATION D'UN DÉBAT

ÉVALUATION DU DÉBAT

Équipe ______________________________
____
____

Sujet ______________________________
____

Juge ______________________________

↕	
5	- excellent
1	- faible

	Notation					Suggestions pour s'améliorer
1. L'orateur de l'équipe a-t-il été capable de bien présenter un discours intéressant et poli?	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
2. Y a-t-il des indices faisant preuve d'un bon travail d'équipe?	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
3. Les arguments/les faits présentés étaient-ils bien documentés de façon logique?	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
4. La présentation était-elle bien organisée?	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
5. Les membres de l'équipe ont-ils bien posé des questions au cours du contre-interrogatoire?	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	
6. Les membres de l'équipe ont-ils bien posé des questions à l'équipe adverse?	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**	

T O T A L .... ______________ **/ 30**

COMMENTAIRES:

____
____
____
____

ÉVALUATION TYPE : CRITÈRES D'OBSERVATION POUR ÉVALUER LE DEGRÉ DE PARTICIPATION DES ÉLÈVES DANS LES DISCUSSIONS EN CLASSE OU EN PETIT GROUPE

* 3 = Toujours 2 = Parfois 1 = Jamais Nom de l'élève	Fournit des renseigne-ments ou des idées	Contribue lorsque cela est approprié	Veut être interrogé	Met en doute les idées des autres	Change de points de vue lorsque cela est approprié	Étudie les faits avant de conclure	Montre du respect envers les autres	Appuie les idées ou les observations par des faits et des exemples	Écoute sans interrompre

Adapté de : Making the Grade Evaluating Student Progress, Prentice Hall, Canada, Inc., Scarborough, Ontario, 1987, p. 88.

P.I.S.P.

Lorsque l'évaluation est utilisée par les élèves, il est suggéré d'employer Jamais, Parfois et Toujours.

ÉVALUATION TYPE : OBSERVATION D'UNE ACTIVITÉ / D'UN PROJET DE GROUPE[1]

DESCRIPTION DU PROJET

Membres du groupe :

_____ /10 Le projet a été remis ☐ À temps ☐ En retard Raison : ____________________

Le projet a été présenté le ____________________ par ____________________

_____ /50 Contenu

COMMENTAIRES

- indice de recherche
- approprié
- complet
- taille

_____ /30 Présentation

- reportage efficace de l'information (clair, concis)
- participation encouragée (contact des yeux, questions)
- emploi de méthodes audiovisuelles

_____ /10 Évaluation du groupe

- Quelle note devrait être allouée? _______ Pourquoi?
- Les membres du groupe devraient-ils tous recevoir la même note? _______ Pourquoi? _______ Pourquoi pas?
- Qu'avez-vous appris? (Au verso de cette feuille, résumez les points importants de la présentation. Incluez les choses sur lesquelles le groupe a mis l'accent durant la présentation. Peut-être préférez-vous utiliser une carte concept? Notez toutes les questions que vous avez toujours en tête ou que vous aimeriez poser.)

1 Cette fiche d'observation peut être utilisée par l'enseignant ou par les élèves. De plus, les élèves qui ont observé la présentation peuvent participer activement en faisant un commentaire positif sur la présentation sur une autre feuille de papier. Ces commentaires sont ensuite présentés aux orateurs ou placés sur une table, sur le côté de la classe, pour que tout le monde puisse les consulter.

ÉVALUATION TYPE : FICHE D'OBSERVATION SUR LA RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

Prendre des notes dans les espaces vides prévus à cette fin. Notez QUI a fait QUOI.

		Commentaires: QUI a fait QUOI?
Organisation	COMMENT le groupe a-t-il commencé? COMMENT le groupe a-t-il commencé à partager ses ressources? QUELS procédés le groupe a-t-il développés pour résoudre le problème?	
Débit de l'information	COMMENT le groupe a-t-il exposé toute l'information? QUELLES données ont été acceptées? Rejetées? COMMENT l'information a-t-elle été réunie ou compilée?	
Traitement de l'information	COMMENT le groupe a-t-il discuté de son propre fonctionnement? QUELLES décisions ont été prises? QUELLES aides visuelles ont été employées? COMMENT en sont-ils arrivés à une entente et comment l'ont-ils vérifiée?	
Critique	COMMENT le groupe a-t-il discuté de son propre fonctionnement? QUEL était le climat au cours de la réunion?	

ÉVALUATION TYPE : GRILLE D'ÉVALUATION DE LA PARTICIPATION INDIVIDUELLE

Nom ______________________ Activité ______________________ Date ______________________

	Jamais	Rarement	Occasionelle-ment	Souvent	Toujours	Exemple
1. Ai-je donné des idées sans attendre qu'on me le demande?						
2. Mes idées présentées avaient-elles un lien avec le sujet discuté?						
3. Ai-je ajouté des commentaires à ce qui a été dit?						
4. Ai-je eu l'esprit ouvert face aux opinions des autres membres du groupe?						
5. Mon opinion a-t-elle été influencée par l'opinion des autres?						
6. Ai-je aidé un autre membre du groupe à participer au groupe?						
7. Est-ce que j'ai une idée plus claire de mes propres inquiétudes/problèmes ou de mes forces après ce travail en groupe?						

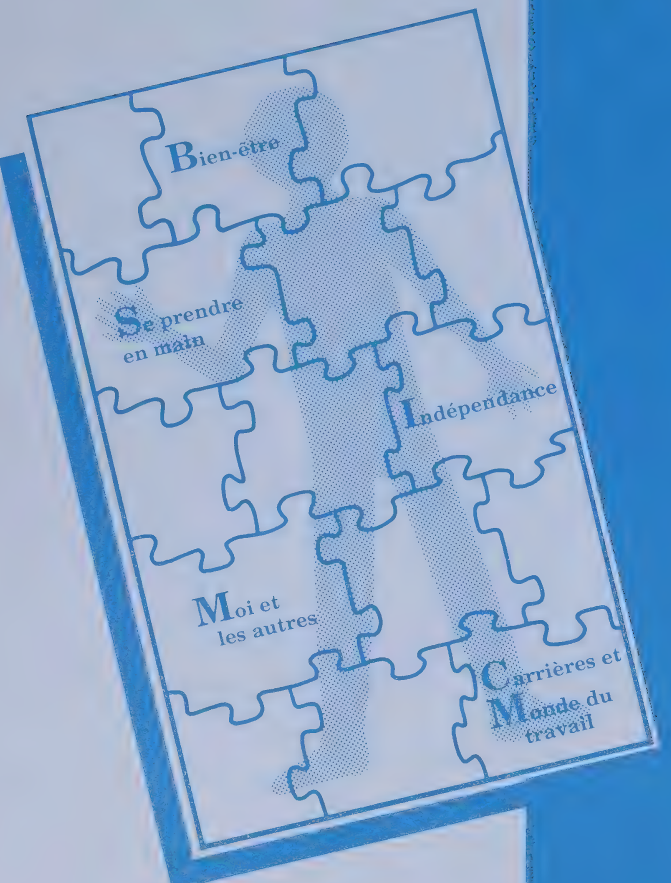
P.I.S.P.

Réduire à trois colonnes : Jamais, Parfois, Toujours.

COMMENTAIRES

SECTION IV

THÈMES



ORGANISATION DES THÈMES

Chacun des cinq thèmes obligatoires comporte les points suivants :

1. RAISON D'ÊTRE

Ces énoncés traitent des principes de base des thèmes. Ils aident à comprendre la raison pour laquelle le thème est étudié.

2. OBJECTIFS

Il s'agit des objectifs spécifiques pour chaque thème.

3. RENSEIGNEMENTS UTILES À L'ENSEIGNANT

Ces renseignements donnent à l'enseignant de l'information sur des points précis du thème et des suggestions pour rendre le thème pertinent aux élèves.

4. APERÇU DES SOUS-THÈMES

Les idées ou les concepts principaux de chaque sous-thème sont indiqués.

5. COMPLÉMENT

Les enseignants doivent adapter le programme pour satisfaire aux besoins personnels de chaque élève. Pour les élèves qui ont déjà atteint le/les niveau/x du processus d'apprentissage désigné/s dans les attentes, quelques suggestions d'activités complémentaires sont données. Dans le cas des élèves qui ont besoin d'aide et de renforcement supplémentaires, des idées et des modifications sont faites tout au long du programme dans l'adaptation du cours pour les élèves du P.I.S.P. Elles sont clairement indiquées.

6. INTÉGRATION

Tous les thèmes sont reliés entre eux par les habiletés générales et les concepts. L'enseignant devrait aussi se référer au sujet traité précédemment.

7. ÉTUDES PRÉCÉDENTES

Cette section énumère les cours se rattachant à Carrière et vie que les élèves ont déjà suivis. Les enseignants doivent déterminer le niveau des connaissances, des habiletés et des attitudes des élèves avant chaque thème afin que le contenu, les activités et les ressources ne se répètent pas inutilement.

8. SOUS-THÈMES

Les attentes d'apprentissage sont mentionnées pour chaque sous-thème ainsi que le niveau recommandé des habiletés de la pensée et les stratégies (processus d'apprentissage). Les ressources pouvant aider à l'enseignement de ces attentes sont également identifiées.

9. ACTIVITÉS PROPOSÉES

Un certain nombre d'activités sont proposées pour chaque thème. Les enseignants doivent les adapter pour les rendre plus pertinentes. Pour certaines, des modèles sont inclus. Vous pouvez trouver des activités supplémentaires dans le guide de l'enseignant Prendre sa vie en main et dans le guide d'ACCESS. Les enseignants doivent prendre note que dans beaucoup de cas, une activité couvre plusieurs attentes d'apprentissage.

10. AUTRES ACTIVITÉS PROPOSÉES

Il s'agit de suggestions de projets, d'activités extrascolaires, d'activités de développement et de recherche pour chaque sous-thème.

11. ÉVALUATION TYPE

Des modèles d'évaluation sont présentés pour chaque thème.

SUGGESTIONS ET MODIFICATIONS AUX THÈMES POUR LES ÉLÈVES DU P.I.S.P.

1. *Il est recommandé que les élèves se concentrent sur les concepts principaux et que les expériences d'apprentissage soient fonctionnelles et directement liées aux besoins des élèves.*

2. *«Choix et défis» doit fournir l'occasion aux élèves d'appliquer ce qu'ils ont appris à des situations réelles de la vie.*

3. *Il est nécessaire d'insister sur les attentes d'apprentissage des thèmes A, B et C pour les élèves du P.I.S.P. Les attentes d'apprentissage du thème optionnel «Sexualité humaine» sont également considérées appropriées et pertinentes pour ces élèves.*

4. *Les thèmes D et E ont déjà été largement présentés aux élèves du P.I.S.P. Ces thèmes ont été modifiés en conséquence. Si vous avez du temps supplémentaire, il devrait être passé à voir les thèmes A, B et C, ou le thème «Sexualité humaine».*

5. *Il est suggéré que le thème optionnel «Sexualité humaine» soit intégré au programme obligatoire pour un cours de 4 crédits. Si Carrière et vie est offert en cours de 3 crédits, avec des élèves du P.I.S.P. seulement, le temps supplémentaire disponible à cause des modifications des thèmes D et E devrait être utilisé pour enseigner le thème optionnel «Sexualité humaine».*

6. *La plupart des activités proposées dans ce guide conviennent aux élèves du P.I.S.P. Certaines activités ont été modifiées. D'autres activités, spécialement à l'intention des élèves du P.I.S.P., ont été ajoutées et sont identifiées au P.I.S.P.*

7. *Dans le thème A, il est suggéré de mettre l'accent sur la pensée en tant qu'habileté. Il semble que le développement des habiletés métacognitives soit une partie importante de l'apprentissage des élèves du P.I.S.P.*

8. *Il est suggéré d'enseigner aux élèves et de les encourager à utiliser des stratégies lors de la lecture, de l'écriture et des tests.*

9. *Bien que le contenu des textes développés soit approprié, il est suggéré que des méthodes de compréhension de texte soient utilisées; par exemple, l'enseignant fait la lecture à voix haute aux élèves tout en discutant, il utilise les éléments du texte tels que la table des matières, les titres et sous-titres, les résumés de chapitre, les graphiques, etc. pour aider les élèves à retirer l'information – à comprendre le sens du texte. (Voir «texte-nique» pour traiter du contexte du texte – Annexe F.)*

10. *En plus des ressources imprimées appropriées, d'autres méthodes comme l'audiovisuel, les démonstrations, les simulations, les expériences pratiques, etc., peuvent être intégrées au programme (voir page 72). Le remue-méninges et les discussions sont également d'importantes façons d'obtenir de l'information.*

11. *En ce qui a trait à l'évaluation, il est important que les stratégies d'évaluation mesurent réellement les connaissances, la compréhension, les*

habiletés et la croissance des élèves, plutôt que leurs habiletés nécessaires pour réaliser le test. Par conséquent, il est suggéré que l'enseignant modifie l'examen écrit et qu'il utilise une alternative lorsque cela est approprié. Voici des exemples de méthodes d'évaluation qui conviennent : des tests non chronométrés, des examens personnalisés, des examens oraux, des examens avec les livres, des échelles d'évaluation, des listes de contrôle, des méthodes d'auto-évaluation. (Voir à la page 81 pour des suggestions de méthodes appropriées.) Il est important d'évaluer les projets, les démonstrations, le travail de groupe et toute autre activité testant la croissance et les compétences. (Vous référer au Integrated Occupational Program Information Manual for Administrators, Counsellors and Teachers, Interim 1988.)

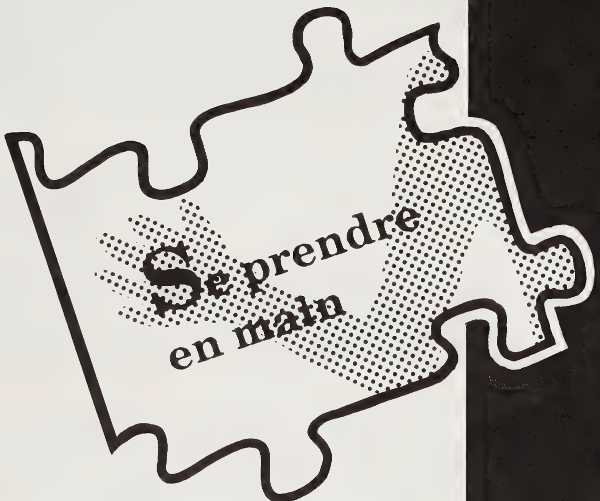
12. *Il est important de faire participer les élèves à la planification du cours. (Voir Créer un climat en classe, séances enseignant-groupe pour planifier le cours, page 66.) De même, l'enseignant et les élèves devraient planifier le développement de chaque thème. Voici une suggestion pour la manière de s'y prendre :*

    a) *Les élèves et les enseignants trouvent des questions et des sujets à présenter dans le thème.*

    b) *Décider des activités d'apprentissage particulières, des projets, des sources d'information et des méthodes d'évaluer la croissance.*

    c) *Écrire les plans sur des transparents et des copies écrites sont remises aux élèves.*

    d) *Encourager les élèves à obtenir du matériel gratuit des différentes ressources de la communauté, des organismes (AADAC, les centres de santé, Consommation et corporations Canada, etc.).*



THÈME A

SE PRENDRE EN MAIN

SOUS-THÈMES :

1. Développement des habiletés de communication
2. Développement du concept de soi
3. Choix et défis

Questions des élèves :

- Pourquoi suis-je si important?
- Comment puis-je me connaître mieux?
- Comment puis-je bien exprimer mes besoins et mes désirs?
- Comment puis-je avoir et maintenir le contrôle de ma vie?

THÈME A : SE PRENDRE EN MAIN

Raison d'être

- Le concept de soi se développe par la découverte et la compréhension des autres ainsi que la communication avec les autres.

- Le concept de soi inclut la connaissance de nos propres caractéristiques, attitudes, valeurs, aspirations et habiletés.

- La compréhension de soi se développe en expérimentant de nouvelles idées, en réfléchissant, en encourageant les autres et en exprimant des idées et des sentiments dans un environnement ouvert et sain.

- Se prendre en main entraîne un contrôle et un engagement positif envers les gens auxquels nous sommes liés, envers les ressources auxquelles nous avons accès et envers des occasions futures.

Objectifs du thème

L'élève doit :

1. prendre conscience de soi en évaluant et en acceptant ses forces, ses talents, ses aptitudes et ses limites;

2. reconnaître comment maintenir et améliorer l'estime de soi;

3. développer de la flexibilité pour arriver à utiliser une variété de stratégies pour faire face aux défis, aux frustrations et aux conflits de la vie de tous les jours;

4. apprendre à comprendre ses propres sentiments et à développer des habiletés pour les communiquer de façon appropriée;

5. prendre conscience des processus de sa pensée et des stratégies, et appliquer ces connaissances à des domaines comme la prise de décisions;

6. améliorer ses habiletés d'étude et de gestion du temps et reconnaître que ces habiletés aident les gens à atteindre leurs buts personnels;

7. développer des habiletés et des stratégies pour faire face au défi du changement.

Renseignements utiles à l'enseignant

Si les élèves veulent arriver à prendre des décisions, à être responsables de leurs actions et à prendre en main leur vie de façon constructive, ils ont besoin d'occasions qui leur permettent de prendre conscience d'eux-mêmes et développer leurs habiletés à communiquer avec les autres. Ils doivent reconnaître que les habiletés de base développées dans ce thème (penser, communiquer, faire face aux sentiments) peuvent s'appliquer à bien d'autres situations.

Les trois sous-thèmes de «Se prendre en main» sont conçus pour servir de base aux habiletés générales qui sont renforcées tout au long du programme Carrière et vie. «Choix et Défis», à la fin de chaque thème, permet aux élèves de mettre en pratique, connaissances et habiletés, dans un plan d'action qui est pertinent à chaque élève et réalisable. Lorsque cela

est jugé à propos, les élèves devraient être encouragés à réaliser un plan.

Par conséquent, il est recommandé que le thème A : «Se prendre en main» soit enseigné en premier. Ce thème forme la base des quatre autres thèmes obligatoires, et ainsi les habiletés développées et l'information présentée sont reprises et développées dans tout le cours. L'enseignant peut arriver à le faire, en concluant diverses activités qui ont lieu tout au long du cours.

P.I.S.P.

Voir la page 98, n° 12, pour la participation des élèves à la planification.

Aperçu du thème a : se prendre en main

SOUS-THÈME 1 : DÉVELOPPEMENT DES HABILETÉS DE COMMUNICATION

Le sous-thème «Développement des habiletés de communication» est conçu pour aider les élèves à reconnaître l'importance des habiletés de communication efficaces et d'évaluer leurs propres styles de communication.

Il est présenté de façon à aider l'enseignant à créer un climat sain en classe. Les activités devraient être choisies de façon à permettre aux élèves d'évaluer et de développer leurs propres styles de communication, et en même temps elles devraient permettre de créer un environnement dans lequel les élèves apprendraient à se faire confiance et se sentiraient à l'aise pour partager des idées. Les habiletés de communication devraient être renforcées dans tous les thèmes. Il faudrait fournir des occasions aux élèves de mettre leurs habiletés en pratique dans différentes situations.

SOUS-THÈME 2 : DÉVELOPPEMENT DU CONCEPT DE SOI

Ce sous-thème comporte trois concepts clés :

- l'auto-évaluation;
- les sentiments;
- la pensée.

La partie sur l'auto-évaluation permet aux élèves de faire une évaluation personnelle qui devrait les aider à identifier leurs défis personnels. Dans Carrière et vie, l'accent devrait être mis sur les habiletés actuelles de communication, du concept de soi et de la pensée des élèves. L'auto-évaluation devrait être effectuée en début de cours, suivie de réévaluation aux moments opportuns.

Pour être capables de faire face à leurs sentiments de façon mûre et responsable, les personnes doivent avoir plusieurs occasions de pouvoir réfléchir à ces sentiments pendant une certaine période de temps. Par conséquent, ce sous-thème devrait être introduit à cette étape et devrait être renforcé, au fur et à mesure que le cours se poursuit. Le concept des habiletés de la pensée devrait également être introduit en début de cours et être renforcé durant tout le cours, en encourageant les élèves à :

1. analyser le processus de la pensée appliqué dans diverses situations (métacognition);

2. élargir le champ des habiletés de la pensée et des processus (habiletés de la pensée et stratégies).

P.I.S.P.

Pour les élèves du P.I.S.P., les habiletés devraient être présentées dans un contexte réel.

SOUS-THÈME 3 : CHOIX ET DÉFIS

Les élèves auront l'occasion d'élaborer un modèle personnel de prise de décisions. Ils seront encouragés à utiliser ce modèle tout au long du cours. L'importance de prendre des décisions et le rôle que cela jouera dans Carrière et vie seront explorés. Les élèves formuleront aussi des buts à court et à long termes. Ils considéreront des moyens de les atteindre. L'accent sera mis sur une attitude positive et active face à ces buts et aux plans d'action. Des activités d'application pratique seront développées.

Intégration

Le thème «Se prendre en main» forme une base pour les quatre autres thèmes et par conséquent, il est recommandé de l'enseigner en premier. Les habiletés de communication étudiées dans le premier sous-thème seront utilisées et explorées dans tous les thèmes, mais plus particulièrement dans le thème «Moi et les autres». Les élèves identifieront et exprimeront leurs sentiments par des méthodes, telles que la tenue d'un journal intime, des jeux de rôle, des simulations et des réponses sommaires. Les habiletés de la pensée seront renforcées par les techniques d'interrogation de l'enseignant et par les élèves qui examineront ce qui s'est passé au cours de certaines activités. Les élèves sont encouragés à appliquer des modèles de prise de décisions et à se concentrer sur leurs buts et leurs plans d'action (Choix et défis). Au fur et à mesure que l'enseignant avance dans le programme, il est important que les élèves réfléchissent au thème «Se prendre en main».

Études précédentes

Dans les programmes d'hygiène à l'élémentaire et au secondaire premier cycle, on accorde de l'importance au concept de soi, alors que dans Carrière et vie, c'est sur le concept de soi en relation avec les autres. Bien que le programme Hygiène et habiletés personnelles au secondaire premier cycle traite souvent de l'auto-évaluation, il est à noter que les élèves de Carrière et vie auront acquis beaucoup de maturité et qu'ils apporteront une perspective différente, plus orientée vers le futur, dans leurs auto-évaluations. Certaines attentes d'apprentissage sont également traitées dans les cours du P.I.S.P.

OBLI. A 1

SOUS-THÈME 1 : DÉVELOPPEMENT DES HABILETÉS DE COMMUNICATION   TEMPS PRÉVU : 2 HEURES

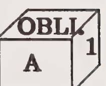
Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage	Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :			
reconnaître que des habiletés de communication efficaces sont essentielles au succès personnel pour : - s'exprimer - établir un rapport avec les autres	C/P vérifier, évaluer	L'amitié - Chapitre 6 - Bulletin de la Banque Royale, vol. 62, n° 2	Il est recommandé que les activités pour créer un climat favorable en classe, précèdent ces sous-thèmes. (Voir le Guide de l'enseignement - Programme obligatoire, page 65.)
identifier et évaluer les habiletés et les styles de communication : - verbaux et non verbaux - formels et informels	M/C/P observer, résumer, comparer et trancher, évaluer, décider, classer	L'amitié (Chapitre 6)	*P.I.S.P.* ***Voir page 97, n° 8 et n° 9 pour aider les élèves à traiter l'information écrite.***
revoir et développer des habiletés de communication : - écouter - paraphraser - questionner - donner et recevoir des réactions - reconnaître les obstacles à la communication - avoir de l'assurance versus être agressif	M/S se souvenir, appliquer	L'amitié (Chapitres 4, 7)	*P.I.S.P.* ***Se référer aux programmes anglais des cours P.I.S.P.***
démontrer des méthodes appropriées pour exprimer ses sentiments, ses idées et ses besoins.	S'appliquer	L'amitié (Chapitre 5)	*P.I.S.P.* ***Inclure :*** ***- des exposés critiques*** ***- des méthodes visuelles.***

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

P.I.S.P.

Certaines des attentes d'apprentissage ont été traitées dans les cours du P.I.S.P.

NOTES DE L'ENSEIGNANT :



SOUS-THÈME 2 : DÉVELOPPEMENT DU CONCEPT DE SOI **TEMPS PRÉVU : 5 HEURES**

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
comprendre que les changements se produisent continuellement	C	vérifier	L'amitié (Chapitres 7 et 9)	
• Concept de soi				
réviser et évaluer les habiletés, les intérêts, les limites, les valeurs et les antécédents culturels personnels ainsi que la personnalité	C/S	observer, préférer et évaluer	Guide d'ens. A-1, A-2, A-5 Bulletin de la Banque Royale, vol. 69, n° 5	
réviser et évaluer comment les attentes des autres ont un effet sur la conception que l'on a de soi	P/C/S	se souvenir, décrire ses sentiments, résumer	L'amitié (Chapitres 6 et 7),	
différencier son idéal, la conception de soi et la perception que les autres ont de soi			Guide d'ens. A–1, A–2, A–5	
	C	comparer et trancher	L'amitié (Chapitre 6) Guide d'ens. A–2	
• Sentiments				
prendre conscience de la multiplicité et de la diversité des sentiments d'une personne et évaluer comment ces sentiments modifient le comportement	C/P/S	comparer et trancher, préférer et évaluer	L'amitié (Chapitre 9) Guide d'ens.E A–3	
prendre conscience de l'importance de l'expression constructive des sentiments personnels.			L'amitié (Chap. 10,11) Guide d'ens. A–4	

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

SOUS-THÈME 2 : DÉVELOPPEMENT DU CONCEPT DE SOI (suite)

TEMPS PRÉVU : 5 HEURES

OBLI. A 2

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
• Pensée				
démontrer qu'il comprend les divers éléments du processus de la pensée : - habiletés - stratégies - métacognition - attitudes	C	se souvenir, énumérer, résumer	Guide d'ens. p. 28 Guide d'ens. A–6	*P.I.S.P.* ***Mettre l'accent sur l'emploi des habiletés et stratégies de la pensée.***
reconnaître et évaluer l'efficacité de la pensée positive	P	évaluer, décider		
faire preuve d'habiletés à l'étude efficaces	S	générer, appliquer		
reconnaître que les personnes ont divers styles d'apprentissage et que ces styles peuvent avoir de l'impact sur leur apprentissage.	C	comparer et trancher, décider		

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

OBLI. A 2

SOUS-THÈME 2 : CHOIX ET DÉFIS

TEMPS PRÉVU : 2 HEURES

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				*P.I.S.P.*
développer un modèle personnel de prise de décisions (se prendre en main)	P/C	vérifier, évaluer		***Les élèves sont encouragés à comparer le modèle de prise de décisions avec celui de P.I.S.P.***
reconnaître le besoin d'être flexible	P/C	comparer et trancher, évaluer		
comparer la planification à court et à long termes	P/C	résumer, évaluer	Guide d'ens. A–7, A–8	
identifier et évaluer des buts personnels actuels	P	évaluer, décider		
reconnaître et apprécier les avantages d'une démarche active dans la prise de décisions	C	vérifier, évaluer		
reconnaître le besoin d'initiative personnelle pour entreprendre des décisions concernant la vie.	S	générer, appliquer		

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

ACTIVITÉ PROPOSÉE A-1 : PROFIL DE L'ÉLÈVE

But (Thèmes correspondants)

Développement du concept de soi

Auto-évaluation

réviser et évaluer les habiletés, les intérêts, les limites, les valeurs et les antécédents culturels personnels ainsi que la personnalité;

réviser et évaluer comment les attentes des autres ont un effet sur la conception que l'on a de soi-même.

Choix et défis

identifier et évaluer les buts personnels courants.

Matériel : Fiche d'activité A-1 : Questionnaire autobiographique

Temps : 50 à 60 minutes

Démarche

Le questionnaire autobiographique est un outil pour aider les élèves à clarifier leur perception d'eux-mêmes. Il peut aider à renforcer l'estime de soi.

Distribuez le questionnaire et allouez environ 15 à 20 minutes pour le remplir. Demandez aux élèves de discuter leur questionnaire avec un ou une partenaire (de préférence, quelqu'un qu'ils ne connaissent pas bien) pendant 5 minutes. Demandez aux élèves de présenter leur partenaire à la classe sans se référer à au[illegible] matériel écrit. (Allouez une demie à une minute par personne, selon l'importance du groupe.)

Concluez l'activité par une discussion de groupe en suivant les directives suivantes :

1. Comment vous êtes-vous senti de devoir remplir le questionnaire? De partager avec votre partenaire? De présenter votre partenaire? D'être présenté?

2. Qu'avez-vous appris sur vous-même? Sur votre partenaire?

Note : Les élèves peuvent développer leur propre questionnaire autobiographique, individuellement ou en petits groupes.

Évaluation proposée

Donnez des points pour avoir rempli le questionnaire. Les enseignants peuvent demander aux élèves de discuter des réponses aux questions ou de les écrire. Il est recommandé que les réponses plus précises des élèves ne soient pas évaluées. Vous pouvez redistribuer le questionnaire à la fin du cours et comparez les réponses.

FICHE D'ACTIVITÉ A-1 : QUESTIONNAIRE AUTOBIOGRAPHIQUE

1. Nom : ____________________

2. Âge : ____________________

3. Court paragraphe sur des sujets comme :

   - école fréquentée antérieurement

     ____

   - intérêts

     ____

   - lieu de naissance/lieu de résidence

     ____

   - voyages

     ____

     ____

4. Énumérez de trois à cinq mots qui vous décrivent le mieux.

   ____

5. Énumérez de trois à cinq mots qui décrivent votre famille.

   ____

6. Qu'aimez-vous faire le plus dans vos heures de loisir? Le moins?

   ____

   ____

7. Sans mentionner de nom en particulier, quelles sont les qualités en une personne adulte que vous admirez et respectez le plus? Le moins?

   ____

   ____

   ____

8. Sans mentionner de nom en particulier, quelles sont les qualités en un ami que vous admirez et respectez le plus? Le moins?

   ____

   ____

   ____

9. Que faites-vous pour développer ces merveilleuses qualités en vous? Comment éviteriez-vous les caractéristiques moins positives?

   ____

   ____

   ____

   ____

10. Qu'est-ce qui fait de vous une personne aimable?

11. Qu'est-ce que vous aimez dans l'école? Qu'est-ce que vous n'aimez pas?

12. Que croyez-vous que vous ferez dans deux ans? Dans cinq ans? Dans dix ans?

13. Quels sont les buts importants que vous aimeriez atteindre maintenant? Comment?

ACTIVITÉ PROPOSÉE A-2 : CONCEPT DE SOI : SON IDÉAL ET LA PERCEPTION QUE LES AUTRES ONT DE SOI

But (Thèmes correspondants)

Développement du concept de soi

Auto-évaluation

réviser et évaluer les habiletés, les intérêts, les limites, les valeurs et les antécédents culturels personnels ainsi que la personnalité;

réviser et évaluer comment les attentes des autres ont un effet sur la conception que l'on a de soi;

différencier son idéal, le concept de soi et la perception que les autres ont de soi.

Choix et défis

identifier et évaluer les buts personnels actuels.

Matériel : Fiche d'activité A-2 : Qui suis-je?

Temps : 10 à 15 minutes en classe

Démarche

Demandez aux élèves de penser à eux-mêmes et de se poser des questions comme : «Qui suis-je réellement, ma personnalité?» Remplir la fiche d'activité aidera les élèves à identifier leurs caractéristiques comme ils les voient. Comme il s'agit d'une évaluation personnelle, ils n'ont pas besoin de la partager avec les autres. Ils peuvent remettre la fiche ou la placer dans leur journal intime ou dans leur cahier de notes.

Autres démarches proposées

Certains élèves trouveront peut-être utile de savoir ce que les autres pensent d'eux. Ils peuvent demander à une ou deux personnes de confiance de remplir le questionnaire sur la fiche d'activité. Ces personnes de confiance peuvent être un membre de leur famille, un membre de la classe, un ami, un employeur, un entraîneur d'une équipe sportive, le chef d'un groupe, etc.

Lorsque les évaluations par les personnes de confiance seront terminées, demandez aux élèves de comparer ces fiches préparées par les autres à leur propre évaluation. Demandez-leur d'inscrire les impressions des autres sur leur propre fiche, mais en se servant d'un crayon d'une autre couleur, afin de pouvoir les différencier facilement. Suggérez de faire une comparaison des impressions. Demandez aux élèves de noter pour eux-mêmes les différences. Puis posez-leur les questions suivantes, en allouant du temps pour tout commentaire qu'ils pourraient vouloir faire :

1. Les impressions que vous avez notées vous indiquent-elles quelque chose sur votre perception et la perception que les autres ont de vous?

2. Est-ce que les opinions des autres vous ont surpris? Est-ce que leur opinion a influencé l'opinion que vous avez de vous?

3. Quelles sont les différences entre ce que vous aimeriez être (votre idéal), ce que vous pensez de vous (conception de vous-même) et comment les autres vous voient? Pourquoi croyez-vous que ces différences existent?

4. Comment vous sentez-vous face à ces évaluations?

5. Qu'est-ce qui est le plus important pour vous - vos impressions de vous-même ou celles des autres? Savez-vous pourquoi?

6. Y a-t-il des buts que vous aimeriez vous fixer à court ou à long terme?

FICHE D'ACTIVITÉ A-2 : QUI SUIS-JE?

DIRECTIVES : Cette activité vise la réflexion sur certains traits caractéristiques et capacités que vous croyez posséder. Cette activité vous donne aussi l'occasion de comparer la perception de vous-même avec celles des autres. Examinez chacun des énoncés ci-dessous en pensant à vous. Êtes-vous d'accord, entièrement d'accord, pas d'accord, pas du tout d'accord ou êtes-vous indécis? Pour les élèves du P.I.S.P., n'utilisez que trois colonnes : d'accord, indécis, pas d'accord.

	Entièrement d'accord	D'accord	Indécis	Pas d'accord	Pas du tout d'accord
1. Je suis une personne créative.					
2. J'aime faire partie d'un groupe.					
3. J'aimerais mieux être un membre qu'un chef.					
4. Je m'adapte facilement aux changements.					
5. J'ai confiance en mes habiletés.					
6. Je suis une personne introvertie.					
7. Je suis une personne athlétique.					
8. Je suis une personne qui s'encourage elle-même.					
9. Je suis une personne souriante la plupart du temps.					
10. Je trouve difficile de prendre des décisions.					
11. J'aime aider d'autres personnes.					
12. Je suis une personne fiable.					

	Entière-ment d'accord	D'accord	Indécis	Pas d'accord	Pas du tout d'accord
13. Je suis à l'aise face à mon apparence.					
14. Je suis une personne studieuse.					
15. Je suis un bon ami, une bonne amie.					
16. Je suis capable de m'exprimer assez bien.					
17. J'ai un bon sens de l'humour.					
18. Je suis capable de bien gérer de l'argent.					
19. Je suis une personne coopérative.					
20. Je suis une personne sûre d'elle-même.					

ACTIVITÉ PROPOSÉE A-3 : SENTIMENTS ET COMPORTEMENTS PERSONNELS

But (Thèmes correspondants)

Développement du concept de soi

Sentiments

prendre conscience de la multiplicité et de la diversité des sentiments d'une personne et évaluer comment ces sentiments influencent le comportement.

Matériel : Fiche d'activité A-3 : Évaluer ses sentiments

P.I.S.P.

Les choix peuvent ne comporter que oui, quelquefois et non.

Temps : 10 à 15 minutes

Démarche

Demandez à tous les élèves de remplir la fiche d'activité personnelle A-3. Lorsqu'ils ont terminé, demandez-leur de mettre une étoile (*) à côté de tous les énoncés pour lesquels ils ont marqué 1. Puis, faites-leur cocher tous ceux pour lesquels ils ont marqué 4. Demandez-leur d'écrire un court énoncé sur ce que cela leur révèle de certains de leurs sentiments. Demandez-leur de partager cet énoncé avec un ami.

P.I.S.P.

L'enseignant pourrait lire les énoncés à voix haute à la classe s'il le désire.

ACTIVITÉ PROPOSÉE A-4 : EXPRIMER SES SENTIMENTS

But (Thèmes correspondants)

Développement du concept de soi

Sentiments

prendre conscience de l'importance d'exprimer de façon constructive les sentiments personnels.

Matériel : Fiche d'activité A-4 : Identifier et exprimer ses sentiments

Temps : 20 à 30 minutes

Démarche

1. Faites un remue-méninges pour recueillir des mots exprimant des sentiments - à la fois positifs et négatifs. Demandez aux élèves de remplir la fiche d'activité. Discutez de la diversité des sentiments identifiés et décrivez les circonstances qui pourraient avoir un effet sur ces sentiments. Les élèves peuvent indiquer comment ils voudraient (ou pourraient) exprimer ces sentiments (directement ou indirectement).

2. Une autre possibilité serait de demander aux élèves de faire des jeux de rôles dans des situations précises. Une stratégie consiste à diviser la classe en petits groupes. Chaque groupe se prépare à un ou deux jeux de rôles, ensuite il le/les présente à la classe.

FICHE D'ACTIVITÉ A-3 : ÉVALUER SES SENTIMENTS

Lisez chacun des énoncés suivants, puis évaluez comment il s'applique à vous. Pour chaque énoncé, écrivez 1, 2, 3 ou 4 selon l'échelle suivante :

1 - cela ne me ressemble pas du tout
2 - cela me ressemble quelquefois
3 - cela me ressemble souvent
4 - cela me ressemble parfaitement

P.I.S.P.

Les choix peuvent se limiter à oui, quelquefois et non.

________ 1. Je préfère travailler seul.
________ 2. Je manque d'initiative.
________ 3. Je préfèrerais lire sur un sujet plutôt que de l'expérimenter.
________ 4. Je suis une personne sensible.
________ 5. J'aime entendre des éloges.
________ 6. Je rougis facilement.
________ 7. Je critique les autres.
________ 8. Je m'inquiète beaucoup.
________ 9. Je me sens dépressif ou heureux sans comprendre pourquoi.
________ 10. Je suis une personne franche.
________ 11. J'ai de la difficulté à accepter d'être critiqué.
________ 12. J'ai de la difficulté à résoudre des problèmes.
________ 13. Je blesse d'autres personnes.
________ 14. J'admire la perfection.
________ 15. Je suis distrait.
________ 16. C'est plaisant d'être en ma compagnie.
________ 17. Je n'aime pas accepter l'aide des autres.
________ 18. Je suis un mauvais perdant.
________ 19. J'aime faire plaisir aux autres.
________ 20. J'aime vivre.

FICHE D'ACTIVITÉ A-4 : IDENTIFIER ET EXPRIMER SES SENTIMENTS

	Quels sont vos sentiments?	Comment exprimeriez-vous ces sentiments?
Votre sœur vous annonce qu'elle se marie.		
Votre mère vous dit : «Nettoie ta vaisselle dans la cuisine» - alors que ce n'est pas vous qui avez fait le dégât.		
Vous recevez une note peu élevée dans un cours et votre père vous punit pendant un mois.		
Vous êtes en retard d'une demi-heure pour rentrer à la maison un soir et votre mère vous interdit d'utiliser la voiture pendant un mois.		
Votre frère renverse de la peinture sur un rapport/devoir de 10 pages que vous devez remettre demain.		
Une fille ou un garçon que vous aimez vous appelle pour sortir.		
Vous avez eu 75 % à un examen.		
Votre enseignant vous fait des éloges devant toute la classe.		
Vous devez faire une présentation orale de trois minutes.		

ACTIVITÉ PROPOSÉE A-5 : CONSCIENCE DES INTÉRÊTS ET DES ATTITUDES

But (Thèmes correspondants)

Développement du concept de soi

Auto-évaluation

réviser et évaluer les habiletés, les intérêts, les limites, les valeurs et les antécédents culturels personnels ainsi que la personnalité;

réviser et évaluer comment les attentes des autres ont un effet sur la conception que l'on a de soi.

Temps : 30 à 40 minutes

Démarche

Choisissez et lisez des questions et des énoncés parmi les points suivants, ou préparez une feuille de travail avec des énoncés que vous aurez choisis. Les élèves peuvent répondre en leurs propres mots. Ces réponses peuvent être confidentielles ou ils peuvent les partager avec un coéquipier, en petits groupes ou avec toute la classe.

1. Si je pouvais aller n'importe où dans le monde, j'irais...
2. Mon chanteur/ma chanteuse préféré/e est...
3. Une qualité que je considère importante dans une amitié est...
4. Un emploi à temps partiel idéal pour moi serait...
5. Mon sport nautique préféré est...
6. Une personne qui me fait rire, c'est...
7. Une chose que j'aimerais apprendre à faire cette année, c'est...
8. Un cadeau d'anniversaire dont je me souviens, c'est...
9. En 1995, je vivrai probablement à/en...
10. Une chose que je possède et que je ne donnerais jamais, c'est...
11. Mon passe-temps préféré est...
12. Mon bien préféré est...
13. Le film que je préfère parmi tous ceux que j'ai vu est...
14. Un héro ou une héroïne imaginaire à qui je m'identifie beaucoup est...
15. Si je pouvais être quelqu'un d'autre que moi, je choisirais d'être...
16. Mon genre de loisir préféré est...
17. Si j'avais plus de temps, je...
18. Si je pouvais changer un aspect de moi, je changerais...
19. Si j'avais 1000 $, je...
20. J'aimerais apprendre à...

19. Si j'avais 1000 $, je...

20. J'aimerais apprendre à...

21. Je crois fermement en...

22. Je rêve souvent que...

23. Le meilleur aspect d'avoir un ami, c'est...

24. Ce qui me rend de mauvaise humeur, c'est...

25. Je me sens bien lorsque...

26. Je crois que ce qui m'a le plus influencé dans ma vie, c'est...

27. Mon proverbe préféré est...

28. Ma couleur préférée est...

29. Ce qui m'irrite (ce qui me dérange), c'est...

30. Ce que je préfère en moi, c'est...

31. Les endroits où je me sens le plus à l'aise, ce sont...

32. La personne avec qui je me sens le plus à l'aise est...

33. Comment est-ce que je me sens avec mes amis?

34. Est-ce que je fais ce que je veux réellement faire lorsque je suis avec mes amis?

ACTIVITÉ PROPOSÉE A-6 : HABILETÉS DE LA PENSÉE

But (Thèmes correspondants)

Développement du concept de soi

Auto-évaluation

comprendre les divers niveaux du processus de la pensée : habiletés de la pensée, stratégies, métacognition, attitudes.

Préparation de l'enseignant : Réviser les pages 28-30 sur : La pensée en tant que sujet d'étude. Ce plan de cours introduira les dimensions du processus aux élèves. De plus, les enseignants devraient planifier leurs leçons au cours de l'année de façon à accroître les habiletés de la pensée simple des élèves, à développer leur flexibilité à appliquer une plus vaste gamme de stratégies de la pensée et d'attitudes, et à leur faire prendre conscience de leur mode de pensée (métacognition).

Matériel

Fiches d'activités :
A-6(1) : Élargir votre répertoire de stratégies de la pensée
A-6(2) : Attitudes ou dispositions contribuant à l'évolution de la pensée

Temps : 40 minutes

Démarche

1. Discutez de ce que les êtres humains font lorsqu'ils agissent en réfléchissant. Demandez aux élèves de dresser une liste de comportements. (Voir : La pensée en tant que sujet d'étude, pages 28-30.)

2. Demandez aux élèves d'imaginer qu'ils assistent un élève du secondaire premier cycle pour un examen qui lui demandera de se souvenir rapidement de séries de mots. Demandez aux élèves de se grouper par deux ou trois et de discuter de la manière dont ils aideraient l'élève à se préparer pour son examen. Demandez aux élèves de Carrière et vie de faire l'expérience de chacune des trois situations. (Trois listes de mots se trouvent dans la fiche d'activité A-6 (1).) Demandez aux élèves quelle STRATÉGIE ils ont utilisée pour se souvenir des mots. Par exemple, certains élèves peuvent avoir groupé les mots par catégories, d'autres peuvent avoir développé une mnémotechnique en mémorisant les premières lettres de chaque mot, d'autres encore peuvent avoir imaginé quelque chose pour chaque mot les aidant ainsi à les mémoriser. Comment sauront-ils quelle stratégie fonctionnera pour l'élève qu'ils assistent? Discutez comment ils étudient eux-mêmes pour leurs cours. Quelles stratégies utilisent-ils pour chaque cours?

3. Mentionnez aux élèves que l'activité précédente les a amenés à réfléchir à leur façon de penser (métacognition) et montre les liens entre les habiletés de la pensée simple (entrée, traitement et sortie) et les stratégies de la pensée. Encouragez-les à accroître leur vocabulaire en y ajoutant le mot métacognition.

P.I.S.P.

Autre activité
- ***Faites un remue-méninges sur : Qu'est-ce que la pensée?***
- ***Classez les réponses selon les stratégies de la pensée (linéaire, créatrice).***
- ***Faites le lien entre le modèle de prise de décisions (p. 33) et les processus linéaire et créatif.***
- ***Ensemble, ou en groupes, résoudre un problème pratique pertinent en utilisant le modèle.***

P.I.S.P.

Révisez quelques stratégies métacognitives pour les cours du P.I.S.P. Consultez les enseignants des cours du P.I.S.P.

4. Devoir A (Une semaine)

Distribuez la fiche d'activité A-6(2) à la page 122 qui énumère les attitudes et la disposition qui contribuent à l'évolution de la pensée. Demandez aux élèves d'identifier des situations pour lesquelles ils, ou d'autres personnes, font preuve des attitudes énumérées.

P.I.S.P.

Activité proposée : Examiner le rôle de l'attitude dans la pensée
- ***Remue-méninges sur : Comment les attitudes influencent-elles la pensée?***
- ***Classez les réponses.***
- ***Résumez – en identifiant les attitudes qui favorisent la pensée ou qui y nuisent.***

Devoir B

Demandez aux élèves de réfléchir à une décision qu'ils ont prise récemment. Quel processus ont-ils suivi? Demandez-leur de résumer le processus en utilisant le modèle de prise de décisions de la page 33, ou un modèle de leur choix.

FICHE D'ACTIVITÉ A-6(1) :
ÉLARGIR VOTRE RÉPERTOIRE DE STRATÉGIES DE LA PENSÉE

Vous trouverez ci-dessous trois listes de mots. Une première liste devrait être dictée; la seconde devrait être montrée pendant une minute au tableau ou en utilisant un rétroprojecteur; la dernière liste devrait être montrée alors que vous faites répéter les mots. Pour chaque liste, allouez une minute aux élèves pour qu'ils pensent aux mots qu'ils ont vus/entendus, puis demandez-leur de les écrire sur une feuille de papier. L'objectif est que les élèves utilisent une stratégie qui leur permet de se souvenir du plus grand nombre de mots possible. Les élèves peuvent s'échanger les stratégies qui leur ont donné un résultat heureux. Les élèves qui ont essayé une stratégie en particulier peuvent essayer de nouveau, en en utilisant une autre ainsi que des mots différents. (Notez que les élèves peuvent aussi créer des listes de mots supplémentaires.)

LISTE DE MOTS N° 1

carotte	maison	chat	télévision
pomme de terre	argent	couteau	éléphant
catalogue	joyeux	laitue	piano
orange	carte	appartement	lit
caféteria	bleu	livre	boîte

LISTE DE MOTS N° 2

petit	carton	imprimante	titre
ours	mur	plante	renard
gelé	lait	laitue	disquette
papier	lettre	plante	fenêtre
tortue	dossier	rouge	couronne

LISTE DE MOTS N° 3

cornichon	table	papier	icône
mouchoir	degré	dictionnaire	salle
panier	piquet	tomate	sac à main
pomme	alphabet	nombre	poisson
fusil	feuille	chaise	portefeuille

FICHE D'ACTIVITÉ A-6(2) :
ATTITUDES ET DISPOSITION CONTRIBUANT À L'ÉVOLUTION DE LA PENSÉE

En plus des habiletés de la pensée et des stratégies, une personne doit adopter une attitude qui contribue au processus de la pensée. La personne doit avoir la volonté, la disposition, l'inclination et l'engagement pour penser de façon effective.

Remplissez la feuille suivante en décrivant des situations dans lesquelles vous, ou d'autres personnes, avez démontré une attitude ou une disposition qui contribue à l'évolution de la pensée.

ATTITUDES	SITUATION
• Avoir l'esprit ouvert	
• Revenir sur un jugement	
• Être honnête	
• Chercher à devenir plus informé	
• Chercher d'autres possibilités	
• Traiter de choses ambiguës	
• Viser la précision, la netteté et la clarté	
• Rester pertinent au sujet central ou aux points principaux	
• Percevoir les liens entre l'intérêt principal et la discussion en cours	
• Être prêt à changer par suite à l'ajout de renseignements supplémentaires ou par obligation.	
• Prendre parti lorsque les preuves ou les raisons permettent de le faire.	
• Être sensible aux émotions, au niveau de connaissances et aux inquiétudes des autres.	

ACTIVITÉ PROPOSÉE A-7 : LE PROFIL DE VOTRE VIE

But (Thèmes correspondants)

Choix et défis

identifier et évaluer les buts personnels actuels.

Matériel : Fiche d'activité A-7 : Le profil de votre vie

Temps : 20 minutes et devoir

Démarche

1. Demandez aux élèves d'analyser les rôles qu'ils jouent actuellement et les rôles qu'ils aimeraient jouer dans le futur (élève, parent, employeur, etc.).

2. Demandez aux élèves de s'imaginer leur vie, lorsqu'ils auront 20, 30, 40 et 60 ans, en fonction de :

   a) où ils vivront (lieu et genre de maison);
   b) ce qu'ils feront (rôles, carrière, activités, etc.);
   c) ils seront près de qui (famille, amis, collègues).

3. Demandez aux élèves de remplir un autre «Profil de votre vie» avec quelqu'un à l'extérieur de l'école, peut-être quelqu'un d'une autre génération ou d'une culture différente. Demandez-leur d'identifier des circonstances dans leur vie qui les amènent à changer leurs buts.

ACTIVITÉ PROPOSÉE A-8 : ÉTABLIR DES BUTS

But (Thèmes correspondants)

Choix et défis

identifier et évaluer les buts personnels actuels.

Matériel : Cahier de notes ou cartable

Temps : 15 minutes (continu)

Démarche

1. Demandez aux élèves d'identifier un ou deux buts pour chacune des périodes suivantes :

   - aujourd'hui,
   - cette semaine,
   - ce mois-ci,
   - cette année,
   - cinq prochaines années.

2. Demandez aux élèves de faire l'ébauche d'un plan d'action pour chacun de ces buts. Ils devraient identifier toute ressource dont ils peuvent avoir besoin, élaborer un calendrier, mentionner comment ils observeront ou évalueront s'ils ont atteint leur but.

FICHE D'ACTIVITÉ A-7 : PROFIL DE VOTRE VIE

Âge	Je vivrai...	Je ferai...	Je serai près de (gens)...
Actuel			
20			
30			
40			
60			

AUTRES ACTIVITÉS PROPOSÉES

SOUS-THÈME 1 : DÉVELOPPEMENT DES HABILETÉS DE COMMUNICATION

- Demandez aux élèves de prendre une minute, les yeux fermés si nécessaire, pour imaginer le meilleur endroit possible pour prendre des vacances. Dites-leur de relaxer et de s'imaginer là : À quoi cela ressemble-t-il? Quelles odeurs sentent-ils et que ressentent-ils? En équipe de deux, demandez-leur de partager chacun leur tour l'endroit qu'ils se sont imaginé et comment c'était.

- Dressez une liste de 20 façons de communiquer l'attention, la tendresse ou l'amour à quelqu'un (par exemple, un ami ou un parent) qui vit loin de vous.

  P.I.S.P.

  Faire plutôt cette activité de façon à ce que l'enseignant dirige toute la classe.

SOUS-THÈME 2 : DÉVELOPPEMENT DU CONCEPT DE SOI

- Écrivez au tableau des sentiments en procédant à un remue-méninges (joie, solitude, frustration, etc.). Demandez aux élèves de regardez la liste des mots et de choisir un sentiment qu'ils peuvent communiquer de façon non verbale. Encouragez les élèves à choisir des mots qu'ils croient que personne ne choisira. Puis, demandez aux élèves de se déplacer en communiquant leur sentiment de façon non verbale. Dès qu'un élève croit avoir deviné le sentiment qu'un autre élève essaie de communiquer, il va écrire le mot au tableau. Une autre possibilité est de faire des charades.

- Mon sac à moi

  Demandez aux élèves de faire un collage avec un sac et des coupures de journaux ou de magazines. Collées à l'extérieur du sac de papier se retrouvent des coupures symbolisant l'apparence **extérieure** des élèves. À l'intérieur du sac se retrouvent des coupures symbolisant qui ils sont vraiment à l'**intérieur** d'eux-mêmes.

  Les élèves passent environ dix minutes à découper ou déchirer un magazine : mots, photographies, slogans, tout ce qui leur fait penser à eux-mêmes. Puis ils prennent environ cinq minutes pour coller les coupures sur le sac ou les placer à l'intérieur du sac. Les élèves se groupent ensuite pour expliquer leur «sac».

  En petits groupes, assis en cercle, chaque personne explique à son tour l'extérieur de son sac. Puis, lorsque le premier tour est complété, laissez chacun prendre deux choses à l'intérieur de son sac et les expliquer, chacun son tour.

  Remarque : Il est important de permettre aux élèves de ne pas faire cette activité s'ils se sentent trop nerveux.

- Demandez aux élèves d'identifier un sentiment et de le représenter d'une certaine façon; par exemple, par la musique, un poème, en construisant quelque

chose, en s'écrivant un lettre, en peignant, en faisant un sketch, en faisant un collage, en créant un symbole, etc. Il peut s'agir de quelque chose qu'ils créent ou quelque chose que quelqu'un a déjà créé.

- Parlez sur la limite de notre vocabulaire en ce qui a trait aux sentiments et les problèmes de communication que cela peut engendrer. Les élèves se groupent par trois et discutent un moment : «Je me sens assuré, ennuyé, honteux, etc.» (Allouez une minute par personne.)

- Demandez aux élèves d'apporter des objets particuliers pour lesquels ils ont des sentiments spéciaux. Ce peut être un trophée, une photographie, un cadeau, un bijou, une feuille, une pierre, etc. Chaque personne confie pourquoi cet objet est important pour elle.

- Demandez aux élèves de choisir une chanson qui évoque des sentiments profonds pour eux. Chaque élève fait jouer ou chante sa chanson et explique pourquoi elle est importante, les sentiments qu'il ressent, etc. Écrire un rapport sur l'expérience.

SOUS-THÈME : CHOIX ET DÉFIS

ALBUM

1. Suggérez un album qui reflète ce que vous êtes en tant que personne - votre personnalité, vos attitudes, vos intérêts, vos habiletés, vos buts et vos rêves.

2. L'information de cet album peut être présentée sous diverses formes - photographies, citations, sketches, images, titres, etc. L'album peut être évalué de la façon suivante :

20 points :	(écriture de réactions ou de commentaires quotidiens aux questions - 10 classes × 2 points)
5 points :	effort (meilleur travail possible, utilisation efficace du temps en classe)
10 points :	contenu (couvre de façon réaliste les critères dans 1 et 3)
15 points :	présentation (bien organisée, propre, créative)

3. Votre album devrait faire ressortir les points suivants de votre personne :

   - vos habiletés, vos intérêts, vos limites, votre personnalité, vos valeurs;
   - certaines façons que vous utilisez pour exprimer vos sentiments;
   - ce que vous aimeriez être (votre idéal);
   - comment vous prenez des décisions;
   - quelques-uns de vos buts pour :
     - ce cours,
     - cette année,
     - les cinq prochaines années;
   - comment vous exprimez vos sentiments.

4. Cet album est personnel et confidentiel et il ne sera pas présenté à d'autres personnes que l'enseignant sans votre permission.

5. À la fin de chaque classe, l'enseignant vous demandera de répondre à des questions, ou d'écrire simplement quelques lignes dans votre album. Voici quelques-unes de ces questions :

- Qu'avez-vous aimé de cette leçon?
- Qu'avez-vous appris sur vous-même aujourd'hui?
- Comment pouvez-vous utiliser ce que vous avez appris aujourd'hui?

ÉVALUATION TYPE : PRISE DE DÉCISIONS

Première partie

Pour chacune des situations ci-dessous, choisissez la lettre (a, b, c, d, e, f et g) représentant l'étape de la prise de décisions qui répond le mieux à la question.

a) Définir le but/le problème.
b) Identifier/évaluer les ressources matérielles et non matérielles ainsi que les contraintes.
c) Identifier les autres possibilités et les occasions.
d) Identifier les conséquences.
e) Prendre une décision (choisir une possibilité).
f) Élaborer et réaliser un plan d'action.
g) Évaluez si le but est atteint ou si le problème est résolu.

---

1. En décidant quel genre d'emploi d'été elle devrait chercher, Hélène se dit : «Je veux un emploi offrant un bon salaire et qui ne me demandera pas de travailler tous les après-midi pour que je puisse profiter de la plage.» Révisez les sept étapes ci-dessus et dites à quelle étape du processus de prise de décisions Hélène se trouve.

2. Robert est un nouvel élève à cette école. Il désire passer beaucoup de temps à se faire de nouveaux amis, à rattraper son travail scolaire et à aider sa famille à s'installer dans leur nouvelle maison. Quelle étape du processus a atteint Robert?

3. Jacques croit qu'il est intéressé à poursuivre ses études après le secondaire et aller au collège, mais il n'en est pas certain. Il a fait une liste de quatre autres activités qu'il pourrait faire en terminant son secondaire. Quelle étape du processus décisionnel Jacques a-t-il terminée?

4. Marthe a décidé de travailler après l'école. Elle a passé des entrevues pour quatre emplois différents et elle a définitivement décidé de ne pas accepter trois d'entre eux. Quelle étape du processus décisionnel Marthe a-t-elle terminée?

5. Élaine a décidé de se trouver un emploi à temps partiel. Elle dresse une liste d'appel des gens qu'elle croit qui pourront lui offrir un emploi. Laquelle des étapes (de a à g) représente le mieux cette situation?

P.I.S.P.

Voir les notes sur l'évaluation à la page 129, et le n° 11 aux pages 97–98.

Deuxième partie

1. Quelles sont les décisions importantes que vous aurez à prendre cette année?

2. Quels genres de décisions trouvez-vous les plus difficiles à prendre et pourquoi?

3. Pensez à une décision que vous avez prise au cours du dernier mois et que vous avez regrettée. Expliquez comment vous auriez pu prendre une meilleure décision.

4. Expliquez pourquoi il est important d'appliquer le processus de prise de décisions plutôt que de prendre des décisions sous la pression d'un groupe, de nos pairs.

5. Nommez une chose que vous pouvez faire pour améliorer vos habiletés à prendre des décisions.

Troisième partie

Pour chacune des décisions suivantes, employez le processus de prise de décisions pour déterminer ce que vous feriez. Indiquez chacune des étapes du processus que vous avez suivie pour en arriver à votre décision.

1. Vous êtes à une fête. Vous auriez dû être à la maison depuis déjà une heure. Vous n'avez pas suffisamment d'argent pour prendre un taxi et la fête a lieu à trois kilomètres de votre maison. Il est une heure de la nuit. Un/e ami/e vous offre de vous reconduire, mais il/elle a bu et cette personne se trouve de toute évidence au-dessus de la limite d'alcool permise. Que faites-vous?

2. Vous vous êtes entendu avec votre meilleur ami pour aller voir un film vendredi soir. Le jeudi soir, un autre ami vous appelle et vous demande si vous êtes intéressé à aller voir votre groupe préféré en concert. Que faites-vous?

3. Vous avez épargné votre argent pendant trois mois pour pouvoir vous acheter une petite chaîne stéréo. Lorsque vous arrivez à la maison avec votre stéréo, vous découvrez une petite ébréchure sur un de vos haut-parleurs. Vous n'êtes pas certain si cela est couvert par la garantie. Que faites-vous?

P.I.S.P.

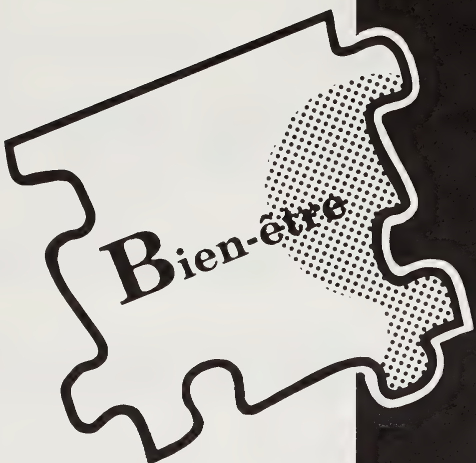
Suggestions d'évaluation : Modifications et autres choix

1. ***Ceci pourrait être inclus dans l'évaluation du thème. Vous demandez aux élèves d'identifier un changement, ou plusieurs, en eux ou quelque chose qu'ils ont réalisé grâce à l'étude de ce thème. Nous suggérons que les élèves prennent note de ces observations dans leur journal intime.***

2. ***Les élèves se réfèrent aux plans du thème et déterminent comment leurs questions ont été présentées; où ils se situent en ce moment-ci face à ces questions. Les élèves notent ces observations dans leur journal intime.***

3. ***Il est suggéré de personnaliser le test de la page 128 (voir page 81). Indiquez qu'ils doivent répondre à toutes les questions de la deuxième partie, telles qu'elles sont présentées. Modifiez les directives de la troisième partie en remplaçant «chacune» par «une».***

4. ***Il est suggéré d'évaluer les projets (par exemple, les albums, l'activité «Profil de votre vie»).***



THÈME B

BIEN-ÊTRE

SOUS-THÈMES :

1. Bien-être et santé
2. Facteurs contribuant au bien-être individuel
3. Développement et amélioration du bien-être individuel
4. Choix et défis

Questions des élèves :

- Qu'est-ce que le bien-être?
- Pourquoi l'idée de bien-être est-elle importante pour moi?
- Comment puis-je maintenir et améliorer mon bien-être?

THÈME B : LE BIEN-ÊTRE

Raison d'être

- Le bien-être porte sur la promotion de la santé physique, spirituelle et mentale optimale.
- Le bien-être est le résultat d'un mode de vie positif et bien réfléchi.
- Un mode de vie adopté au cours de la jeunesse aura une incidence sur le degré de bien-être atteint plus tard dans la vie.

Objectifs du thème

L'élève doit :

1. comprendre la nature du bien-être;
2. reconnaître qu'atteindre le bien-être est un processus dynamique influencé par des forces internes et externes;
3. reconnaître que le bien-être personnel est, d'abord et avant tout, déterminé par le choix d'un mode de vie;
4. reconnaître le besoin d'accepter la responsabilité de prendre des décisions pour atteindre, maintenir et promouvoir un degré optimal de bien-être;
5. élaborer un plan d'action personnel pour atteindre le bien-être.

Renseignements utiles à l'enseignant

L'un des défis que comporte l'enseignement de ce thème est peut-être qu'il faut faire comprendre aux élèves l'importance du bien-être, et ce que le bien-être peut leur apporter. Le bien-être physique, émotionnel et social de la majorité des jeunes est assez bon. Les élèves de cet âge sont probablement au mieux de leur forme physique et n'ont pas encore été touchés par les diverses tensions d'un mode de vie particulier. Ils n'ont pas encore connu les frustrations ou l'impact d'un marché du travail concurrentiel, ou ne se sont pas encore engagés dans un cours universitaire ou technique. Pour eux, l'importance du bien-être a donc peu de sens. Les élèves peuvent se considérer en santé et indestructibles. Ils éprouveront peut-être de la difficulté à se voir dans le futur pour juger comment leurs attitudes et leurs comportements actuels peuvent avoir un effet sur leur bien-être futur.

Pour saisir l'intérêt des élèves de façon à ce qu'ils prennent conscience des facteurs qui influencent leur bien-être, il est important de se concentrer sur les questions de bien-être qui leur sont pertinentes. Le fait d'encourager la discussion sur certains comportements qui peuvent accroître le risque de troubles cardiaques, de cancer ou de maladies chroniques dans 20 ou 30 ans revêt peu d'importance. Par contre, le fait de discuter des effets immédiats de régimes en vogue, d'un excès d'exercice ou de l'usage de drogues sera significatif pour eux et pourrait les encourager à considérer leur bien-être futur.

Une autre façon de faire prendre conscience aux élèves des facteurs du bien-être et de leur importance, serait de demander la participation des parents ou des frères et sœurs plus âgés. En considérant le bien-être de ceux qui leur sont proches, les élèves pourront associer leur comportement d'aujourd'hui à leur bien-être futur. Les élèves peuvent demander à leurs parents ou à leurs frères et sœurs de comparer ce qu'ils ressentent actuellement à ce qu'ils éprouvaient à l'âge de l'élève (s'ils faisaient de l'exercice, s'ils buvaient, s'ils fumaient, quels étaient leurs comportements, leur alimentation). Les élèves pourront ainsi envisager les façons dont ils disposent pour améliorer leur bien-être général futur.

Une telle méthode représente une façon valable de présenter bien des sujets de ce thème et offrira en outre des avantages secondaires (par exemple, les élèves discuteront avec leurs parents, les parents prendront une part active au cours). L'enseignant devra toutefois être prudent puisqu'il pourrait y avoir des conflits face aux valeurs familiales.

Les élèves peuvent également considérer comment leur comportement (surtout un comportement risqué) peut avoir un effet, aujourd'hui et à l'avenir, sur leurs frères et sœurs plus jeunes et impressionnables.

Certaines questions concernant la santé des jeunes, que les enseignants devraient connaître, sont inclus dans le récent Canada Health Attitudes and Behaviour Survey 1984-85.[1] (existe en français)

1. Alimentation

   - Taux élevés d'anorexie et de boulimie.

   - Les élèves albertains ont tendance à se préoccuper plus que les autres Canadiens de faire de l'embonpoint. Le pourcentage d'adolescents en 10e année qui ont répondu «oui» à la question : Ai-je besoin de perdre du poids? était de 43,7 % (la moyenne canadienne était de 37,7 %).

2. Activité et santé physique

   - Le niveau d'activité physique des élèves albertains est moins élevé que la moyenne, malgré une proportion plus importante d'élèves qui prennent part à des cours quotidiens d'éducation physique.

3. Santé mentale

   - Le niveau le plus élevé d'élèves albertains répondant «oui» à la question suivante sur la dépression : «Je me sens déprimé la plupart du temps» était de 8,7 % (alors que la moyenne canadienne était de 7,1 %).

P.I.S.P.

Voir page 98, n° 12 au sujet de la participation de l'élève à la planification.

1 Canada Health Attitudes and Behaviours Survey 1, 12 and 15 year olds, 1984 Alberta Report Social Program Evaluation Group. Queen's University at Kingston.

Aperçu du Thème B : Le bien-être

SOUS-THÈME 1 : BIEN-ÊTRE ET SANTÉ

Dans le cadre du programme Hygiène et habiletés personnelles pour le secondaire premier cycle, les élèves ont étudié diverses composantes du bien-être. Dans ce thème, ces composantes sont regroupées, et les relations entre elles sont étudiées dans l'optique des choix de mode de vie que les élèves peuvent faire.

SOUS-THÈME 2 : FACTEURS CONTRIBUANT AU BIEN-ÊTRE INDIVIDUEL

Les élèves exploreront un ensemble d'éléments qui contribuent au bien-être et identifieront ceux qui les touchent directement aujourd'hui. Les régimes et l'exercice, surtout portés à l'excès, sont des questions de santé clairement en évidence chez les jeunes. La mauvaise utilisation et l'abus de substances nocives, notamment les drogues légales (le tabac et l'alcool), les drogues prescrites et les drogues illégales, sont des situations auxquelles les élèves du secondaire doivent souvent faire face. La concurrence pour se trouver un emploi et pour entrer à l'université ou à un institut de technologie met beaucoup de pression sur les élèves pour atteindre un rendement scolaire élevé.

SOUS-THÈME 3 : DÉVELOPPEMENT ET AMÉLIORATION DU BIEN-ÊTRE INDIVIDUEL

Les élèves définiront leurs critères de bien-être et évalueront leur propre état de santé. Ils examineront les moyens qu'ils ont pour maintenir et améliorer leur bien-être. Ils identifieront également certains comportements à risque qu'ils peuvent avoir, et étudieront les effets que ces comportements peuvent avoir sur leur santé. Courir des risques fait naturellement partie de la vie et l'on doit même encourager les élèves à prendre certains risques (par exemple, oser résoudre des problèmes, participer en classe, etc.). Cependant, les élèves doivent déterminer et évaluer le degré de risque qui leur est acceptable et qu'ils sont prêts à assumer. Ils identifieront aussi les diverses ressources communautaires qui offrent des services visant à promouvoir le bien-être ou à aider les personnes en situation de crise.

SOUS-THÈME 4 : CHOIX ET DÉFIS

Les élèves élaboreront un plan d'action dont ils pourront se servir pour améliorer leur bien-être. Il est important que les élèves établissent des buts réalistes qu'ils peuvent atteindre, en choisissant des aspects de leur santé qu'ils peuvent modifier. Ils pourraient, par exemple, décider de réduire le nombre de cigarettes qu'ils fument, ou la quantité d'alcool qu'ils consomment pour améliorer leurs habitudes alimentaires ou leur santé physique.

On peut présenter ce défi aux élèves au début de ce thème et s'y concentrer au fur et à mesure que le thème progresse.

Enrichissement

- Activités volontaires à l'école (exposition pour promouvoir des modes de vie sains).
- Appui des pairs.
- Travaux bénévoles (études) dans la communauté.
- Recherches dans des domaines d'intérêt particuliers.
- Réseau d'entraide pour une personne ou un groupe dans le besoin.

- Activités pratiques : par exemple, une journée réservée aux collations nutritives; une pause-santé durant un cours; un graphique visuel pour encourager les améliorations du bien-être.

Intégration

Bien que tous les thèmes soient reliés entre eux et que les habiletés de base soient intégrées dans les thèmes, l'élève pourrait plus précisément associer le matériel de ce thème :

1. au profil individuel élaboré dans le thème «Se prendre en main»;

2. à l'application des habiletés pour «Se prendre en main» (la prise de décisions) lorsqu'on doit faire des choix relatifs au bien-être;

3. au thème «Moi et les autres», puisque le bien-être individuel joue un rôle dans les relations avec autrui.

Études précédentes

Les programmes scolaires de l'élémentaire et du secondaire premier cycle prévoient des renseignements de base sur l'alimentation, ainsi que sur la connaissance et le soin de son corps. Comme certains sujets qui ont trait à ce thème sont facultatifs (soit la sexualité et l'hygiène), on pourra observer des différences au niveau des connaissances des élèves.

P.I.S.P.

Certaines attentes d'apprentissage ont été traitées dans les cours du P.I.S.P.

Ressources communautaires

1. Ressources nationales et internationales

   - Organisation mondiale de la santé;

   - Santé et Bien-être Canada : responsable de la promotion, du maintien et de la restoration en général de la santé des Canadiens;

   - Autres :
     - Association canadienne de la santé publique;
     - Association pulmonaire du Canada;
     - Association médicale canadienne;
     - Croix-Rouge;
     - YMCA/YWCA;
     - Association canadienne pour la santé mentale;
     - Société canadienne du cancer.

2. Organismes communautaires

   - services de santé communautaires : examens, services des soins à domicile, cliniques de dépistage de la tuberculose et des maladies transmissibles sexuellement, cliniques dentaires, services d'infirmières, éducation sur la santé, etc.;

   - cabinets privés et centres médicaux : conseils aux patients, traitement au cabinet, diagnostics;

   - cliniques de santé : immunisations, soins prénataux, supervision de la croissance et du développement des enfants, éducation;

- professionnels d'économie familiale communautaires;
- hôpitaux : traitement médical et chirurgical;
- centre de réadaptation : soins prolongés après une maladie, une blessure ou une chirurgie, réapprentissage des fonctions moteurs;
- ressources communautaires en soins médicaux : évaluation et traitement à domicile;
- laboratoires médicaux : tests diagnostiques médicaux;
- centres d'accueil : soins pour personnes âgées ou pour personnes atteintes de maladies chroniques;
- autres : pharmacies, laboratoires (optométriques, dentaires), centres de santé;
- agences gouvernementales : G.R.C., police municipale, bibliothèques, Consommation et Corporations Canada, cours de réanimation cardiaque, cours de premiers soins de l'Ambulance Saint-Jean;
- ressources scolaires : conseillers, enseignants, bibliothécaires;
- AADAC - Santé et Bien-être Canada;
- clubs locaux (Lions, Chevaliers de Colomb);
- églises.



SOUS-THÈME 1 : BIEN-ÊTRE ET SANTÉ **TEMPS PRÉVU : 1 HEURE**

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
reconnaître les divers aspects du bien-être : – psychologique – intellectuel – social – spirituel – physique – environnemental – culturel ou ethnique – sociétal	M/S	énumération production	Guide d'ens. B–1, B–2, B–3	*P.I.S.P.* ***Mettre l'accent sur les aspects suivants :*** ***– psychologique (intellectuel et émotionnel);*** ***– social;*** ***– physique;*** ***– environnemental.***
reconnaître la corrélation des divers aspects du bien-être et d'un mode de vie sain	S	association	Guide d'ens. B–2, B–3	
	M/C/S	rappel, production, analyse	Guide d'ens. B–2	

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

OBLI. B 2

SOUS-THÈME 2 : FACTEURS CONTRIBUANT AU BIEN-ÊTRE INDIVIDUEL — TEMPS PRÉVU : 5 HEURES

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage	Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :			
examiner les facteurs positifs et négatifs qui ont un effet sur la sensation de bien-être et qui favorisent un mode de vie sain	C/S production, comparaison et différenciation, association		*P.I.S.P.* ***Nos meilleurs amis (Film de l'O.N.F.)***
se sensibiliser aux questions relatives à la santé qui prévalent dans la société : – alimentation – exercice – utilisation et abus de substances nocives – stress	M/C rappel, analyse	Guide d'ens. B–3, B–4 Les drogues : faits et méfaits (AADAC)	

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

SOUS-THÈME 3 : DÉVELOPPEMENT ET AMÉLIORATION DU BIEN-ÊTRE INDIVIDUEL

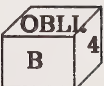
TEMPS PRÉVU : 2 HEURES

OBLI. B 3

Attentes d'apprentissage		Processus d'apprentissage	Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
élaborer des stratégies pour évaluer et maintenir sa santé et un mode de vie sain	S	production	Auto-examen des seins : A.E.S. La minute la plus importante dans la vie de l'homme Le test PAP Nos meilleurs amis (Film O.N.F.)	
évaluer l'information en matière de santé et les produits de santé	S	préférence et évaluation, association		
reconnaître le rôle que jouent les services communautaires dans l'évaluation et le maintien du bien-être individuel et social, et pouvoir accéder à ces ressources communautaires	P	décision, application		
reconnaître que différents comportements peuvent présenter différents risques pour la santé.	P	prévision, supposition, décision		

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :



SOUS–THÈME 4 : CHOIX ET DÉFIS

TEMPS PRÉVU : 1 HEURE

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage	Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :			
identifier les stratégies qui pourraient servir à améliorer le bien-être	S production	Guide d'ens. B–2	
revoir les critères d'évaluation du bien-être individuel	S analyse, association		
élaborer et mettre en œuvre un plan d'action personnel conçu pour améliorer au moins un aspect du bien-être.	S production, application		

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

ACTIVITÉ PROPOSÉE B-1 : EXERCICE LIGNE DE VIE

But (Thèmes correspondants)

Bien-être et santé

reconnaître les divers aspects du bien-être.

Matériel : Fiche d'activité B-1 : Exercice Ligne de vie, grandes feuilles de papier (11 cm x 17 cm), crayons, stylos de couleur

Temps : 60 à 80 minutes

Démarche

1. Remettez à chacun des élèves une grande feuille de papier et au moins six crayons ou stylos de couleur différente.
2. Demandez aux élèves de remplir la fiche d'activité.
   - Les élèves qui ne désirent pas parler d'eux-mêmes peuvent choisir de parler d'un personnage fictif.
3. Demandez aux élèves de se diviser en équipes de deux et de discuter de leur ligne de vie (20 minutes).
4. Faites la conclusion avec tout le groupe.

ACTIVITÉ PROPOSÉE B-2 : DÉFINIR LE BIEN-ÊTRE

But (Thèmes correspondants)

Bien-être et santé

reconnaître les divers aspects du bien-être;

reconnaître la corrélation des divers aspects du bien-être et d'un mode de vie sain;

reconnaître les caractéristiques du bien-être.

Choix et défis

revoir les critères d'évaluation du bien-être individuel.

Matériel : illustrations de revues, de journaux, papier, colle, stylos, ruban gommé

Temps : Temps en classe, devoirs

Démarche

1. Divisez le groupe en équipes de trois.
2. Demandez aux élèves d'identifier les images qui représentent des questions de jeunesse et de bien-être.
3. Demandez aux élèves de fabriquer un collage de ces images.

4. Au moyen de dissertations, de bandes audio et vidéo, de discussions, les élèves doivent :

   - identifier la perception de la société par rapport au bien-être;
   - identifier leur propre perception du bien-être;
   - relever les différences entre les deux;
   - donner les raisons de ces différences.

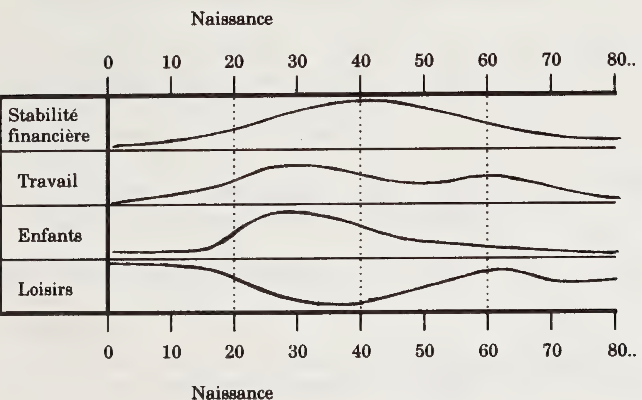
5. Les élèves doivent juger si leurs agissements sont conformes à leurs croyances et à leurs perceptions. Ils doivent élaborer un plan d'action personnel pour modifier leurs comportements (Choix et défis).

P.I.S.P.

Faire un remue-méninges sur les facteurs contribuant au bien-être et à la santé et les classer.

FICHE D'ACTIVITÉ B-1 : EXERCICE LIGNE DE VIE

Exemple de Carrière



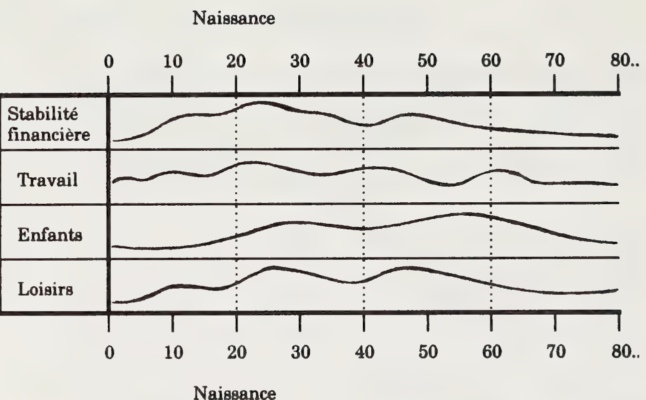
LIGNE DE VIE - CHEMINEMENT DE CARRIÈRE

1. Notez ou dessinez les événements qui pourraient survenir au cours de votre carrière.

2. Ajoutez les bons et les mauvais moments qui pourraient survenir.

3. N'oubliez pas vos intérêts, vos habiletés et vos objectifs à long terme.

Exemple de Bien-être



LIGNE DE VIE - BIEN-ÊTRE

1. Notez ou dessinez les événements qui pourraient survenir et qui se rapportent au bien-être de chacun des genres suivants : psychologique, intellectuel, social, spirituel, physique, environnemental, culturel ou ethnique. (Utilisez différentes couleurs pour indiquer les différentes composantes, et une ligne très ondulée pour indiquer les périodes de problèmes.)

2. Ajoutez les bons et les mauvais moments qui pourraient survenir.

3. N'oubliez pas :

   - les caractéristiques et les antécédents familiaux ou génétiques;

   - les objectifs et les attentes de bien-être.

À mesure que ce projet progressera, posez-vous les trois questions suivantes :

1. Qu'est-ce que le bien-être?

2. Pourquoi l'idée de bien-être est-elle importante pour moi?

3. Comment puis-je maintenir et améliorer mon bien-être?

ACTIVITÉ PROPOSÉE B-3 : BANDES DESSINÉES

But (Thèmes correspondants)

Bien-être et santé

reconnaître les divers aspects du bien-être;

reconnaître l'interdépendance des divers aspects du bien-être et d'un mode de vie sain.

Facteurs contribuant au bien-être

accroître la connaissance des questions de santé qui ont une importance dans la société.

Matériel : Bandes dessinées de journaux

Démarche

1. Découpez la page de bandes dessinées d'un journal.

2. Demandez aux élèves de travailler en équipes de deux et de lire les bandes dessinées. Demandez-leur d'identifier toutes les bandes dessinées qui illustrent des préoccupations concernant la santé.

3. Demandez aux élèves de trouver un ou deux termes pour décrire la question de santé; par exemple, la question qui est traitée dans la bande dessinée est «les régimes» ou «les émotions».

4. À l'aide des termes trouvés à l'étape 3, classez les bandes dessinées traitant des aspects de la santé dans les catégories suivantes : physique, psychologique (émotionnel, mental), environnemental, social, intellectuel, culturel ou ethnique.

   Note : les bandes dessinées peuvent également être regroupées ou classées selon la hiérarchie des besoins de Maslow.

5. Discutez des notions suivantes :

   - Au moyen d'un système de pointage ou d'un graphique, examinez les renseignements pour voir combien de bandes dessinées entrent dans chacune des catégories. De quelle question de santé traite-t-on le plus? Pourquoi?

   - Cachez la date du journal et demandez aux élèves s'ils peuvent deviner le moment de l'année où la page a été imprimée (par exemple, avant Noël, durant la semaine de la santé, au cours du mois de l'alimentation, la veille du Jour de l'An, etc.). Discutez de ces questions de santé et de bien-être et de ce qui les place dans nos pensées (par exemple, pourquoi, au cours du mois de l'alimentation, les gens se sentent-ils coupables de ne pas avoir une alimentation saine?).

   - Pourquoi les questions de santé occupent-elles une si grande place dans nos conversations quotidiennes? Cette situation reflète-t-elle nos valeurs nord-américaines? Quel message nous transmet cette situation au sujet de notre société (la santé et le mode de vie sont reliés)?

   - Quels autres renseignements utiles au bien-être et à la santé a-t-on découverts?

- Au moyen d'une bande dessinée, tentez de découvrir et d'analyser les raisons possibles qui auraient pu motiver le dessinateur à transmettre le message.

- Choisissez un dessinateur de bandes dessinées et rassemblez une série de ses bandes dessinées. Analysez la perspective générale du dessinateur en ce qui a trait au bien-être.

- Comment et pourquoi a-t-on recours à l'humour pour discuter de la santé et du bien-être? Quel effet le rire a-t-il sur notre bien-être? Quelles émotions entrent en jeu le plus fréquemment (la culpabilité, la colère, le stress, l'inquiétude, l'amour)?

6. Réalisez une bande dessinée, composez un poème, ou préparez un collage qui définit la qualité d'un mode de vie ou qui explique votre perspective, ou celle du dessinateur de bandes dessinées, face à la santé et au bien-être.

ACTIVITÉ PROPOSÉE B-4 : L'ALCOOL AU VOLANT

But (Thèmes correspondants)

Facteurs contribuant au bien-être individuel

accroître la connaissance des questions de santé qui prévalent dans la société.

Matériel : Fiche d'activité B-4 : Que savez-vous de l'utilisation des drogues?

Temps : 40 minutes

Démarche

1. Demandez aux élèves de remplir la fiche d'activité individuellement.

2. Demandez-leur de se regrouper en petites équipes et d'établir un consensus pour chaque question. Lisez chaque question à voix haute et demandez à chaque équipe de donner leur réponse et une raison pour laquelle ils ont choisi cette réponse. Puis lisez la question suivante.

3. Donnez la bonne réponse.

4. Demandez à chaque équipe de choisir une question dont ils ne connaissaient pas la réponse. Demandez-leur de faire une petite recherche à ce sujet, puis présentez leurs résultats à la classe.

Grille de solution

1. (b) Selon un sondage de l'AADAC, moins de 47 % des jeunes âgés de 12 à 17 ans consomment de l'alcool. Ce nombre est en baisse depuis les dernières années.
Notation : a) 2 points, b) 3 points, c) 1 point

2. (b) En moyenne, les adolescents consomment leur premier verre d'alcool à 12,7 ans. Ce nombre est en hausse par rapport à 1981, où l'âge moyen était de 12,1 ans.
Notation : a) 2 points, b) 3 points, c) 2 points

3. (c) La plupart des adolescents consomment leur premier verre d'alcool avec leurs parents (60 %). Le vin est l'alcool le plus populaire pour ce premier verre. Plus tard, les adolescents consomment de l'alcool lors de fêtes, sans leurs parents.
Notation : a) 1 point, b) 2 points, c) 3 points

4. (b) Cinquante-et-un pour-cent des adolescents participant au sondage consomment de l'alcool pour les mêmes raisons que les adultes en consomment - pour relaxer et avoir du bon temps. Vingt-huit pour-cent affirment qu'ils consomment de l'alcool pour «faire partie du groupe». Pour les adolescents, la consommation d'alcool et de drogue fait également partie du défi que représente devenir indépendant. Ils aiment tenter des expériences et sont attirés par les choses interdites.
Notation : a) 1 point, b) 3 points, c) 2 points, d) 1 point

5. (a) et (b) Il existe des théories sur les raisons pour lesquelles les gens consomment de l'alcool ou des drogues. Il ne s'agit que de quelques-unes des raisons. Les conseillers en

matière de dépendance ont trouvé que les raisons (a) et (b) sont particulièrement importantes.

Les adolescents, tout comme les adultes, sont plus susceptibles d'avoir des problèmes avec l'alcool ou les drogues s'ils manquent de confiance et s'ils n'ont pas les habiletés nécessaires pour faire face au stress de la vie. Une personne qui a une mauvaise estime de soi peut tenter de cacher ses sentiments d'infériorité en consommant des drogues.

Un grand sentiment de solitude est commun chez ceux qui suivent des traitements contre la dépendance à l'alcool ou aux drogues. Des antécédents familiaux d'abus de drogue ou d'alcoolisme peuvent également contribuer au problème.
Notation : a) 3 points, b) 3 points,
c) 2 points, d) 2 points

6. (b) La baisse du nombre de personnes qui fument résulte d'une baisse chez les adultes plutôt que chez les jeunes. Vingt-quatre pour-cent des adolescents qui ont participé au sondage Gallup en 1986 affirment qu'ils fument quotidiennement.

Même si le degré d'acceptabilité sociale est moins élevé que jamais, plus de jeunes femmes fument qu'avant. Les annonces de produits du tabac visant les jeunes femmes et le désir de réduire l'appétit pourraient être des facteurs contribuant à cette hausse.

7. (a) Un sondage de l'AADAC a révélé que seulement 2 % d'adolescents albertains consommaient de la marijuana régulièrement. De ce groupe, 80 % ont plus de 16 ans.
Notation : a) 3 points, b) 2 points,
c) 1 point

8. (d) Les parents ont tendance à s'inquiéter plus de la consommation de marijuana, même si la consommation d'alcool cause bien plus de problèmes. Un sondage auprès d'adolescents a révélé que 46 % d'entre eux étaient trop occupés par d'autres intérêts pour consommer de la marijuana. D'autres n'aimaient pas ses effets, et d'autres encore ne voulaient pas en consommer en raison de dommages possibles à la santé. Seulement 10 % ont donné c), «leur parents n'aimeraient pas cela», comme raison pour ne pas consommer de la marijuana.
Notation : a) 2 points, b) 2 points,
c) 1 point, d) 3 points

9. (a) Des drogues comme le LSD ou les PCP sont consommées par une très faible minorité d'adolescents (4 %), et ce nombre semble être en baisse.
Notation : a) 3 points, b) 2 points,
c) 1 point

10. (c) Selon un sondage de l'AADAC, seulement 2 % des adolescents avaient consommé de la cocaïne, à comparé à 4 % en 1981.
Notation : a) 3 points, b) 2 points,
c) 1 point

11. (c) Toutes les réponses sont bonnes. Cependant, le problème le plus important semble être d'avoir manqué des occasions de développement personnel. Si les gens de tout âge passent trop de temps intoxiqués, ils manquent des occasions importantes de croître et d'acquérir des habiletés. Pour garder le contrôle sur notre vie, il est important que nous évitions de dépendre de l'alcool et des autres drogues pour nous divertir et nous réconforter émotionnellement.
Notation : a) 2 points, b) 2 points,
c) 3 points, d) 2 points

12. (a) C'est une mauvaise conception que de penser qu'une personne doit tituber avant qu'elle n'ait les facultés trop affaiblies pour conduire. Les facultés affaiblies dépendent de plusieurs facteurs. La seule décision responsable est de refuser de conduire si l'on a bu quoi que ce soit. Les adolescents sont particulièrement à risque parce qu'ils ont une expérience limitée à la fois de la conduite et des effets de l'alcool.
Notation : a) 3 points, b) 1 point,
c) 0 points, d) 0 points

13. (a) Selon un sondage de l'AADAC, 77 % des adolescents croient en général que ce qu'ils font aujourd'hui les affectera plus tard. De plus, ils croient que le travail amènera de bons résultats plus tard.
Notation : a) 3 points, b) 2 points,
c) 1 point

14. (a) Un sondage national mené par le Dr. Bibby a révélé qu'environ le même nombre d'adolescents (35 %) que d'adultes (31 %) sont grandement inquiets de la solitude - un résultat troublant compte tenu de la grande valeur que les adolescents attachent aux relations. Les adolescents croient parfois que personne ne s'occupe d'eux et «qu'il faut faire son bout de chemin seul».
Notation : a) 1 point, b) 1 point,
c) 3 points

15. (a) Outre les «gueules de bois», les problèmes avec leurs parents et leur famille sont considérés comme les conséquences les plus importantes pour les adolescents qui consomment de l'alcool. Peu d'entre eux ont des problèmes avec la police, et ce nombre a diminué de moitié entre 1981 et 1985.
Notation : a) 3 points, b) 2 points,
c) 1 point, d) 0 points

FICHE D'ACTIVITÉ B–4 : QUE SAVEZ-VOUS SUR L'UTILISATION DE DROGUES?

Questions à discuter[1]

1. Combien d'adolescents albertains consomment de l'alcool?

   a) 0-40 %
   b) 40-60 %
   c) Plus de 60 % ____

2. À quel âge la plupart des gens consomment-ils leur premier verre d'alcool?

   a) 9-10 ans
   b) 12-13 ans
   c) 15-16 ans ____

3. À quel endroit la plupart des adolescents consomment-ils leur premier verre d'alcool?

   a) Secrètement avec un ami
   b) Lors d'une fête, avec d'autres adolescents
   c) Avec leurs parents ____

4. Quelle est la principale raison pour laquelle les adolescents affirment consommer de l'alcool?

   a) Ils sont curieux.
   b) Ils veulent avoir du bon temps et relaxer.
   c) Leurs parents et amis les poussent à essayer.
   d) Ils veulent montrer qu'ils sont indépendants. ____

5. Pourquoi les gens abusent-ils de drogues ou d'alcool?

   a) Ils n'ont pas les habiletés nécessaires pour faire face au stress.
   b) Ils se sentent seuls et rejetés.
   c) Ils veulent s'évader de leurs problèmes.
   d) Le problème d'abus de drogue ou d'alcoolisme se retrouve dans leur famille. ____

6. La bonne nouvelle est que moins de Canadiens fument. Selon un récent sondage Gallup, quel groupe ne présente pas cette baisse?

   a) Hommes, 20-24 ans
   b) Adolescents, 12-17 ans
   c) Hommes, 45-64 ans ____

7. Combien d'adolescents albertains consomment de la marijuana fréquemment?

   a) Moins de 5 %
   b) 10 à 15 %
   c) 20 à 35 % ____

[1] Les questions ont été tirées d'un questionnaire distribué lors d'un atelier de l'AADAC, intitulé "Hugs not Drugs", en 1988.

8. Quelle est la raison la plus importante que donnent les adolescents pour **ne pas** consommer de marijuana?

a) Ils n'aiment pas cela.
b) Cela pourrait nuire à leur santé.
c) Leurs parents n'aimeraient pas cela.
d) Ils ont autre chose à faire. ____

9. Combien d'adolescents albertains ont déjà consommé des hallucinogènes comme du LSD?

a) Moins de 5 %
b) 10 à 15 %
c) 20 à 25 % ____

10. Combien d'adolescents albertains ont déjà consommé de la cocaïne?

a) Moins de 5 %
b) 10 à 15 %
c) 20 à 25 % ____

11. Quel est le **principal** problème qui arrive à quelqu'un qui abuse d'une drogue ou de l'alcool?

a) Augmentation du risque d'accidents
b) Problèmes de santé
c) Occasions manquées de développement personnel
d) Conflits avec les parents et amis ____

12. Ce n'est pas responsable de conduire si vous avez pris :

a) quoi que ce soit à boire.
b) plus d'un verre d'alcool dans la soirée.
c) plus de deux verres d'alcool dans la soirée.
d) plus de trois verres d'alcool dans la soirée. ____

13. Combien d'adolescents croient que ce qu'ils font aujourd'hui les affectera plus tard?

a) 77 %
b) 56 %
c) 35 % ____

14. La solitude joue un rôle dans bien des problèmes, y compris l'alcoolisme et l'abus de drogues. Selon un récent sondage sur la solitude, lequel des énoncés suivants s'est révélé vrai?

a) Les adolescents sont plus seuls que les adultes.
b) Les adultes sont plus seuls que les adolescents.
c) Environ le même nombre d'adultes et d'adolescents sont seuls. ____

15. Outre les «gueules de bois», quelles conséquences les adolescents déclarent-ils le plus fréquemment après avoir consommé de l'alcool?

a) Des problèmes avec leurs parents et leur famille
b) Des problèmes avec leurs amis
c) Des problèmes avec la police
d) Aucun problème ____

AUTRES ACTIVITÉS PROPOSÉES

SOUS-THÈME 1 : BIEN-ÊTRE ET SANTÉ

- Mettez au point une définition du bien-être pour usage en classe.
- Découvrez toutes les choses qui font que les élèves se sentent bien, puis classez ces éléments dans différentes catégories : psychologique, sociale, physique et ainsi de suite. Des bandes dessinées peuvent servir pour cet exercice.
- Créez un collage ou une affiche par la classe avec toutes les images de bien-être pour la jeunesse.
- Faites des études de cas de personnages marquants.
- Discutez de la corrélation entre les primes d'assurances-vie et les modes de vie.
- Servez-vous d'un exercice d'auto-analyse pour déterminer le niveau de bien-être.

P.I.S.P.

Donnez une cote : toujours, parfois, jamais

- Pendant une semaine, demandez aux élèves de surveiller les annonces à la télévision traitant de la santé et des soins personnels. Faites la liste des annonces.

SOUS-THÈME 2 : FACTEURS CONTRIBUANT AU BIEN-ÊTRE INDIVIDUEL

- Les élèves procèdent à un remue-méninges (par petits groupes) pour découvrir ce qu'un mode de vie sain signifie pour eux aujourd'hui, c'est-à-dire de l'argent, des amis, des sentiments d'acceptation, des symboles de statut (voiture, cheval), sortir avec quelqu'un, la liberté, des vêtements, l'image de leur corps, leurs activités de loisir, la famille, des emplois à temps partiel, etc. (servez-vous d'un tableau à plusieurs feuilles).
- Les élèves procèdent à un remue-méninges (par petits groupes) pour découvrir ce qu'un mode de vie sain pourrait signifier pour eux dans cinq ou dix ans; c'est-à-dire de la sécurité, un emploi ou des revenus, des amis, de la nourriture, des vêtements, un abri, une voiture, des relations intimes, des activités de loisir, des traditions et rituels, la famille, etc. (servez-vous d'un tableau à plusieurs feuilles).
- Demandez au groupe de faire un projet de recherche sur des questions touchant le bien-être (par exemple : la fumée de cigarette; l'alcool au volant; les ceintures de sécurité; l'emploi et le chômage; les principales causes de décès - suicides, accidents routiers; la forme physique; les troubles d'alimentation; la pollution par le bruit; l'essence avec et sans plomb; la consommation et l'abus de drogues; la pression des pairs, etc.).

- Faites faire une recherche des facteurs contribuant au stress dans le domaine du travail choisis par l'élève au moyen d'entrevues, de questionnaires, de sondages ou en demandant à l'élève de suivre quelqu'un dans la profession qu'il a choisie pour un certain temps.

- Les élèves (seuls ou en petits groupes) peuvent faire une recherche sur des questions qui ont eu un effet sur les modes de vie dans le passé, qui ont un effet sur les modes de vie actuels ou qui devraient avoir un effet sur les modes de vie à venir, puis demandez-leur de présenter les résultats en classe. Par exemple :

  Passé
  - maladies vénériennes
  - peste
  - lèpre
  - malnutrition
  - maladies (variole, poliomyélite, etc.)

  Présent
  - accidents nucléaires (Chernobyl)
  - SIDA, herpès, MTS
  - immunisation, résistance
  - recherche et analyse du mode de vie et du bien-être des héros d'aujourd'hui

  Futur
  - allergies
  - environnement
  - maladies chroniques
  - la question nucléaire
  - les blessures dues au sport
  - la technologie - l'emploi et le chômage
  - les loisirs
  - la déontologie du travail
  - la santé dans le futur
  - les questions d'éthique (euthanasie)

- Prévoyez une activité de suivi (action), par exemple un débat, une exposition scolaire ou communautaire, des rapports, une réunion scolaire, des lettres aux éditeurs, un groupe de pression.

- Organisez une journée de sensibilisation pour l'école.

- Communiquez avec divers services communautaires - entrevues, habiletés de recherche, lettres, expositions.

- Demandez aux élèves d'identifier dix comportements à risque. Faites référence à l'énoncé «Certains comportements à risque sont plus dangereux que d'autres». Demandez aux élèves de classer les comportements à risque, en commençant par celui qui est le plus dangereux.

SOUS-THÈME 3 : DÉVELOPPEMENT ET AMÉLIORATION DU BIEN-ÊTRE INDIVIDUEL

- Demandez aux élèves de rédiger une analyse de leur propre bien-être.

- Demandez aux élèves de faire la différence qui existe quant à la responsabilité pour la santé selon différents âges. Expliquez que les parents sont responsables de la santé de leurs enfants durant leur enfance. À mesure que les enfants vieillissent, les parents leur donnent de plus en plus de responsabilités quant à leur santé. Expliquez que lorsque les élèves atteignent le niveau secondaire, ils ont assumé la plupart des responsabilités relatives à leur propre santé. Demandez aux élèves d'identifier certaines de ces responsabilités.

- Demandez aux élèves de faire une liste des difficultés typiques qu'éprouvent les adolescents. Partagez leurs idées et inscrivez-les au tableau. Demandez aux élèves quels problèmes sont les plus faciles à résoudre et pour quels problèmes on doit demander de l'aide. Les élèves sont souvent rassurés de savoir que d'autres élèves de leur âge éprouvent des difficultés semblables aux leurs.

- Discutez des façons d'évaluer les comportements individuels ayant trait à la santé. Insistez sur le fait qu'il est difficile pour la plupart des gens de s'évaluer eux-mêmes. Mettez au point une formule que les élèves peuvent garder toute une journée. À chaque intervalle de 30 minutes, demandez-leur d'écrire un bref commentaire sur la façon dont ils se sont sentis au cours des 30 dernières minutes. Servez-vous de ces genres de journaux pour encourager les élèves à s'examiner de près et à analyser leur comportement.

- Choisissez une situation qui est perçue comme occasionnant du stress pour les élèves. Divisez la classe en groupes et demandez-leur d'examiner les façons saines et malsaines de traiter de la situation.

P.I.S.P.

Autre possibilité : surveiller une habitude personnelle relative à la santé (faire de l'exercice, fumer, grignoter).

- Bien des organismes professionnels et communautaires de la santé ont différentes façons d'évaluer la santé. Demandez aux élèves d'appeler ces organismes ou de leur écrire pour obtenir des copies de ces évaluations de la santé.

- Demandez aux élèves d'interviewer une personne de plus de 50 ans. Quels problèmes de santé prévalaient dans sa jeunesse? Si possible, demandez aux élèves d'interviewer une personne de plus de 70 ans. Quels problèmes de santé prévalaient dans sa jeunesse? Discutez des problèmes de santé d'aujourd'hui. Demandez-leur de comparer leurs idées avec celles qu'ils ont découvertes lors de ces deux entrevues.

- Divisez la classe en petits groupes. Demandez à chaque groupe de composer un court sketch intitulé «La santé en l'an 2000».

P.I.S.P.

Autre possibilité : discuter des problèmes de santé possibles dans le futur (personnels, communautaires, provinciaux, nationaux, mondiaux).

SOUS-THÈME 4 : CHOIX ET DÉFIS

- Demandez aux élèves de faire une liste de dix stratégies qu'ils pourraient adopter pour améliorer leur bien-être. Demandez aux élèves de partager leur liste et d'en discuter, en équipe de deux.

- Demandez aux élèves d'élaborer un plan d'action à long terme pour maintenir et améliorer leur bien-être. On pourra faire cette activité individuellement, en équipe de deux, ou en petits groupes.

P.I.S.P.

Servez-vous du modèle de prise de décisions (thème A). Demandez aux élèves d'élaborer un contrat des comportements face à la santé.

ÉVALUATION TYPE : LE BIEN-ÊTRE

Type : Projet (Méthode par niveaux)

DIRECTIVES

1. Vous devez choisir une question de santé qui vous intéresse. Vous pourriez avoir discuté de cette question en classe ou non.

2. Vous devez ensuite déterminer à quel niveau vous désirez travailler. Plus le niveau sera élevé, plus vous recevrez de points.

3. Rencontrez votre enseignant pour discuter de votre projet et établir le niveau que vous désirez atteindre.

Niveau un : 30 points

a) Faites une recherche sur la question de santé choisie. Déterminez l'étendue du problème dans votre communauté, en Alberta, au Canada. Donnez quelques renseignements sur la question - quel groupe est touché (les jeunes, les personnes âgées), la façon dont ces personnes sont touchées (mentalement, physiquement, émotionnellement).

b) Faites une recherche pour découvrir les services communautaires disponibles pour évaluer ce problème, et les ressources disponibles pour offrir de l'aide (réadaptation, soutien, groupe d'entraide).

c) Identifiez ou suggérez des stratégies qui pourraient servir à améliorer le bien-être par rapport à ce problème.

d) Élaborez un plan d'action qui pourrait vous aider à améliorer votre propre bien-être par rapport à ce problème.

Niveau deux : 40 points

a) Complétez tout le niveau un.

b) Concevez une affiche pour promouvoir cette question de santé.

Niveau trois : 50 points

a) Complétez les niveaux un et deux.

b) Planifiez et organisez une journée pour promouvoir la sensibilisation à cette question dans votre école. Vous pourriez faire une campagne («Cessez de fumer pendant une journée»), inviter un conférencier, faire un débat, organiser des discussions en ateliers et ainsi de suite.

Votre note sera établie de la façon suivante :

30 % - renseignements complets et précis;
10 % - idées avancées de façon structurée;
15 % - documents d'appui comme des tableaux, des graphiques, des images, des modèles, des photos et des dessins pour appuyer ou pour illustrer les renseignements de votre projet;
10 % - preuves que vous avez fait une recherche qui est d'actualité et qui a de bonnes références;
10 % - originalité du contenu, créativité et méthode de présentation;

10 % - propreté, impact visuel;
15 % - votre propre plan d'action.

P.I.S.P.

La méthode par niveau n'est peut-être pas idéale pour tous les élèves du P.I.S.P. Une autre possibilité serait de faire de cette activité un projet pour de petits groupes. Évaluez les projets de groupe.

ÉVALUATION TYPE : LE BIEN-ÊTRE

1. Qu'est-ce que le stress?
2. Quels sont les avantages du stress positif?
3. De quelle façon le stress négatif est-il différent du stress positif?
4. Quelle serait une source de stress positif pour l'élève moyen du secondaire (défi de réussir, concurrence)? Comment ce genre de stress aide-t-il l'élève?
5. Comment votre corps fait-il la différence entre le stress positif et le stress négatif?
6. Nommez deux petits ennuis de votre journée. Comment pouvez-vous les éviter?
7. Nommez un changement important qui se produira dans votre vie au cours des trois prochaines années. Comment pourrez-vous contrôler le degré de stress que vous éprouverez à ce moment?
8. Que pouvez-vous faire lorsque vous vous sentez «démuni»?
9. Nommez trois techniques de relaxation. Quelle technique vous conviendrait le mieux? Pourquoi?
10. Quelles sont les deux étapes à suivre pour créer ou mettre au point une attitude positive?
11. Quel effet le fait de fumer ou de consommer de l'alcool ou des drogues a-t-il sur le stress?
12. Pourquoi les gens fument-ils ou consomment-ils de l'alcool ou des drogues pour tenter de contrôler le stress négatif?
13. Notez quatre objectifs personnels, un dans chacun des domaines de la vie (physique, émotionnel, social, spirituel) que vous vous êtes fixés pour mettre au point un mode de vie positif.
14. Donnez plus de détails sur l'un des objectifs que vous avez notés à la question 13. Quelles mesures (autrement dit, quel plan d'action) prévoyez-vous prendre pour atteindre cet objectif? Donnez trois mesures que vous pourriez prendre au cours des deux prochains jours, et deux mesures que vous pourriez prendre au cours de la prochaine semaine, pour vous aider à atteindre cet objectif.

P.I.S.P.

On peut laisser un certain choix aux élèves quant aux questions auxquelles ils répondront. On suggère qu'ils répondent au moins aux questions 13 et 14. Les élèves pourront ensuite choisir 5 des questions qui restent (1 à 12) et y répondre.

P.I.S.P.

Suggestions pour l'évaluation : modifications et autres possibilités

1. *Servez-vous des inventaires personnels «avant» et «après» au sujet de l'alcool, du tabac, de l'abus de drogues, etc. (Voir les documents d'appui de Santé et Bien-être Canada.) Notez les principaux changements dans les journaux.*

2. *On suggère que les élèves reviennent au plan du thème et qu'ils évaluent si leurs questions ont été traitées et où ils se trouvent par rapport à ces questions. Les élèves noteront leurs observations dans leur journal.*

3. *Évaluez les projets accomplis au cours de ce thème.*

4. *Les élèves évalueront l'interaction du groupe au moyen de listes de contrôle.*

5. *Avec certaines modifications (comme l'indique la case au haut de cette page), les moyens d'évaluation de la page 155 sont appropriés.*



THÈME C

MOI ET LES AUTRES

SOUS-THÈMES :

1. Les relations
2. Identifier les engagements et les attentes
3. Développement et amélioration des relations stables et enrichissantes
4. Comportement face aux épreuves
5. Choix et défis

Questions des élèves :

- Quel genre de relations ai-je avec les autres?
- Quels genres de relations sont importantes dans la vie?
- Comment puis-je développer, améliorer ou terminer une relation?

THÈME C : MOI ET LES AUTRES

Raison d'être

- Les relations avec les autres touchent la plupart des aspects de la vie.
- Les relations avec les autres se développent et s'améliorent au moyen :
  - d'une connaissance de soi et des autres;
  - d'habiletés efficaces en matière de prise de décisions et de communications.
- Les relations satisfont à une série de besoins individuels.
- Les relations avec les autres changent au cours des diverses étapes de la vie.

Objectifs du thème

L'élève doit :

1. identifier et explorer l'interaction qui se produit à l'intérieur d'une relation et entre les relations.
2. identifier les attentes et les engagements de diverses relations.
3. étudier les préoccupations à l'intérieur des relations et acquérir des habiletés pour pouvoir s'adapter aux changements requis.
4. acquérir les habiletés, les attitudes et les comportements qui favorisent les relations efficaces.
5. reconnaître qu'au moyen d'une connaissance accrue des personnes qui lui sont importantes, il est probable qu'il améliore la qualité de ses relations.

Renseignements utiles à l'enseignant

Un sondage effectué en 1984 auprès des adolescents partout au Canada révélait qu'ils «éprouvaient le plus de plaisir dans deux domaines : les relations et la musique.»[1] Plus particulièrement, les relations qui revêtaient le plus d'importance pour les élèves étaient les amitiés.

Dans ce thème, bien qu'on se concentre plus sur les relations auxquelles prennent part les élèves, on porte aussi l'attention sur les relations qui pourraient se révéler importantes pour eux dans un proche avenir.

Dans le programme Hygiène et habiletés personnelles du secondaire premier cycle, les élèves étudient deux genres bien particuliers de relations - les relations avec leurs parents, et celles avec leurs pairs. À mesure que les élèves se développent et acquièrent de la maturité, il est important qu'ils élargissent leur perspective pour inclure toute une série de relations. Il faut également qu'ils commencent à explorer les différences et les ressemblances des diverses relations, dans le but d'accroître la connaissance et les habiletés nécessaires au développement de relations plus positives.

[1] Bibby W. Reginald and Posterski, Donald C. The Emerging Generation: An Inside Look at Canada's Teenagers. Irwin Publishing Inc. Canada, 1985, p. 30.

Les élèves doivent également considérer l'effet qu'une relation peut avoir sur une autre (par exemple, une relation de travail lors d'un emploi à temps partiel, les relations familiales), les liens qu'elles ont entre elles et la façon dont elles touchent leur mode de vie ou, inversement, la façon dont leur mode de vie influence leurs relations.

Dans ce thème, les enseignants doivent porter une attention particulière à chaque élève, puisqu'il est possible que certains d'entre eux aient des relations difficiles ou instables et qu'il soit difficile pour eux d'en discuter en classe.

P.I.S.P.

Voir page 98, n° 12, au sujet de la participation de l'élève à la planification du thème.

Aperçu du thème c : moi et les autres

SOUS-THÈME 1 : LES RELATIONS

Les élèves identifieront diverses relations auxquelles ils prennent actuellement part. En les comparant entre elles et en relevant leurs différences, ils se sensibiliseront aux nombreuses composantes des relations et à la façon dont elles se rapportent l'une à l'autre.

SOUS-THÈME 2 : IDENTIFIER LES ENGAGEMENTS ET LES ATTENTES

Les élèves examineront leurs relations actuelles en fonction des rôles qu'ils assument et des rôles qu'ils aimeraient assumer. En considérant leurs engagements et leurs attentes, les élèves reconnaîtront que toute relation comporte non seulement des droits mais aussi des responsabilités.

SOUS-THÈME 3 : DÉVELOPPEMENT ET AMÉLIORATION DE RELATIONS STABLES ET ENRICHISSANTES

Les élèves comprendront la façon dont les relations ont un effet sur leur vie. Ils auront l'occasion de mettre des habiletés en pratique pour entretenir ces relations.

SOUS-THÈME 4 : COMPORTEMENT FACE AUX ÉPREUVES

Les élèves reconnaîtront que toutes les relations changent constamment et qu'elles doivent inévitablement prendre fin lorsque la vie s'éteint. Le fait de comprendre comment surmonter le chagrin et la perte, et le fait de reconnaître que la perte peut être occasionnée par toute une série de facteurs (chômage, déménagement, décès, séparation), aideront les élèves à mieux faire face à de tels changements.

SOUS-THÈME 5 : CHOIX ET DÉFIS

Au cours de ce thème, les élèves auront probablement envisagé plusieurs sujets qui leur sont importants. Une fois que ces préoccupations auront été identifiées, ils pourront en examiner, un ou deux, plus à fond, et élaborer des stratégies pour en traiter. Ceci pourrait inclure un projet (une recherche qui intégrerait d'autres thèmes), ou même une simulation, comme par exemple, un contrat de mariage.

Enrichissement

- Demandez aux élèves de mettre sur pied un groupe d'entraide dans la classe.

- Demandez aux élèves de faire une recherche sur les responsabilités et les droits légaux que comporte une relation précise.

- Demandez aux élèves de produire une vidéo sur un aspect d'une relation ou sur une façon d'améliorer une relation (par exemple, améliorer ses habiletés d'écoute).

- Demandez aux élèves de faire une dissertation sur l'un des livres d'Elizabeth Kübler-Ross portant sur le processus du chagrin et de la perte.

Intégration

On pourra examiner plus en détail des relations précises (par exemple, la relation employé - employeur dans le thème «Le monde du travail»). De même, les habiletés acquises dans le sous-thème «Développement et amélioration de relations stables et enrichissantes» seront renforcées par les sous-thèmes «Améliorer le bien-être, Conserver un emploi et Choix d'un mode de vie.»

Études précédentes

En ce qui a trait aux relations, le programme Hygiène et habiletés personnelles du secondaire premier cycle traite principalement des relations de la personne (l'adolescent) avec la famille (les parents).

P.I.S.P.

Certaines attentes d'apprentissage et certains sujets ont été traités dans des cours du P.I.S.P.

SOUS-THÈME 1 : LES RELATIONS

TEMPS PRÉVU : 2 HEURES



Attentes d'apprentissage		Processus d'apprentissage	Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
identifier et comparer divers genres de relations relations personnelles : - personnes importantes - groupes relations impersonnelles : - environnement - biens matériels	C/P	comparaison et différenciation, classification, réponse	L'amitié (chapitres 6, 7, 8) Être adolescent (Film ONF) Guide d'ens. C–1	parents, aînés, employeurs, enseignants, amis, frères et sœurs, pairs, groupes de pression
reconnaître que les relations personnelles impliquent divers degrés de dépendance et d'indépendance : - parent/enfant - ami/ami - enseignant/élève - employeur/employé.	C	comparaison et différenciation, analyse	Guide d'ens. C–1	voitures, vêtements, médias de masse, ordinateurs

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

OBLI. C 2

SOUS-THÈME 2 : IDENTIFIER LES ENGAGEMENTS ET LES ATTENTES

TEMPS PRÉVU : 2 HEURES

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
reconnaître que divers degrés d'intimité découleront de divers degrés d'engagement et d'attente : intimité : - physique - sociale - mentale - émotionnelle	C	comparaison et différenciation, prévision	L'amitié (Chapitres 6, 7, 8) Guide d'ens. C–1, C–3	
explorer comment les besoins personnels et en matière de mode de vie peuvent être satisfaits dans le cadre de relations stables et enrichissantes : besoins : - physiques - sociaux - émotionnels - financiers - intellectuels - spirituels	P/C	réponse, comparaison et différenciation, préférence et évaluation	Guide d'ens. C–3	- contrats personnels (par exemple, contrat de mariage, demande de permis) - ententes verbales - testaments
reconnaître la diversité de rôles qui peuvent être assumés dans le cycle de la vie	C	rappel, comparaison et différenciation	Guide d'ens. C–2	
évaluer les influences qu'exercent les stéréotypes sur les relations : sexe, âge, culture, attentes quant aux rôles	C/P	observation, prévision, comparaison et différenciation, mise en évidence	Règlements sur les normes de travail (extraits de la Loi sur les normes de travail)	
reconnaître les responsabilités et les droits légaux des personnes dans une relation.	M	rappel, énumération	Normes de travail 1 à 11	

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

OBLI. C 3

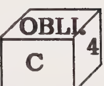
SOUS-THÈME 3 : DÉVELOPPEMENT ET AMÉLIORATION DES RELATIONS STABLES ET ENRICHISSANTES

TEMPS PRÉVU : 3 HEURES

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
reconnaître que toutes les relations évoluent sans cesse	C	comparaison et différenciation, observation		
identifier les façons de développer, d'entretenir et d'améliorer les relations à diverses étapes du cycle de la vie et à divers âges	C	raisonnement	L'amitié (chapitres 6, 7, 8) Le vieil homme et la médaille (Film ONF) Être adolescent (Film ONF)	
reconnaître les effets du conflit et du stress sur les relations	P/C	appel, comparaison et différenciation	Guide d'ens. C–4	positif et négatif (gagner à la loterie, une bourse d'études; mettre fin à une amitié, déménager, mourir)
mettre en pratique les habiletés nécessaires pour résoudre les conflits et le stress de façon constructive	S	application	Guide d'ens. C–5	
identifier des stratégies pour améliorer les relations	C	analyse	Bulletin de la Banque Royale, vol. 64, n° 1 Bulletin de la Banque Royale, vol. 64, n° 1	
reconnaître que certains problèmes dans une relation ne peuvent pas nécessairement être résolus à un moment particulier.	C	raisonnement, vérification	L'amitié (chapitres 6, 8) L'amitié (chapitre 7)	

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :



SOUS–THÈME 4 : COMPORTEMENT FACE AUX ÉPREUVES

TEMPS PRÉVU : 2 HEURES

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
reconnaître comment les gens font face au processus de chagrin et de perte	C	rappel, analyse	Guide d'ens. C–6	
identifier les habiletés nécessaires pour faire face au changement, au chagrin et à la perte.	P	énumération, décision, production	Guide d'ens. C–6	

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

SOUS–THÈME 5 : CHOIX ET DÉFIS

TEMPS PRÉVU : 2 HEURES

OBLI. 5 C

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
identifier et examiner les préoccupations importantes qui évoluent dans une relation	C/P	rappel, préférence et évaluation, analyse	Être adolescent (Film ONF)	naissance, décès, divorce, suicide, chômage
identifier un réseau de relations personnelles qui répond aux besoins, aux responsabilités et aux objectifs personnels	M/S	observation, production	L'amitié (chapitres 6, 7, 8)	
élaborer un plan d'action pour développer ou améliorer une relation ou pour y mettre fin.	S	production, création		

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

ACTIVITÉ PROPOSÉE C-1 : DÉFINIR COMMENT LES RELATIONS SATISFONT AUX BESOINS ET RÉPONDENT AUX ATTENTES

But (Programme correspondant)

Comprendre les relations

identifier et comparer divers types de relations

- *relations personnelles :*
  - *personnes importantes,*
  - *groupes,*
- *relations impersonnelles :*
  - *environnement,*
  - *biens matériels,*

reconnaître que les relations personnelles impliquent divers degrés de dépendance et d'indépendance :

- *parent/enfant,*
- *ami/ami,*
- *enseignant/élève,*
- *employeur/employé.*

Reconnaître les engagements et les attentes

étudier comment les besoins personnels et de mode de vie peuvent être satisfaits au moyen de relations stables et enrichissantes :

- *physiques,*
- *sociaux,*
- *émotionnels,*
- *financiers,*
- *intellectuels,*
- *spirituels.*

Matériel : revues, journaux, colle, grandes feuilles de papier

Temps : 40 minutes et devoirs

Démarche

1. Répartissez les élèves en petits groupes. Demandez-leur de faire un remue-méninges et d'énumérer les différents types de relations auxquelles ils prennent part. Demandez à chaque groupe de choisir un représentant. Donnez cinq à dix minutes aux groupes pour composer leur liste. Demandez-leur de mettre, par ordre de priorité, les cinq types de relations qui sont les plus importants pour eux, en ce moment. Demandez aux groupes de présenter au reste de la classe les résultats de leur discussion. Notez les résultats au tableau ou sur de grandes feuilles de papier.

2. Demandez aux groupes d'examiner les cinq types de relations qu'ils considèrent les plus importants dans leur vie, puis demandez-leur d'identifier les choix ou les décisions, auxquels ils doivent ou devront éventuellement faire face, et qui sont les plus caractéristiques de chaque type de relation.

3. Discutez des qualités et des caractéristiques qui rendent une relation donnée positive et précieuse.

4. Demandez à chaque groupe d'illustrer une relation avec un choix ou une décision. L'illustration peut prendre la forme d'un collage, d'un jeu de rôle, d'un texte écrit (une histoire, un dialogue, un poème, un rapport sur un article de journal ou de

revue). Chaque groupe a la responsabilité de présenter son illustration à la classe et de répondre aux préoccupations et aux questions de leurs camarades de classe. Encouragez la créativité.

5. Lorsque tous les groupes auront présenté leur illustration, animez une discussion sur les besoins qui sont traités dans les relations et qui ont été identifiés au départ (besoin de sécurité, d'amitié, d'amour, de soutien, etc.). Énumérez les besoins au tableau. Terminez la leçon par un aperçu de tous les besoins que peuvent ressentir les personnes, et demandez aux élèves de trouver des façons positives de satisfaire ces besoins au moyen de relations.

Autre démarche

Référez-vous à un théoricien comme Maslow (La hiérarchie des besoins) et demandez aux élèves d'appliquer le théorie à une situation de la vie (réelle ou fictive). Demandez aux élèves de choisir deux ou trois de leurs relations actuelles et de trouver les besoins qui sont satisfaits dans chacune d'elles.

Abraham Maslow a élaboré sa hiérarchie des besoins selon la puissance de la motivation (la condition qui amène une personne à se comporter d'une certaine façon).

Maslow a nommé les trois premiers besoins les «besoins d'insuffisance». En effet, une personne ressent un certain manque, et le besoin de combler ce manque motive ses comportements. Il a vu les autres besoins comme étant des besoins de croissance - des besoins reliés au développement de la personnalité individuelle, qui ne peuvent être satisfaits que lorsque tous les besoins primaires l'ont été.

1. Au bas de la hiérarchie des besoins de Maslow, on retrouve les besoins physiologiques de base comme la faim et la soif.

2. Ensuite, il y a les besoins de sécurité comme le besoin d'éviter la douleur et le besoin de protection.

3. Le troisième genre de besoins est le besoin d'amour et d'appartenance.

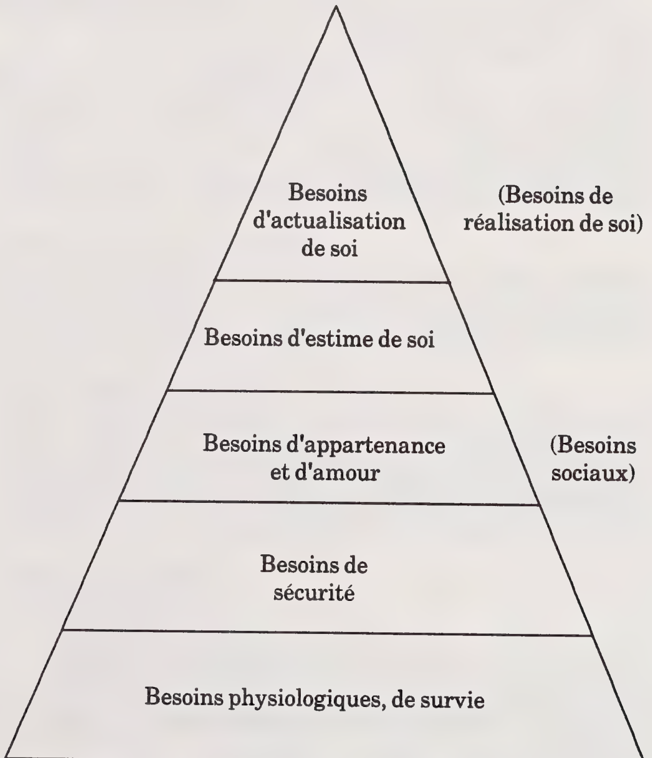
4. On retrouve ensuite le besoin de fierté et d'estime de soi.

5. Tout au haut de la hiérarchie se trouve le besoin d'actualisation de soi, qui signifie atteindre le maximum de son potentiel.

P.I.S.P.

On pourra discuter du processus d'éducation par les parents et des besoins des jeunes enfants, en relation avec la hiérarchie de Maslow.

Hiérarchie des besoins selon Maslow



ACTIVITÉ PROPOSÉE C-2 : LES SEXES ET LES RELATIONS : CE QUI COMPTE

But (Thèmes correspondants)

Reconnaître les engagementes et les attentes

évaluer l'influence des stéréotypes sur les relations : sexe, âge, culture, attentes quant aux rôles

Matériel : papier journal et marqueurs

Temps : 20 à 40 minutes

Démarche

Répartissez les élèves en petits groupes, les garçons ensemble et les filles ensemble. Demandez-leur d'énumérer sur du papier journal les cinq qualités les plus importantes qu'ils recherchent chez les hommes et les cinq qualités les plus importantes qu'ils recherchent chez les femmes. Demandez à chaque groupe de choisir quelqu'un pour noter les qualités. Les résultats finaux seront des listes composées qui peuvent être notées sur papier journal et exposées dans la classe :

- ce que les hommes recherchent chez les femmes;
- ce que les hommes recherchent chez les autres hommes;
- ce que les femmes recherchent chez les hommes;
- ce que les femmes recherchent chez les autres femmes.

Sujets à discuter

1. Les hommes et les femmes ont-ils les mêmes normes pour évaluer les hommes? Pour évaluer les femmes?
2. Comment les idées des hommes et des femmes diffèrent-elles en ce qui a trait à ce qui leur est important chez un membre du sexe opposé?
3. Qu'est-ce qui semble le plus important dans les relations avec les autres membres du même sexe?
4. Comment peut-on expliquer les différences dans les listes? Comment peut-on expliquer les ressemblances?

ACTIVITÉ PROPOSÉE C-3 : ENGAGEMENTS ET ATTENTES

But (Thèmes correspondants)

Reconnaître les engagemente et les attentes

reconnaître que différents degrés d'intimité décoleront de différents degrés d'engagement et d'attente

- *physique,*
- *sociale,*
- *mentale,*
- *émotionnelle;*

reconnaître les responsabilités et les droits légaux des personnes dans des relations :

- physiques,
- sociales,
- émotionnelles,
- financières,
- intellectuelles,
- spirituelles;

examiner comment les besoins personnels et de mode de vie peuvent être satisfaits au moyen de relations stables et enrichissantes.

Matériel : Fiche d'activité C-3 : Engagements et attentes

Temps : 30 à 40 minutes

Démarche

Distribuez une copie de la fiche d'activité à chaque élève et demandez-lui de la remplir. Ensuite, répartissez la classe en petits groupes ou en équipes de deux pour discuter de leurs réponses. Demandez aux groupes de présenter leurs résultats à la classe. Une liste composée pourrait être dressée par la classe.

P.I.S.P.

Une variante de cette activité serait de compiler une liste, avec la participation de toute la classe, puis de demander aux élèves de remplir des fiches personnalisées en se servant des exemples (notés au tableau) et de leurs propres idées.

FICHE D'ACTIVITÉ C-3 : ENGAGEMENTS ET ATTENTES

La plupart des relations avec autrui exigent une forme d'engagement. Un engagement est une promesse, un gage, ou une obligation. Lorsqu'un engagement est donné, les deux personnes dans une relation donnent quelque chose et reçoivent quelque chose en retour.

Instructions : La première colonne donne une liste de relations, auxquelles il se peut que vous preniez part. Dans la deuxième colonne, nommez les personnes dans les relations, ou faites un «X» si vous ne participez pas à ce genre de relation. Dans la troisième colonne, inscrivez tout ce que vous devez peut-être donner pour que cette relation se poursuive. Enfin, dans la quatrième colonne, énumérez tout ce que vous vous attendez à recevoir de cette relation. Vous pouvez donner plusieurs réponses.

Table 7-1

Genre	Nom de la personne	Ce que vous devez donner	Ce que vous vous attendez à recevoir
1. Parents		Exemples : *temps*, *intérêt*, *amour*, *respect* __________ __________	Exemples : *amour*, *temps*, *intérêt*, *allocation*, *vêtements*, *abri*, *nourriture si j'étais un enfant* __________ __________
2. Enseignants		__________ __________	__________ __________
3. Frère, sœur plus jeunes		__________ __________	__________ __________
4. Employeur (emploi à temps partiel)		__________ __________	__________ __________

Genre	Nom de la personne	Ce que vous devez donner	Ce que vous vous attendez à recevoir
5. Meilleur ami			
6. Partenaire			
7. Voisin			
8. Entraîneur			
9. Personne avec qui vous sortez			
10. Camarade de classe			

ACTIVITÉ PROPOSÉE C-4 : CONNAÎTRE SES PARENTS OU TUTEURS

But (Thèmes correspondants)

Développement et amélioration des relations stables et enrichissantes

> *identifier les façons dont on peut développer, entretenir et améliorer des relations à divers stades du cycle de vie et à divers âges.*

Temps : 30 à 40 minutes

Démarche

Commencez la leçon par une discussion générale sur l'importance d'apprendre à connaître les personnes avec qui nous avons des relations, l'importance de passer du temps avec eux et de communiquer avec eux. Discutez du fait que, bien souvent, on prétend connaître quelqu'un quand ce n'est pas le cas; parlez du nombre de fois qu'on affirme ne pas aimer quelqu'un avant même d'apprendre à le connaître et à le comprendre.

À titre d'exemple, demandez aux élèves s'ils croient bien connaître leurs parents ou tuteurs. Voici des exemples de questions possibles :

1. Quelle était la matière préférée de votre mère à l'école?

   Quelle était la matière préférée de votre père à l'école?

2. À quel endroit sont allés vos parents la première fois qu'ils sont sortis ensemble?

3. Quel était le premier emploi à temps plein de votre père? De votre mère?

4. Nommez deux traits caractéristiques de votre mère qui en font une femme spéciale?

5. Quels sont le nom et prénoms de votre père sur son certificat de naissance? Quels sont le nom et prénoms de votre mère sur son certificat de naissance?

6. Pouvez-vous nommer l'école secondaire que chacun de vos parents a fréquentée?

7. Nommez deux traits caractéristiques de votre père qui en font un homme spécial.

8. À quel endroit votre père est-il né?

9. Quels genres d'activités ou de responsabilités plaisent le plus à votre mère? À votre père?

10. Quels genres d'activités ou de responsabilités plaisent le moins à votre mère? À votre père?

11. Quels objectifs vos parents visent-ils pour les cinq prochaines années?

12. Qu'est-ce que votre père et votre mère changeraient à leur mode de vie s'ils le pouvaient?

Les élèves pourraient interviewer leurs parents pour obtenir ou confirmer les réponses aux questions ci-dessus.

Sujets à discuter

1. Qu'avez-vous appris de vos parents que vous ne saviez pas auparavant?

2. Avez-vous été étonné de voir à quel point vous connaissiez, ou ne connaissiez pas, vos parents?

3. Nommez deux choses que vous pourriez faire pour connaître vos parents un peu mieux.

Note : Cette activité doit être modifiée pour les élèves qui n'ont pas de père ou de mère à interviewer. Faites attention aux questions délicates (par exemple, la question 8). Un autre adulte avec qui l'élève a des liens étroits pourrait être interviewé.

ACTIVITÉ PROPOSÉE C-5 : RÉSOUDRE UN CONFLIT

But (Thèmes correspondants)

Développement et amélioration des relations stables et enrichissantes

reconnaître les effets d'un conflit et du stress sur les relations;

appliquer les habiletés pour résoudre les conflits et le stress de façon constructive.

Matériel : Fiche d'activité C-5 : Résoudre un conflit

Temps : 40 à 60 minutes

Démarche

1. Comme devoir, demandez aux élèves de parcourir des journaux ou des revues et de découper des exemples de conflits (entre personnes, groupes, organisations, gouvernements, etc.).

2. En classe, passez ces coupures en revue et expliquez que la cause des conflits vient d'habitude de l'une de trois raisons, notamment :

   - les ressources (argent, temps, installations, etc.);
   - les besoins psychologiques (amitié, sentiment d'appartenance, pouvoir);
   - les valeurs (attitudes, différences, croyances), ou d'une combinaison de ces raisons.

3. Passez les situations en revue et déterminez-en les raisons.

4. Distribuez la fiche d'activité et demandez aux élèves d'y répondre individuellement.

5. Répartissez la classe en groupes de deux et demandez aux groupes de partager leurs réponses et de choisir une réponse pour en faire un jeu de rôle.

6. Présentez le jeu de rôle à la classe.

FICHE D'ACTIVITÉ C-5 : RÉSOUDRE UN CONFLIT

CONFLIT	CAUSE	SOLUTION POSSIBLE
1. Votre devoir de français devait être remis aujourd'hui. Vous l'aviez terminé, il y a trois jours. Hier soir, vous l'avez mis sur la table de la cuisine pour ne pas l'oublier. Votre jeune frère avait une partie de hockey tôt ce matin et est parti avec votre devoir par mégarde. Votre frère fréquente une autre école. Vous avez tenté d'expliquer la situation à votre enseignant, mais il vous a répondu : «Je ne veux pas d'excuses. Ou bien tu l'as fait, ou bien tu ne l'as pas fait!»		
2. Vous faites la queue depuis une demi-heure pour voir un film. Comme vous commencez enfin à avancer, deux filles arrivent et se placent devant vous.		
3. Vous et votre frère ou sœur partagez une chambre. Vous avez passé la matinée à la ranger et vous venez de descendre à la cuisine pour prendre une bouchée. Vous revenez à votre chambre et vous y trouvez les vêtements et les livres de votre frère ou sœur éparpillés partout.		
4. Vous avez déjà fait des projets pour vendredi soir avec un ami. Lorsque vous arrivez chez vous, votre mère vous dit que vous devez vous occuper de vos frères et sœurs plus jeunes ce soir-là.		
5. Vous avez confié quelque chose à votre ami et lui avez demandé de ne rien dire à personne. Maintenant, toute la classe semble être au courant.		

ACTIVITÉ PROPOSÉE C-6 : FAIRE FACE AUX ÉPREUVES

But (Thèmes correspondants)

Comportement face aux épreuves

reconnaître comment les gens font face au chagrin et à la perte;

identifier les habiletés nécessaires pour faire face aux changements, au chagrin et aux pertes.

Matériel : Fiche d'activité C-6 : Faire face aux épreuves

Temps : 40 minutes

Démarche

1. Passez en revue avec les élèves les étapes du chagrin et de la perte.

2. Demandez aux élèves de songer à ce qu'ils ont ressenti ou pensé lorsqu'ils ont vécu une fin de relation - que ce soit la fin d'une relation avec une personne avec qui ils sortaient, ou la fin d'un emploi.

3. Demandez-leur de répondre à la fiche d'activité, seul ou en équipe de deux.

4. Demandez aux élèves de partager leurs réponses en classe.

5. Demandez aux élèves de nommer certaines ressources (réseaux d'entraide, organismes, etc.) qui peuvent aider les gens dans certaines de ces situations.

FAIRE FACE À LA PERTE (1)

ÉTAPE 1 REJET

ÉTAPE 2 COLÈRE

ÉTAPE 3 NÉGOCIATION

ÉTAPE 4 DÉPRESSION

ÉTAPE 5 ACCEPTATION

(1) Étapes Telles que définies par Elizabeth Kübler-Ross

FICHE D'ACTIVITÉ C-6 : FAIRE FACE AUX ÉPREUVES

Instructions

Les énoncés suivants peuvent être faits par quelqu'un après la fin d'une relation. Identifiez :

- l'étape de la perte que vit la personne,
- une réponse que vous donneriez à cette personne si elle vous avait adressé cet énoncé.

1. «Quel imbécile! De quel droit me met-il à la porte de toute façon? Simplement parce que je suis arrivé en retard quelques fois. Ça ne lui est jamais arrivé, je suppose, de se lever en retard? J'aurais bien deux mots à lui dire!»

2. «Peut-être que si je n'avais pas été si difficile, ma mère et mon père seraient encore ensemble. On dirait simplement qu'ils se disputent constamment à mon sujet - mes notes, quand ils veulent m'acheter une nouvelle chemise, ma part de travail autour de la maison. Si seulement j'avais...»

3. «Maman vient de me dire que nous devons encore déménager. Ça ne fait rien - je n'aime pas vraiment cette école. De toute façon, peut-être qu'elle changera d'idée.»

4. «Tout le monde me fait la vie dure. Mes parents, mes profs, même quelques-uns de mes amis. Ils disent que je les embête depuis que je ne sors plus avec Susie. Mais ça ne fait rien, je veux simplement qu'on me laisse tout seul.»

5. «Je ne peux pas le croire! Mon amie vient me rendre visite pour l'été. Je la présente à tous mes amis et qu'est-ce qui se passe? Elle s'amuse avec eux et ils m'oublient dans mon coin. Avec des amis comme ça, on n'a pas besoin d'ennemis!»

6. «Je ne veux plus aller nulle part. Je suis sûr que je vais la rencontrer quelque part et qu'elle sera avec un autre. Et ça, je ne pourrais pas le supporter. Si je ne peux pas être avec elle, je ne veux pas être avec quelqu'un d'autre.»

7. «Je m'ennuie beaucoup d'Éric - on partageait vraiment beaucoup de choses. On pouvait vraiment se parler et on aimait faire plein de choses ensemble. Mais j'ai rencontré de nouveaux amis, et ils semblent être vraiment gentils. L'un d'eux m'a même invitée à la danse de l'école.»

8. «Elle reviendra - je sais qu'elle reviendra. Nous nous sommes déjà disputés comme ça, et nous sommes toujours revenus ensemble. Attendez voir!»

Autres activités proposées pour le Thème C : Moi et les autres

SOUS-THÈME 1 : LES RELATIONS

- Demandez aux élèves de penser à toutes les relations auxquelles ils prennent part actuellement. Demandez-leur d'énumérer les cinq genres de relations les plus communes. Demandez-leur d'énumérer des relations qu'ils pourraient avoir après avoir fini leur secondaire, et même dans cinq ans.

- En équipe de deux ou en petits groupes, demandez aux élèves de façonner un collage pour représenter soit a) les nombreuses relations auxquelles ils prennent part actuellement, soit b) les relations auxquelles ils pourraient prendre part dans cinq ans. Encouragez les élèves à faire preuve de créativité lors de la conception de leur collage. Ils peuvent se servir de photos (personnelles) ou d'images de revues ou de journaux, d'annonces, de dessins, de phrases, d'en-têtes, de vidéos, etc. Demandez-leur d'inclure certains renseignements sur les caractéristiques de ces relations. Une fois de plus, ces caractéristiques peuvent être présentées de plusieurs façons. (Les collages pourraient être exposés en classe, et on pourrait demander aux élèves de donner une note sur dix (10) pour chaque collage.)

- Demandez aux élèves de compléter cette phrase : Le groupe avec lequel j'ai le plus de plaisir est...

- En petits groupes, demandez aux élèves de comparer deux relations différentes (élève-enseignant; enfant-parent).

- En petits groupes, demandez aux élèves de suggérer, de différencier et comparer les différences entre des relations familiales et des relations de travail.

- Répartissez la classe en trois groupes - les élèves qui travaillent le week-end, les élèves qui font partie d'une équipe sportive, et les élèves qui sont engagés dans des organismes communautaires. Faites-leur remarquer des ressemblances entre ces divers genres de relations.

- Demandez aux élèves de répondre à des citations sur les relations.

SOUS-THÈME 2 : IDENTIFIER LES ENGAGEMENTS ET LES ATTENTES

- Invitez des conférenciers ou organisez des discussions (sur la planification des naissances, la consommation, etc.).

- Demandez aux élèves de rédiger un code de déontologie ou une charte des droits pour un consommateur, un conseil étudiant, un travailleur à temps partiel.

- Demandez aux élèves de faire une recherche sur les droits d'un employé à temps partiel ou à temps plein (c'est-à-dire le salaire minimum, la discrimination), ainsi que ses responsabilités.

- L'enseignant résume la Loi sur les normes de travail.

SOUS-THÈME 3 : DÉVELOPPEMENT ET AMÉLIORATION DE RELATIONS STABLES ET ENRICHISSANTES

- Demandez aux élèves de discuter des stratégies qui contribuent aux débuts d'une amitié.

- Faites-leur faire des jeux de rôles.

- Demandez aux élèves de discuter de ce qui est nécessaire pour développer et entretenir une bonne relation.

- Demandez-leur de se servir des procédés de prise de décisions pour résoudre des problèmes dans des situations données. (Demandez aux élèves de formuler des problèmes.)

- Demandez aux élèves de répondre à des situations hypothétiques en appliquant des habiletés de gestion et de prise de décisions.

SOUS-THÈME 4 : COMPORTEMENT FACE AUX ÉPREUVES

- Demandez aux élèves de discuter du rôle de remplir les dernières volontés d'une personne décédée (par exemple, enterrement, incinération, homologation du testament, etc.).

- Demandez-leur de rédiger une note de condoléances, de concevoir une carte, de discuter de la démarche pour faire un don à une œuvre de charité en mémoire de la personne décédée.

- Demandez aux élèves de discuter des études de cas et des jeux de rôles qui se rapportent à un comportement de soutien approprié.

SOUS-THÈME 5 : CHOIX ET DÉFIS

- Invitez un conférencier (d'un centre d'accueil pour femmes, de l'AADAC, un conseiller matrimonial).

- Demandez aux élèves de discuter avec leurs parents ou grands-parents des changements qui ont eu lieu dans les relations (par exemple, courtiser, sortir avec quelqu'un, les promenades en autobus, l'habillement, les couvre-feux) depuis les années 1960. Quelles sont les prévisions pour l'an 2000?

- Demandez aux élèves d'identifier des relations contractuelles.

- Demandez-leur d'identifier leur propre réseau d'entraide auquel ils ont accès en cas d'urgence.

- Demandez-leur d'évaluer les besoins, aux divers stades de la vie.

- Demandez aux élèves de faire un testament fictif.

P.I.S.P.

Suggestions d'évaluation : Modifications et autres possibilités

1. *On suggère que les élèves reviennent au plan du thème et qu'ils évaluent si leurs questions ont été traitées et où ils se situent par rapport à ces questions. Les élèves noteront leurs observations dans leur journal.*

2. *Évaluez une relation que l'on peut voir à la télévision, par rapport à ce que les élèves ont appris des relations dans ce thème.*

3. *On suggère que les élèves fassent une évaluation des besoins, en montrant où ils se situent maintenant par rapport à la hiérarchie de Maslow; où ils se situeront dans 10 ans; où ils se situeront dans 30 ans. On suggère également qu'ils appliquent la hiérarchie de Maslow à une tâche, par exemple, un emploi.*

P.I.S.P. (suite)

4. *On demande aux élèves de se servir d'un modèle de prise de décisions, pour créer un plan pour développer ou entretenir une relation, ou pour y mettre fin. Suggérez-leur d'utiliser une relation réelle pour créer leur plan.*

5. *On suggère que les élèves présentent des questions pour le test de fin de thème.*

6. *On suggère que les élèves évaluent l'interaction du groupe au moyen de listes de contrôle.*

7. *Avec certaines modifications, le moyen d'évaluation (page 184) est approprié. On suggère que les élèves répondent à quatre des six questions et que la question de dissertation commence ainsi : «Énumérez les cinq étapes...»*

EXEMPLE D'ÉVALUATION : LES RELATIONS

Partie A : Vrai ou faux (10 points)

Indiquez si les énoncés suivants sont vrais ou faux.

1. Un conflit peut être résolu de façon constructive ou destructive.
2. Ça ne fait rien si vous ne vous acceptez pas tel que vous êtes, pourvu que vos parents, vos amis et vos enseignants vous acceptent.
3. Une personne ne ressent du chagrin dans une relation que lorsque l'autre personne meurt.
4. Vous devez toujours vous affirmer dans une relation.
5. La communication étroite est importante dans une relation.
6. Certaines relations ne changent jamais.
7. L'un des éléments les plus importants dans une relation est la confiance.
8. La révélation de soi aide une relation à croître et à se développer.
9. Le fait de répondre en jugeant améliore les habiletés d'écoute de quelqu'un.
10. C'est une bonne idée d'agir de la même façon dans tous les conflits.

Partie B : Courtes réponses (25 points)

1. Décrivez ce qui, selon vous, constitue des droits et des responsabilités d'élève. (6 points)
2. Comparez et différenciez deux des relations suivantes : ami-ami; parent-enfant; élève-enseignant; entraîneur-joueur; employeur-employé. (8 points)
3. Donnez deux exemples : comment les stéréotypes ont influencé vos relations. (2 points)
4. Donnez trois exemples : comment un conflit peut amener des changements positifs dans une relation. (3 points)
5. Nommez trois problèmes communs qui créent du stress dans une relation. (3 points)
6. Quelle est la différence entre l'amour et le béguin? (3 points)

Partie C : Dissertation (15 points)

1. Expliquez les cinq étapes que peut vivre une personne lorsqu'elle met fin à une relation avec un ami (une amie) avec qui elle sortait depuis quelques années. Assurez-vous d'identifier certaines pensées et certains sentiments qu'elle pourrait avoir. (15 points)

SOLUTIONS DE LA PARTIE A : 1. V; 2. F; 3. F; 4. F; 5. F; 6. F; 7. V; 8. V; 9. F; 10. F.



THÈME D

CARRIÈRES ET MONDE DU TRAVAIL

SOUS-THÈMES :

1. Planification d'une carrière
2. Plan de carrière personnel
3. Élaboration et mise en œuvre d'un plan de carrière
4. Choix et défis

Questions des élèves :

- Quel genre d'occupation voudrais-je exercer? Dans quel emploi pourrais-je réussir? Quels cours dois-je suivre?
- Comment puis-je obtenir ou créer un emploi?
- Quels sont mes plans de carrière?
- Comment puis-je améliorer mes habiletés actuelles pour atteindre mes objectifs de carrière?
- Mes habiletés actuelles correspondent-elles aux exigences de l'emploi que je désire?
- Que signifie l'expression «Apprendre toute ma vie»?

THÈME D : LES CARRIÈRES ET LE MONDE DU TRAVAIL

Raison d'être

- La planification d'une carrière exige :
  - le développement de la connaissance de soi et la capacité de relier cette connaissance de soi aux exigences d'un emploi;
  - une connaissance des facteurs de l'environnement qui exercent une influence sur les choix individuels;
  - une connaissance des moyens par lesquels les changements technologiques exercent une influence sur les choix individuels;
  - une connaissance des moyens par lesquels les changements technologiques ont un impact sur l'économie et la société;
  - des habiletés efficaces en matière de prise de décisions;
  - la capacité d'évaluer le lien entre soi et les possibilités d'emploi, puis de se mettre en valeur et de se vendre efficacement.
- La connaissance du processus de développement d'une carrière et des prévisions d'emploi peuvent aider à identifier les occasions et les moyens essentiels qu'il faut mettre en œuvre pour développer une carrière.
- L'avancement dans une carrière nécessite des habiletés pour évaluer, renforcer et maîtriser des facteurs.
- Il existe une grande quantité de documentation qui décrit l'emploi choisi, les cours qu'il faut suivre et les occasions de formation offertes.

Objectifs du thème

L'élève doit :

1. explorer ce que signifie le travail et reconnaître le lien entre le travail et la vie;
2. identifier les exigences relatives à un emploi satisfaisant dans un cadre personnel;
3. acquérir les compétences nécessaires pour être en mesure de planifier sa carrière efficacement;
4. examiner la relation entre la planification de carrière et le mode de vie;
5. acquérir des habiletés pour se préparer à un emploi choisi, pour l'obtenir, et pour avancer dans sa carrière;
6. acquérir des habiletés interpersonnelles qui mèneront à des relations positives dans un emploi;
7. évaluer les responsabilités et les droits fondamentaux des employés et des employeurs;
8. élaborer un plan de carrière personnel;
9. acquérir des habiletés pour pouvoir faire face aux changements qui exercent une influence sur les plans de carrière personnels.

Renseignements utiles à l'enseignant

L'une des grandes questions que se posent les élèves au secondaire est : «Qu'est-ce que je vais faire après mon secondaire?» Un certain stress peut être causé par l'incertitude face à leur avenir ou, même s'ils savent ce qu'ils feront, du fait de ne pas savoir s'ils peuvent atteindre leur but. Ce stress s'accompagne souvent de pressions autour d'eux qui les forcent à réussir à l'école. De plus, étant donné le marché du travail en constante évolution aujourd'hui, on croit qu'une personne occupera plusieurs emplois au cours de sa vie.

Par conséquent, les élèves doivent comprendre le processus de planification de carrière et ce que cela signifie pour eux, maintenant et dans l'avenir. Il faut tenir compte de la possibilité de ne pas pouvoir atteindre ses objectifs de carrière actuels. Il faut également trouver d'autres plans de carrière. Les changements dans le monde du travail doivent être reconnus, et l'on devra aussi tenir compte de la possibilité de plusieurs changements de carrière ou de différents arrangements de travail (le partage d'emploi).

Les choix de mode de vie des élèves, leurs relations avec autrui, leur évaluation de soi et leur degré de bien-être seront des facteurs importants dans ce thème.

P.I.S.P.

Voir page 98, n° 12 pour la participation de l'élève à la planification. Voir page 189 pour les modifications et les suggestions relatives au thème.

Aperçu du Thème D : Les carrières et le monde du travail

SOUS-THÈME 1 : PLANIFICATION D'UNE CARRIÈRE

Ce sous-thème passe en revue le processus de planification de carrère qui a été enseigné dans le programme «d'hygiène du secondaire premier cycle» et met l'accent sur le vaste concept d'une carrière comme étant le total des expériences d'une vie, soit le travail rémunéré ou non, le bénévolat, le fait d'élever des enfants, les loisirs, la retraite. Il est important que les élèves reconnaissent que le processus de planification de carrière se poursuit tout au long de leur vie.

Les élèves examineront leurs habiletés, leurs aptitudes, leurs talents et leurs intérêts de même que leur préférence de mode de vie, et feront le lien avec la carrière qu'ils ont choisie. On composera un dossier personnel et on établira un plan d'action pour trouver d'autres possibilités d'emploi.

SOUS-THÈME 2 : PLAN DE CARRIÈRE PERSONNEL

Les élèves élaboreront un plan de carrière selon des profils personnels et de carrière. Ces profils intégreront l'apprentissage et les auto-évaluations des thèmes précédents, notamment ceux du thème «Se prendre en main.» Les élèves élargiront leur pensée pour inclure la variété d'emplois qu'ils pourraient occuper au cours de leur vie. Le but de la planification de carrière au secondaire premier cycle est de songer à des décisions immédiates en ce qui a trait aux choix de cours, aux intérêts et aux catégories d'emploi en général. Le sous-thème 2 donnera plus de détails à ce sujet et amènera les élèves à songer à leur préférence de mode de vie et à leurs possibilités futures. Étant donné la nature changeante du monde du travail, les élèves

devront être assez souples pour faire face à de nouvelles situations. Pour réussir sur le marché du travail moderne, pour surmonter les changements, les demandes et les obstacles auxquels ils devront faire face, ils devront posséder diverses habiletés.

SOUS-THÈME 3 : ÉLABORATION ET MISE EN ŒUVRE D'UN PLAN DE CARRIÈRE

Les élèves auront l'occasion d'acquérir des habiletés pour se chercher un emploi et de discuter des habiletés nécessaires pour passer une entrevue, habiletés qu'ils pourront appliquer à leurs activités actuelles et à venir. Ils auront l'occasion de remplir une demande d'emploi, d'élaborer un curriculum vitae et de composer une lettre de présentation et des lettres de suivi.

SOUS-THÈME 4 : CHOIX ET DÉFIS

Les élèves pourront songer à d'autres emplois possibles et élaborer un plan d'action pour s'y préparer. Ils auront également l'occasion de commencer un portfolio de carrière.

P.I.S.P.

On encourage les élèves à appliquer leurs plans d'action à des situations de travail réelles.

Complément

- Faire une recherche sur les principales raisons pour lesquelles les gens perdent leur emploi.
- Créer un tableau relevant les tendances passées, actuelles et à venir dans le domaine d'emploi qui vous intéresse.
- Faire une recherche sur les cours d'éducation aux adultes et les cours offerts par des organismes communautaires qui peuvent vous aider.
- Recueillir et résumer des articles de journaux qui traitent de la façon de garder un emploi.

Intégration

Les élèves peuvent notamment relier le contenu du thème :

1. à une augmentation de la connaissance et des habiletés nécessaires pour traiter avec autrui, et dont on a traité dans le thème MOI ET LES AUTRES;
2. à l'importance de la planification de la vie et de la carrière comme moyen d'atteindre l'indépendance personnelle;
3. à leurs choix de carrière et aux autres emplois possibles ainsi qu'à leur relation avec les préférences de mode de vie identifiées dans le thème L'INDÉPENDANCE;
4. au profil personnel élaboré dans le thème SE PRENDRE EN MAIN;
5. au choix d'une carrière, en appliquant des habiletés de prise de décisions à une carrière qui répondrait adéquatement au bien-être général de la personne.

Étude précédente

Le programme Hygiène et habiletés personnelles du secondaire premier cycle offre une base solide sur laquelle on peut établir la sensibilisation à la carrière.

Le cours définit les termes de carrière, d'emploi et d'occupation qui sont étudiés dans le cadre du programme Carrière et vie. Puisque certains sujets relatifs à ce thème sont facultatifs dans le programme d'hygiène du secondaire premier cycle, on pourra relever certaines différences au niveau de l'apprentissage des élèves.

P.I.S.P.

Sous-thèmes 1, 2, et 3 ont été traités dans le cadre du Programme d'intégration sociale et professionnelle.

Lectures proposées

Les ressources d'apprentissage et les lectures proposées énumérées ci-dessous n'ont pas été évaluées par Alberta Education du point de vue de la tolérance et de la compréhension. Le fait qu'elles soient présentées ici ne signifie pas qu'elles ont été approuvées implicitement ou explicitement. Les titres ont été donnés à titre documentaire seulement, pour aider les enseignants à identifier les documents d'appui qui pourraient éventuellement être utiles à l'enseignement des sujets. Il relève de l'administration locale d'évaluer ces ressources avant qu'elles ne soient utilisées par les élèves.

Alberta Advanced Education

Guide to Post-Secondary Programs for:
1. Students with Disabilities
2. Special Education/Rehabilitation Personnel, 1986

Alberta Career Development and Employment

Alberta's Apprenticeship Program, 1984

Career Information Catalogue, 1984-86
Easy-to-Read Career Planning Guide, 1986
Exploring Occupations
- Guide to Setting Up a Career Resource Centre, 1985
- It's About Time... to Start Thinking About Your Future, 1985
- Job Seeker's Handbook, 1986

Occupational Profiles
- Opening Doors: Keys to Career Planning, 1982
- Post-Secondary Education Programs, 1983-85

Alberta Consumer and Corporate Affairs

Publication List, 1986
Consumer Education Materials, An Annotated Bibliography, 1987

Emploi et Immigration Canada

Au service des jeunes

P.I.S.P.

Modifications et suggestions relatives au thème

1. ***Les trois premières questions des élèves dans ce thème (sous-thèmes 1, 2 et 3) auront été traitées dans le Programme d'intégration sociale et professionnelle. De plus, les élèves qui ont pris part au P.I.S.P. feront peut-être bientôt leurs débuts dans le monde du travail. On recommande de changer l'orientation du programme de la planification de carrière à la mise en œuvre de cette planification. On suggère que l'enseignant de Carrière et vie discute avec l'enseignant du P.I.S.P. au sujet des besoins précis des élèves, puis choisisse l'une des démarches suivantes (ou une combinaison des démarches) :***

P.I.S.P.

(a) *revoir les attentes d'apprentissage du thème D et se servir du temps qu'il reste pour traiter en particulier des activités supplémentaires appelées P.I.S.P.*

(b) *revoir les attentes d'apprentissage du thème D et se servir du temps qu'il reste pour traiter plus en détail des attentes d'apprentissage des thèmes A, B et C.*

(c) *revoir les attentes d'apprentissage du thème D et se servir du temps qu'il reste pour inclure (intégrer) le contenu de certains thèmes optionnels (par exemple «Entrepreneuriat»).*

Un pré-test pourrait servir à déterminer l'étendue de la révision ou de l'enseignement nécessaire.

2. *Pour mettre en œuvre les activités pratiques de Choix et défis, on suggère que les associations communautaires telles qu'elles ont été établies dans le programme d'intégration sociale et professionnelle soient accédées par l'entremise du personnel du P.I.S.P.*

3. *Les stratégies d'évaluation proposées sont présentées à la page 202.*



OBLI. D 1

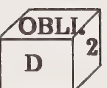
SOUS–THÈME 1 : PLANIFICATION D'UNE CARRIÈRE

TEMPS PRÉVU : 1 HEURE

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage	Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :			
définir le processus de planification de carrière : – développer un profil personnel – explorer le monde du travail (profil de travail) – établir un plan personnel – mettre ce plan en œuvre	C énumérer, associer	Guide d'ens. D–5 Méthode dynamique de recherche d'emploi - Se trouver un emploi sur le marché du travail d'aujourd'hui (Vidéo et cahiers).	*P.I.S.P.* ***Revoir les attentes d'apprentissage.***
revoir les concepts : – du travail – de l'emploi – de la carrière – de l'occupation – de la planification de carrière – de la planification du mode de vie.	C se souvenir, analyser, produire	Moi je sais comment... planifier ma carrière. Moi je sais comment... trouver un emploi. Moi je sais comment... conserver mon emploi. Emploi - Avenir, Perspectives professionnelles Guide d'ens. D–1	avantages, milieu du travail, salaires

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :



SOUS-THÈME 2 : PLANIFICATION D'UNE CARRIÈRE

TEMPS PRÉVU : 5 HEURES

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
• avec son profil personnel			Guide d'ens. D–5 Guide d'ens. D–3, D–4	*P.I.S.P.*
reconnaître comment les attentes, les aptitudes, les attitudes et les valeurs ont une influence sur la satisfaction dans un emploi et la planification de carrière	S	associer		***Revoir les attentes d'apprentissage.***
acquérir des habiletés d'auto-évaluation	P	préférer et évaluer	Le travail - Série : Le sens de la vie (Film, Radio-Canada)	
reconnaître l'interdépendance du choix d'un emploi et des préférences en matière de mode de vie	C/S	analyser, associer	Méthode dynamique de recherche d'emploi - Se trouver un emploi sur le marché du travail d'aujourd'hui (Vidéo et cahiers) Moi je sais comment... planifier ma carrière Moi je sais comment... trouver un emploi. Moi je sais comment... conserver mon emploi.	
faire le lien entre les habiletés acquises quotidiennement et les possibilités de carrière.	C/S	comparer et trancher, associer		(permis de conduire, garder des enfants, etc.)

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

SOUS–THÈME 2 : PLANIFICATION D'UNE CARRIÈRE (suite)

TEMPS PRÉVU : 5 HEURES

OBLI. D 2

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
• avec son profil de carrière			Guide d'ens. D–3	*P.I.S.P.*
utiliser des choix de carrière à l'aide d'habiletés de recherche d'information : - établissements d'enseignement - occasions de formation - exigences d'emploi - travail autonome, travailler à son compte	M	se souvenir	CHOIX (logiciel) Emploi - Avenir	***Revoir et mettre à jour le profil de carrière.***
obtenir et interpréter l'information sur les tendances futures du marché du travail : - technologiques - sociales	M/C	se souvenir, analyser, prédire	Emploi - Avenir	
explorer les choix d'emploi possibles : - employé/employeur (travailler à son compte) - traditionnel/non traditionnel - temps partiel/travail en temps partagé	M/C	se souvenir, comparer et trancher	Emploi - Avenir Guide d'ens. D–3	
reconnaître que certains groupes font face à des obstacles sur le marché du travail.	M/P/C	observer, vérifier, décider, montrer de l'empathie	Guide d'ens. D–2	femmes, jeunesse, personnes handicapées, minorités culturelles, groupes culturels, politiques, religieux

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

OBLI. D 2

SOUS-THÈME 2 : PLANIFICATION D'UNE CARRIÈRE (suite)

TEMPS PRÉVU : 5 HEURES

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
• identifier d'autres possibilités				
identifier au moins deux possibilités de carrière qui correspondent à son profil personnel	C	prédire	CHOIX (logiciel) Emploi - Avenir Moi je sais comment... planifier ma carrière	
faire le lien entre les tendances d'emploi et les possibilités de carrière choisies	C	prédire		
reconnaître que la prise de décisions efficace est essentielle si l'on veut établir un plan de carrière personnel	S	associer, spéculer		
explorer les cours au niveau secondaire qui peuvent l'aider à mieux se préparer à sa carrière.	M	observer		*P.I.S.P.* ***Cours complémentaires, cours de collège communautaire***

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

OBLI. D 3

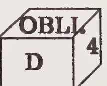
SOUS-THÈME 3 : ÉLABORATION ET MISE EN ŒUVRE D'UN PLAN DE CARRIÈRE

TEMPS PRÉVU : 4 HEURES

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
• Pour chercher un emploi				*P.I.S.P.*
acquérir et appliquer des habiletés de recherche d'emploi efficaces	C	énumérer, analyser	Guide d'ens. D–3	***Revoir et mettre à jour le curriculum vitae.***
préparer des formules de demande d'emploi, des lettres, un curriculum vitae, une lettre de présentation, une lettre de suivi	S	produire, appliquer	Guide d'ens. D–3	Identifier les possibilités, relations initiales, entrevue.
obtenir de l'information sur l'aide financière à l'éducation ou à la formation post-secondaire.	M/S	se souvenir, appliquer	CHOIX (logiciel)	*P.I.S.P.* ***Entrevues réelles et simulées***
• Pour conserver un emploi				
identifier les responsabilités et les droits légaux des employeurs et des employés	M	se souvenir	Guide d'ens. D–3 Normes de travail 1 à 11 La discrimination fondée sur...	*P.I.S.P.* ***Voir thème C, page 159.***
identifier les habiletés, les attitudes et les comportements nécessaires pour conserver un emploi de façon positive	M/C	se souvenir, raisonner	Motifs de distinction illicite en matière d'emploi Moi je sais comment... conserver mon emploi	
reconnaître la diversité des autres bonnes possibilités d'emploi rémunéré et l'impact de ces possibilités sur les occasions de carrière : - bénévolat - échange.	M/C	se souvenir, comparer et trancher	Guide d'ens. D–4 Normes de travail Protection des droits de la personne	

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :



SOUS-THÈME 4 : CHOIX ET DÉFIS

TEMPS PRÉVU : 1 HEURE

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage	Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :			*P.I.S.P.*
évaluer de nouveau ses habiletés, ses aptitudes, ses talents et ses intérêts	M/P/U se souvenir, comparer et trancher, décider		***Revoir les attentes d'apprentissage.***
faire le lien entre la connaissance des préférences de mode de vie et son choix de carrière	S associer		*P.I.S.P.*
élaborer deux autres plans de carrière personnels pour l'éducation post-secondaire, l'emploi ou la formation	P/S produire, décider	CHOIX (logiciel) Moi je sais comment... planifier ma carrière	***Explorer la conformité des préférences de mode de vie à la carrière ou à l'emploi choisi au moyen d'un programme de suivi, de tuteur, des expériences de travail, des programmes d'études, un emploi rémunéré, du bénévolat.***
préparer un dossier à l'appui de ses activités de carrière à venir.	S produire		***Appliquer la connaissance et la compréhension des structures commerciales à la vie réelle.***

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

ACTIVITÉ PROPOSÉE D-1 : TERMINOLOGIE

But (Thèmes correspondants)

Processus de planification de carrière

revoir les concepts :

- *de travail,*
- *d'emploi,*
- *d'occupation,*
- *de carrière,*
- *de planification de carrière,*
- *de planification de mode de vie.*

Matériel : Dictionnaire général

Temps : 20 à 30 minutes

Démarche

Demandez aux élèves de définir individuellement les concepts mentionnés ci-dessus dans leurs propres mots, en donnant des exemples. Donnez-leur 10 à 15 minutes pour compléter leur tâche, puis divisez la classe en petits groupes et demandez à chaque groupe de décider d'une définition commune et de donner une liste d'exemples pour les concepts. Demandez à chaque groupe de présenter ses définitions à la classe et inscrivez-les sur de grandes feuilles ou au tableau.

P.I.S.P.

Autre activité : Discutez des définitions présentées ci-dessus avec toute la classe. Les activités de la page 202 sont appropriés pour le sous-thème 1.

ACTIVITÉ PROPOSÉE D-2 : JEU DE RÔLE EN FONCTION DES SEXES

But (Thèmes correspondants)

Plan de carrière personnel

- *Profil de carrière*

  reconnaître que certains groupes doivent faire face à des obstacles sur le marché du travail.

Temps : 20 minutes

Démarche

1. Demandez aux élèves de former des «conseils d'administration» d'entreprises imaginaires pour déterminer quelles caractéristiques ils recherchent chez les employés en général. Chaque conseil affichera une liste de ces caractéristiques et les expliquera brièvement à toute la classe.

2. Répartissez la classe en petits groupes et demandez aux élèves de dresser la liste des caractéristiques des employés, hommes et femmes, comme les présentent les médias (la télévision, le cinéma, les revues), et la liste des caractéristiques, comme ils les ont identifiées dans leur milieu de travail ou en parlant avec leurs parents ou amis qui travaillent.

3. Discutez avec toute la classe des différences qu'il peut y avoir entre les hommes et les femmes, tels que présentés dans les médias et ceux de la vie réelle, des raisons de ces différences, et de la signification de ces différences en fonction des caractéristiques de l'employé idéal que l'on a relevées au début de la leçon.

P.I.S.P.

Autre activité : Faites faire un remue-méninges pour produire une liste de toutes les barrières possibles sur le marché du travail. Discutez des barrières qui ont une importance particulière (par exemple, le niveau d'aptitude scolaire, les attitudes).

ACTIVITÉ PROPOSÉE D-3 : SIMULATION D'UNE RECHERCHE D'EMPLOI

But (Thèmes correspondants)

Plan de carrière personnel

- *profil personnel;*
- *profil de carrière.*

Élaboration et mise en œuvre d'un plan de carrière

Temps : cinq périodes de 60 minutes

Matériel : journaux locaux, annonces de demandes d'emploi, CCDO, profils, formules de demande d'emploi

Démarche

1. Demandez aux élèves de recueillir des journaux locaux, des annonces de demandes d'emploi, etc., qui donnent les offres d'emploi dans la communauté. Demandez-leur ensuite de créer un tableau d'affichage, regroupant les emplois possibles par catégories ou professions.

2. Demandez aux élèves d'identifier les ressources à leur disposition pour trouver des renseignements sur les emplois. Demandez-leur de choisir deux ou trois emplois et de faire une recherche sur les demandes et les renseignements particuliers qui s'y rapportent (par exemple, le salaire, le niveau de formation, le niveau de bruit, s'il s'agit d'un travail assis, etc.).

3. Demandez aux élèves de faire une analyse, en comparant les renseignements sur un emploi à leurs propres capacités, leur formation, leur expérience, etc.

4. Demandez aux élèves de postuler deux emplois - ils doivent remplir les formules de demande d'emploi, rédiger des lettres de présentation, mettre au point un curriculum vitae (ou des feuilles de données personnelles), faire une demande pour une carte d'assurance sociale (s'ils n'en n'ont pas déjà une). Les élèves pourraient remplir différentes sortes de formules de demande d'emploi, remplir une carte à garder sur eux qui comporterait des renseignements, tels que leur numéro d'assurance sociale, leur date de naissance, leurs références, etc.

5. Demandez aux élèves de faire un jeu de rôle simulant une entrevue. Demandez à la classe d'évaluer les élèves qui font le jeu de rôle.

6. Demandez aux élèves de faire un jeu de rôle pour tout le processus de demande d'emploi (c'est-à-dire trouver un emploi, s'habiller adéquatement, faire passer une entrevue, passer une entrevue, trouver un moyen de transport, déterminer le salaire - brut et net - s'informer des avantages sociaux offerts, etc.).

ACTIVITÉ PROPOSÉE D-4 : SATISFACTION RELATIVE À L'EMPLOI

But (Thèmes correspondants)

Élaboration et mise en œuvre d'un plan de carrière

- *Conserver un emploi*

  identifier les habiletés, les attitudes et les comportements nécessaires pour conserver un emploi de façon positive.

Temps : 60 minutes

Démarche

1. Durant une semaine, lorsqu'ils écoutent leurs émissions de télévision préférées, demandez aux élèves de donner leurs impressions sur :

   - les notions que les personnages ont de leur emploi;
   - le degré de satisfaction des personnages relativement à leur emploi;
   - les aspects de leur emploi qu'ils aiment/ n'aiment pas.

   Les élèves pourraient aussi interviewer un parent, un voisin, un membre de la communauté ou quelqu'un qui travaille déjà dans le domaine d'activité qu'ils envisagent.

2. En classe, demandez aux élèves de se regrouper selon les émissions de télévision qu'ils ont écoutées, puis de discuter des réponses qu'ils ont données aux questions précitées en petits groupes.

3. De plus, demandez aux petits groupes d'examiner ces deux questions :

   - À quel degré la satisfaction dans un emploi est-elle influencée par l'emploi proprement dit?
   - À quel degré la satisfaction dans un emploi est-elle influencée par l'attitude de la personne qui occupe l'emploi?

4. Faites une conclusion avec tout le groupe.

ACTIVITÉ PROPOSÉE D-5 : PROJET DE PLANIFICATION DE CARRIÈRE

But (Thèmes correspondants)

Choix et défis

Formule de planification de carrière :	*Se comprendre soi-même*	+	*Connaître le monde du travail*	+	*Prendre des décisions*	=	*Planifier sa carrière*

Matériel : Fiche d'activité D-5 : Projet de planification de carrière

Démarche :

1. AUTO-ANALYSE

   - Définissez vos désirs et vos besoins (par exemple, où désirez-vous habiter? Combien de temps voulez-vous passer dans votre emploi? Voulez-vous voyager, ou préférez-vous rester près de chez vous? De combien d'argent aurez-vous besoin?).

   - Quels sont vos rêves?

   - Quels sont vos buts de mode de vie?

   - Analysez vos ressources personnelles - étudiez vos valeurs, vos intérêts, vos habiletés et votre personnalité (vous pouvez étudier ce qui précède au moyen d'observations, de tests et d'expériences).

2. **EXAMEN DES PROFESSIONS ET DU MILIEU DE TRAVAIL**

   - Identifiez les choix (choisissez plusieurs carrières qui pourraient satisfaire vos désirs et vos besoins).

   - Recueillez des renseignements sur chaque carrière possible (devoirs et responsabilités reliées aux tâches, relations de travail, compétences nécessaires, etc.).

3. **IDENTIFICATION DES AUTRES POSSIBILITÉS**

   - Évaluez vos choix de carrière - comparez vos valeurs, vos intérêts et vos habiletés avec les renseignements que vous avez recueillis.

   - CETTE ÉTAPE VOUS PRÉPARE À PRENDRE UNE DÉCISION

4. **ÉTABLISSEMENT D'UN PLAN PERSONNEL**

   - Prenez votre décision quant à votre carrière; faites votre plan pour atteindre votre objectif de carrière (vous pouvez changer d'objectif plusieurs fois, mais il est tout de même important de prendre une décision et de planifier de façon à atteindre votre objectif).

   - Vous devrez travailler pour atteindre votre objectif tout en apprenant plus sur vous-même et sur le monde du travail. **Si votre décision devient peu réaliste ou peu souhaitable, vous pouvez répéter le processus de prise de décisions pour en arriver à un autre objectif.**

5. MISE EN ŒUVRE DU PLAN

- Notez vos buts, la façon dont vous allez les atteindre (**plans d'action**), et fixez-vous une échéance pour atteindre ces buts.

Projet à inclure

1. Votre dissertation devrait préciser vos valeurs, vos préférences de mode de vie et vos ressources personnelles (habiletés, expérience, intérêts, talents particuliers, etc.).

2. Identifiez au moins deux choix de carrière que vous désirez étudier plus à fond.

3. Faites une recherche sur au moins un de ces choix.

4. Ce choix de carrière correspond-il aux valeurs, intérêts et habiletés que vous avez précisées au numéro 1?

5. Si vous deviez poursuivre ce choix de carrière, à quel établissement d'enseignement iriez-vous en Alberta? Décrivez certaines caractéristiques de cet établissement.

6. Faites un tableau semblable à celui présenté ci-dessous et précisez quelques-uns de vos plans à court et à long termes.

Tâche	Étapes de la démarche	Début	Fin
Faire une demande d'admission	– Envoyer une lettre demandant une formule d'admission et des renseignements. – Obtenir une formule de demande de relevé de notes. – Envoyer la demande remplie et les droits d'inscription. – Envoyer la demande de relevé de notes remplie et les droits d'inscription.		

FICHE D'ACTIVITÉ D-5 : PROJET DE PLANIFICATION DE CARRIÈRE

Nom : ____________________

Catégorie	Points	Remarques
1. **Auto-analyse** - définition des désirs et des besoins (par exemple, endroit pour habiter, argent, service aux autres, etc. - préférences de mode de vie - ressources personnelles : compétences, habiletés, intérêts, talents	/10	
2. **Examen des métiers** - identifier au moins deux choix de carrière	/2	
Recherche sur un métier : Expérience : devoirs, responsabilités, expériences passées utiles	/4	
Habiletés : habiletés nécessaires, outils ou équipements particuliers, qualités personnelles	/4	
Éducation : niveau de scolarité? exigences d'admissibilité? où peut-on trouver des occasions de formation? durée de la formation? permis, certificats, coûts?	/8	
Salaire : salaire initial ou échelle salariale, avantages sociaux, possibilités d'avancement	/4	
Conditions de travail : lieu de travail? heures de travail? temps plein, saisonnier, autres conditions (par exemple le bruit, la poussière, si le travail se fait à l'extérieur)	/6	
Possibilités d'emploi : À quel genre d'emploi pouvez-vous vous attendre au début? Pouvez-vous trouver un emploi près de chez vous? Quelles sont les perspectives d'emploi?	/6	
Autres options : Existe-t-il des emplois semblables que vous pourriez envisager?	/2	
3. **Identification des autres possibilités** - évaluer votre choix de carrière : Correspond-il AUX HABILETÉS, AUX COMPÉTENCES, AUX INTÉRÊTS ET AUX TALENTS que vous avez précisés dans la catégorie numéro 1?	/4	
4. **Établissement d'un plan personnel** - décision de carrière : En ce moment, ce choix de carrière semble-t-il bon pour VOUS?		

Catégorie	Points	Remarques
- À quel établissement d'enseignement pourriez-vous suivre des cours en Alberta? - Quelles sont les caractéristiques de cet établissement?	/6	
5. Mise en œuvre d'un plan - tableau qui présente les démarches, les plans et les échéances nécessaires pour atteindre les objectifs de carrière	/10	
NOTES GÉNÉRALES : - A-t-on utilisé le style de dissertation (c'est-à-dire introduction, développement, conclusion)?	/10	
- La présentation du sujet est-elle facile à lire et à comprendre par le lecteur (propre et bien rédigée)?	/10	
- Effort - a fait de son mieux et s'est servi du temps en classe efficacement	/10	
- Bibliographie (une liste d'au moins TROIS références a été donnée à la fin du projet)	/4	
TOTAL	/100	

AUTRES ACTIVITÉS PROPOSÉES

SOUS-THÈME 1 : PROCESSUS DE PLANIFICATION DE CARRIÈRE

- Les élèves considéreront la signification du travail en observant diverses photos.
- Discutez des concepts typiques du travail. Demandez aux élèves de songer aux raisons pour lesquelles certaines personnes semblent aimer travailler et d'autres pas. Ces différences proviennent-elles du travail proprement dit, ou des personnes qui travaillent?

SOUS-THÈME 2 : PLAN DE CARRIÈRE PERSONNEL

- Demandez aux élèves de suivre quelqu'un au travail, faire une étude du travail.
- Demandez aux élèves d'interviewer au moins une personne qui travaille dans un domaine qui les intéresse.

SOUS-THÈME 3 : ÉLABORATION ET MISE EN ŒUVRE D'UN PLAN DE CARRIÈRE

- Demandez aux élèves de consulter les offres d'emploi dans le journal local pour trouver des exemples d'habiletés ou de services qui sont échangés contre d'autres.
- Demandez-leur d'examiner le travail bénévole qui se fait dans leur communauté.
- Demandez-leur d'interviewer une personne bénévole qui travaille dans la communauté.
- Demandez aux élèves de comparer les droits des employeurs d'aujourd'hui par rapport aux droits d'il y a 20 ans.
- Faites faire une affiche qui identifie ce que l'on «doit faire» et ce que l'on «ne doit pas faire» pour conserver un emploi, ou les caractéristiques d'un employé idéal. Encouragez l'humour et la créativité.

SOUS-THÈME 4 : CHOIX ET DÉFIS

- Faites faire un remue-méninges aux élèves pour qu'ils identifient d'autres possibilités d'emploi (CUSO, activités volontaires, travaux ménagers, élever des enfants).
- Demandez-leur de faire un travail bénévole pendant une semaine.
- Suggérez-leur de se trouver un emploi à temps partiel.
- Demandez-leur de suivre quelqu'un dans un travail qui les intéresse.
- Suggérez-leur de participer à un programme de tuteurs.
- Demandez-leur de participer à une étude sur le travail.
- Demandez aux élèves d'utiliser leurs habiletés dans une sorte de travail à leur compte, par exemple, tondre le gazon, enlever la neige, service de garde

d'enfants, faire les courses pour des personnes âgées.

- Organisez une simulation d'une entreprise à l'école (par exemple, demandez aux élèves de vendre des sandwichs ou de l'artisanat).

- Demandez aux élèves de faire une recherche sur la structure ou l'organisation d'une entreprise de la communauté et, dans la mesure du possible, de la comparer à une entreprise simulée, exploitée à l'école, dans le cadre du Programme d'intégration sociale et professionnelle.

P.I.S.P.

Suggestions d'évaluation :

Demandez aux élèves de revoir les plans du thème et de déterminer si leurs questions ont bien été traitées. Les élèves inscriront leurs observations dans leur journal.

Évaluer leur curriculum vitae mis à jour (ex. : complet ou incomplet), leur plan de carrière personnel et les activités communautaires. Consultez le manuel d'information pour les administrateurs, les conseillers et les enseignants du Programme d'intégration sociale et professionnelle, et discutez avec le personnel du P.I.S.P. au sujet des techniques d'évaluation des programmes communautaires.

EXEMPLE D'ÉVALUATION : RECHERCHE D'EMPLOI

Instructions : Lisez les énoncés présentés ci-dessous. Si l'énoncé est correct, répondez VRAI; s'il est incorrect, répondez FAUX.

1. Avant de postuler un emploi, vous devriez décider si les tâches, les heures de travail, les conditions de travail et le salaire sont acceptables.

2. La plupart des postes disponibles sont annoncés.

3. Une façon de trouver un emploi est de recourir aux services d'une agence d'emploi privée.

4. Vous devriez adapter votre curriculum vitae à l'emploi et aux exigences de celui-ci en particulier.

5. Certaines entreprises ont leur propre centre de placement où l'on peut postuler un emploi.

6. Les amis et les parents ne sont pas des sources fiables en ce qui a trait aux débouchés.

7. Une façon de chercher un emploi est de placer une annonce dans un journal sous une rubrique comme <u>**Emploi demandé**</u>.

8. Vous devriez savoir que le salaire minimum s'applique à vous.

9. Lorsqu'une annonce précise que seules les personnes ayant de l'expérience doivent postuler, vous devriez inventer votre propre expérience.

10. Une lettre de suivi après une entrevue peut servir à présenter une nouvelle idée ou un nouveau point.

P.I.S.P.

Voir page 204 pour d'autres suggestions d'évaluation.

11. Lorsque vous présentez votre éducation et votre formation dans une lettre de demande d'emploi ou dans votre curriculum vitae, présentez votre dernier emploi en premier.

12. Il est très important de prendre rendez-vous pour une entrevue.

13. Votre posture lorsque vous écoutez l'intervieweur n'est pas importante.

14. Vous devriez toujours demander la permission avant de donner le nom de quelqu'un en référence.

15. Vous devriez en savoir le plus possible sur une offre d'emploi et sur l'employeur éventuel.

16. C'est une bonne idée de revoir votre formule de demande remplie avant de vous rendre à une entrevue.

17. L'intervieweur se limitera aux questions concernant votre expérience.

18. La personne qui cherche un emploi peut poser des questions lors d'une entrevue.

19. Vous devriez prendre quelques minutes pour réfléchir à une question qui vous a été posée durant une entrevue, lorsque vous n'êtes pas certain de la réponse.

20. Il est souhaitable d'avoir une carte d'assurance sociale avant de chercher un emploi.

SOLUTIONS :
1. F; 2. F; 3. V; 4. V; 5. V; 6. F; 7. V; 8. V; 9. F; 10. V; 11. V; 12. V; 13. F; 14. V; 15. V; 16. V; 17. F; 18. V; 19. V; 20. V



THÈME E

INDÉPENDANCE

SOUS-THÈMES :

1. Choix d'un mode de vie
2. Gestion des finances personnelles
3. Choix et défis

Questions des élèves :

- Comment dois-je me préparer à une vie indépendante?
- Comment puis-je mettre à profit mes ressources pour faire ce que je veux et ce que je dois faire?
- Que dois-je savoir pour prendre de bonnes décisions?
- Comment ma connaissance actuelle d'une vie indépendante correspond-elle avec la réalité?
- Comment puis-je améliorer ou accroître mes habiletés actuelles de gestion personnelle pour faciliter l'indépendance?
- Quels autres programmes me sont offerts pour me préparer à une vie indépendante?

THÈME E : INDÉPENDANCE

Raison d'être

- L'indépendance signifie que la personne accepte la responsabilité de :
  - gérer les ressources disponibles;
  - prendre des décisions concernant les autres possibilités de modes de vie.
- La gestion des ressources :
  - aura un effet sur la façon dont les besoins fondamentaux d'une personne sont satisfaits;
  - déterminera le degré de satisfaction personnelle atteint;
  - aura un effet sur la société en général.

Objectifs du thème

L'élève doit :

1. acquérir des habiletés conscientes de planification et de prise de décisions pour choisir un mode de vie qui mènera à la satisfaction personnelle;
2. accepter la responsabilité des conséquences qui découlent des décisions personnelles;
3. acquérir les habiletés et la connaissance nécessaires pour tirer le maximum de l'utilisation des ressources;
4. acquérir les habiletés de survie liées aux interactions dans le cadre du marché des consommateurs.

Renseignements utiles à l'enseignant

Pour bien des élèves du secondaire, l'un des buts les plus importants et immédiats est de quitter le foyer parental. Peu de ces élèves ont des notions réalistes du coût et des responsabilités qu'implique un tel déménagement, tant du point de vue financier qu'émotionnel. Ils ne comprennent pas non plus entièrement ce que signifie l'indépendance. Ce thème touche aux divers aspects de l'indépendance, tels que vivre seul en appartement, pouvoir gérer ses propres ressources, prendre des décisions sages, et assumer la responsabilité de ces décisions, peu importe où l'on habite.

L'étendue des options en matière d'indépendance doit être considérée à la lumière des décisions relatives au choix de carrière, aux relations, aux modes de vie, etc.

En comprenant la gestion des finances personnelles, les élèves seront mieux en mesure de déterminer ce dont ils ont besoin pour vivre une vie indépendante. Cette compréhension peut également les aider à réévaluer leurs buts pour les prochaines années et les aider à préciser l'importance de planifier comment ils prévoient y arriver.

Pour bien des élèves qui projettent de se marier bientôt, l'examen de la responsabilité et le défi d'une vie indépendante revêt une importance toute particulière et pourra les aider à évaluer les projets de carrière et de modes de vie qu'ils devraient adopter.

P.I.S.P.

Voir page 98, n° 12 pour la participation de l'élève à la planification. Voir page 212 pour les modifications et les suggestions relatives au thème.

Apercu du Thème E : L'indépendance

SOUS-THÈME 1 : CHOIX D'UN MODE DE VIE

Les élèves identifieront les ressources qui leur sont offertes et les relieront à leurs besoins, leurs désirs et leurs attentes. Ils devront également tenir compte de la manière dont ces ressources pourraient varier au cours de leur vie.

SOUS-THÈME 2 : GESTION DES FINANCES PERSONNELLES

Les élèves doivent considérer les composantes d'un plan financier personnel à la lumière de leur choix de mode de vie, du plan de carrière, et des relations qu'ils ont présentement. On demande aux élèves de songer à leurs ressources actuelles, à la gestion efficace de ces ressources, et à la bonne utilisation de l'argent, maintenant et à l'avenir. Ils acquerront ainsi des habiletés de gestion des finances personnelles.

SOUS-THÈME 3 : CHOIX ET DÉFIS

On demande aux élèves de formuler des buts à long et à court termes, en ce qui a trait à une vie indépendante, et d'élaborer un plan d'action pour atteindre ces buts.

Bien des enseignants se serviront d'une simulation ou demanderont aux élèves de faire un projet qui combinera tous les sous-thèmes. Un tel travail pourra être fait individuellement ou en groupes et s'adaptera aux besoins des élèves en particulier.

Enrichissement

- Faites une recherche sur des sujets d'intérêt personnel.
- Choisissez deux agences présentées dans l'annuaire Moving Out, et apprenez ce que vous pouvez à leur sujet.
- Découvrez quels services sont offerts par Family Financial Counselling Unit of Alberta Consumer and Corporate Affairs.
- Faites un rapport sur un frère, une sœur ou un ami plus âgé qui vient de quitter le foyer parental. Incluez les problèmes auxquels il doit faire face, l'assistance dont il se sert et les coûts qu'il doit engager. À la fin, indiquez ce que vous avez appris de ce projet.

Intégration

Bien que tous les thèmes soient reliés entre eux et que les habiletés fondamentales y soient intégrées, l'élève pourra relier le contenu du présent thème :

1. au profil personnel élaboré dans le thème SE PRENDRE EN MAIN.
2. à l'application des habiletés acquises dans le thème SE PRENDRE EN MAIN (prise de décisions) lorsqu'il doit faire des choix qui mèneront à une vie indépendante.

3. à une plus grande connaissance des choix de mode de vie présents et futurs, qui sont élaborés dans le thème LES CARRIÈRES ET LE MONDE DU TRAVAIL.

4. aux questions des relations personnelles élaborées dans le thème MOI ET LES AUTRES.

Études précédentes

Le programme Hygiène et habiletés personnelles du secondaire premier cycle ne traite pas des attentes d'apprentissage particulières de ce thème. Cependant, il amène les élèves à considérer les modes de vie et les choix de mode de vie en relation avec les autres thèmes.

P.I.S.P.

Modifications et suggestions relatives au thème :

1. *Les aspects financiers (sous-thème 2) du thème «L'indépendance» et la majeure partie du contenu des «Choix d'un mode de vie» (sous-thème 1) sont traités dans le Programme d'intégration sociale et professionnelle. Tout comme dans le thème D, on recommande d'insister plus sur la mise en œuvre que sur la planification. On suggère donc que l'enseignant du programme Carrière et vie consulte les enseignants du P.I.S.P. au sujet des besoins particuliers des élèves et choisisse une des démarches suivantes (ou une combinaison de démarches) :*

   a) *revoir les attentes d'apprentissage du thème E et se servir du temps supplémentaire pour étudier plus en détail les autres activités proposées;*

P.I.S.P.

   b) *revoir les attentes d'apprentissage du thème E et se servir du temps supplémentaire pour étudier plus en détail les attentes d'apprentissage des thèmes A, B et C;*

   c) *revoir les attentes d'apprentissage du thème E et se servir du temps supplémentaire pour inclure (intégrer) une partie du contenu des thèmes facultatifs (par exemple, La sexualité humaine - responsabilités des parents).*

Un pré-test pourrait servir à déterminer l'étendue de la revision et de l'enseignement nécessaire. Le matériel didactique de Moving Out et de Stratégies de Carrière et vie pourrait servir à des fins de révision.

2. *Des stratégies d'évaluation proposées sont présentées à la page 229.*

SOUS-THÈME 1 : CHOIX D'UN MODE DE VIE

TEMPS PRÉVU : 2 HEURES



Attentes d'apprentissage		Processus d'apprentissage	Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
reconnaître la gamme des choix de modes de vie	C	comparer et trancher	Guide d'ens. E–3	*P.I.S.P.* ***Revoir les attentes d'apprentissage.***
préciser ses valeurs personnelles relatives au mode de vie	P	évaluer	Moving Out Guide d'ens. E–1, E–2	relations, biens matériels, valeurs, fait d'être parent
analyser les sources d'attentes d'un mode de vie	C	analyser, supposer	Guide d'ens. E–1, E–2	
reconnaître l'impact d'être parent sur les choix d'un mode de vie	C/P	supposer, avoir de l'empathie		*P.I.S.P.* ***Moving Out est une bonne ressource (chaque élève devrait posséder son propre exemplaire). Un guide pour l'animateur est disponible.***
faire la distinction entre les désirs et les besoins	C	préférer et évaluer, décider	Guide d'ens. E–2	
identifier les ressources qui peuvent s'appliquer pour atteindre les choix d'un mode de vie	M	énumérer		finances, humanité, environnement, communauté
reconnaître qu'une combinaison de ressources personnelles peut servir à satisfaire les besoins et les désirs personnels	S	associer, imager		*P.I.S.P.* ***Acquérir des habiletés pratiques - jardinage, entretien simple.***
reconnaître que la disponibilité des ressources varie au cours du cycle de vie	C	prédire, supposer		temps, énergie, connaissance, habiletés et talents, finances

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :



SOUS-THÈME 2 : GESTION DES FINANCES PERSONNELLES

TEMPS PRÉVU : 7 HEURES

Attentes d'apprentissage		Processus d'apprentissage	Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				*P.I.S.P.*
• En ce qui a trait à la planification :				***Revoir les attentes d'apprentissage.***
comprendre les notions de revenu brut et net	C	analyser, comparer et trancher	Tout compte fait : La consommation et la planification de vos dépenses	
identifier les composantes d'un plan financier personnel	C	classer		logement privé, partagé, le fait d'être parent
relier le choix d'un mode de vie au plan financier personnel	P	évaluer, décider		
enregistrer ses dépenses : - fixes - variables - discrétionnaires	M	énumérer	La gestion des finances personnelles	
faire la différence entre l'épargne pour les dépenses annuelles irrégulières, l'épargne pour les achats importants, l'épargne à long terme et l'épargne en vue de la retraite	C	comparer et trancher, classer	Moving Out (p. 18) La gestion des finances personnelles	*P.I.S.P.* ***Moving Out: Budget planner***
préparer un budget.	S	créer	Moving Out (p. 14-17)	

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

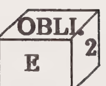
SOUS-THÈME 2 : GESTION DES FINANCES PERSONNELLES (suite)

TEMPS PRÉVU : 7 HEURES OBLI. E 2

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
• En ce qui a trait aux établissements financiers				
reconnaître les options offertes en ce qui a trait aux banques - types d'établissements financiers - sécurité des placements - genres de comptes - facteurs influençant le choix quant aux établissements financiers	M/C	se souvenir, comparer et trancher	Tout compte fait : Les services bancaires de nos jours Tout compte fait Ma carrière financière (Film O.N.F.)	
démontrer des habiletés efficaces pour faire affaire avec une banque - faire des chèques - enregistrer les chèques et les dépôts - concilier un état de compte bancaire	M	se souvenir	Se référer à des chroniques et à des émissions télévisées pour le consommateur.	
• En ce qui a trait aux groupes de consommateurs identifier des stratégies pour traiter des questions ayant trait à la consommation.	C	classer, vérifier, décider		

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :



SOUS-THÈME 2 : GESTION DES FINANCES PERSONNELLES (suite) **TEMPS PRÉVU : 7 HEURES**

Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage		Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :				
• En ce qui a trait au crédit				le crédit et les cartes de crédit
examiner les implications de l'utilisation du crédit : - disponibilité et sources - cotes de solvabilité - contrats - coûts	M/C	se souvenir, comparer et trancher	Tout compte fait : Le crédit À propos du crédit	
identifier les usages appropriés du crédit : - attitude personnelle envers les dettes - buts à court et à long termes.	IP	évaluer	La gestion des finances personnelles À propos du crédit	
• En ce qui a trait aux assurances				
reconnaître le besoin d'assurances	P/C	supposer, décider		
identifier les genres d'assurances - automobile - vie - logement/contenu - invalidité.	M	se souvenir, énumérer	Tout compte fait : Les assurances	

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

SOUS-THÈME 3 : CHOIX ET DÉFIS **TEMPS PRÉVU : 2 HEURES**



Attentes d'apprentissage	Processus d'apprentissage	Ressources correspondantes	Notes
L'élève doit :			
formuler des objectifs à court et à long termes en ce qui a trait au mode de vie et à la carrière	P/S décider, préférer, évaluer, produire		
élaborer un plan d'action personnel pour atteindre les objectifs définis d'indépendance.	P/S produire, associer, créer	Guide d'ens. E–3	Demandez aux élèves de préparer un cahier de contrats personnels, de formules, de listes de contrôle pertinents; par exemple, un bail, un contrat d'emploi, l'alimentation, une liste de contrôle sur la santé physique.
		Conseiller scolaire	Demandez aux élèves d'examiner les programmes post-secondaires qui préparent les élèves à l'indépendance; par exemple, le programme Rural Youth Seminar parrainé par Edmonton Northlands et Alberta Agriculture

M = Mémoire; C = Compréhension; P = Participation; S = Synthèse

NOTES DE L'ENSEIGNANT :

ACTIVITÉ PROPOSÉE E-1 : ATTENTES D'UN MODE DE VIE

But (Programme correspondant)

Choix d'un mode de vie

reconnaître l'étendue des choix de modes de vie;

préciser les valeurs personnelles ayant trait au mode de vie.

Matériel : Fiche d'activité E-1 : Analysez vos attentes de mode de vie

Temps : 20 à 30 minutes

Démarche

1. Demandez aux élèves d'écrire individuellement une définition d'un mode de vie.

2. En classe, comparez, discutez, puis choisissez une définition.

3. Demandez aux élèves, individuellement, de coter ce qui suit, en énumérant chaque choix de l'énoncé selon son importance pour eux.

   Si tout ce qui suit était possible, quel rôle préféreriez-vous assumer?

   a) un fermier vivant à la campagne
   b) un habitant de banlieue voyageant à un emploi en ville
   c) un citadin vivant à quelques coins de rues de son travail et de l'activité sociale

   Si vous deviez choisir parmi les emplois suivants, lequel préféreriez-vous?

   a) chauffeur d'autobus
   b) travailleur dans une chaîne de montage
   c) plombier
   d) caissier

   Comment préféreriez-vous recevoir 10 $?

   a) en cadeau
   b) comme salaire
   c) les trouver

   Si vous receviez votre diplôme d'études secondaires, que préféreriez-vous recevoir?

   a) une nouvelle voiture en cadeau
   b) une bourse d'études universitaires
   c) une bague de fiançailles
   d) une offre d'emploi payant 200 $ par semaine

   Si, pour la première fois, vous disposiez de 500 $, comment les dépenseriez-vous?

   a) en prenant de longues vacances
   b) en achetant une chaîne stéréo
   c) en ouvrant un compte d'épargne

4. Au tableau ou sur une feuille de papier, inscrivez les entêtes données à la page 219, et demandez aux élèves de compléter le tableau (des exemples sont donnés). Demandez aux élèves de décrire leur «mode de vie préféré».

5. Comme devoir, demandez aux élèves de compléter la fiche d'activité E-1 : Analysez vos attentes de mode de vie.

Exemples de choix de modes de vie

Mode de vie : mariage	Mode de vie : famille	Mode de vie : travail	Mode de vie : loisirs	Mode de vie : activités sociales
- célibataire - personne mariée - personnes vivant ensemble - personne séparée - veuf ou veuve	- enfants - sans enfants - enfants ayant quitté la maison - petits-enfants - trois générations ou plus vivant dans une seule maison	- habitudes et heures de travail régulières - quarts de travail - travail de fin de semaine - employé - employeur - travailleur autonome - direction - supervision - plus d'un emploi - travail inactif - travail à l'intérieur ou à l'extérieur - travail avec des objets - travail avec des gens - travail commercial - travail de tenue de livres - travail d'investigation - travail créatif, artistique	- actif - politique - religieux - affaires communautaires - œuvres - personne à la maison - activités familiales	- activités individuelles - activités avec des parents ou amis proches - activités avec plusieurs personnes

FICHE D'ACTIVITÉ E-1 : ANALYSEZ VOS ATTENTES DE MODE DE VIE

Interviewez trois personnes de 40 ans et plus (au moins une génération plus âgée que vous). Interviewez des personnes des deux sexes. Le but de cet exercice est de comparer les attentes de mode de vie des générations actuelle et passée. Compilez vos réponses au tableau ci-dessous. Vous pouvez ajouter vos propres questions si vous le désirez.

	1re personne	2e personne	3e personne
1. Jusqu'où pensiez-vous poursuivre vos études?			
2. Combien comptiez-vous gagner à votre sortie de l'école?			
3. Quel genre d'emploi espériez-vous occuper à votre sortie de l'école?			
4. Quand pensiez-vous vous marier?			
5. Espériez-vous avoir des enfants? Combien de temps après votre mariage?			
6. Comptiez-vous travailler après votre mariage?			
7. Après votre mariage, combien de temps comptiez-vous attendre avant d'acheter votre maison?			
8. Quel type de maison pensiez-vous acheter comme première maison?			
9. Quels appareils ménagers pensiez-vous avoir dans votre première maison?			
10. Quand espériez-vous acheter votre premier véhicule?			
11. Comment pensiez-vous passer vos heures de loisirs?			

ACTIVITÉ PROPOSÉE E-2 : PRIORITÉS DE MODE DE VIE

But (Thèmes correspondants)

Choix d'un mode de vie

reconnaître l'étendue des choix de mode de vie;

préciser les valeurs personnelles relatives au mode de vie;

faire la distinction entre les désirs et les besoins.

Matériel : Fiche d'activité E-2 : Vos priorités de mode de vie

Temps : 30 à 40 minutes

Démarche

Demandez aux élèves de compléter la fiche d'activité puis, en équipes de deux ou en petits groupes, de discuter de leurs trois plus grandes priorités.

Les élèves peuvent discuter de la façon dont ces priorités peuvent changer au cours d'une période de cinq ou dix ans. Les élèves peuvent aussi interviewer quelqu'un qui, à leurs yeux, a réussi et lui demander de discuter de ses priorités de mode de vie, lorsqu'il avait l'âge des élèves.

ACTIVITÉ PROPOSÉE E-3 : VIE INDÉPENDANTE

But (Thèmes correspondants)

Choix et défis

élaborer un plan personnel pour atteindre des buts définis de vie indépendante.

Temps : Cinq périodes de 60 minutes

Simulation : Quitter le foyer parental (activité des élèves)

C'est la fin du mois de mars, vous êtes en 12e année, et vous venez d'apprendre qu'en juillet, vos parents déménagent en Allemagne pour quatre ans. Vous n'irez pas avec eux.

Vous prévoyez travailler pendant un an avant de poursuivre vos études. Vous avez actuellement un emploi à temps partiel (12 heures par semaine) qui paie 7 $ de l'heure. Votre patron vous a offert un emploi à temps plein à compter de juillet.

Un membre de la famille a offert de vous loger et de vous nourrir pour 300 $ par mois si vous gardez ses enfants de temps en temps. Ce n'est assurément pas votre parent préféré, mais l'offre vaut la peine d'être prise en considération.

Vos parents ont offert de vous fournir les meubles nécessaires pour votre chambre à coucher ainsi que les articles dont vous aurez besoin pour la cuisine. Vous devrez déterminer ce dont vous avez besoin.

Vous aimeriez épargner 3 000 $ au cours de la prochaine année pour aider à défrayer vos frais de

scolarité. Vos parents ont offert de payer votre billet d'avion pour aller les voir en Allemagne l'été prochain, mais vous estimez que vous aurez besoin de 700 $ de plus pour vos dépenses de séjour.

Préparez un plan pour l'année qui vient. Votre plan devrait inclure les points suivants :

1. logement (incluant les meubles),
2. nourriture,
3. vêtements,
4. transport,
5. divertissements,
6. épargne.

Votre plan devrait être présenté à l'enseignant sous forme de rapport et inclure un budget.

P.I.S.P.

Autre activité :

Demandez aux élèves de suggérer des situations de vie indépendante pour des simulations, ou servez-vous de simulations déjà préparées – par exemple, The Parent Puzzle (ACCESS).

Autres activités proposées

SOUS-THÈME 1 : CHOIX D'UN MODE DE VIE

- Demandez aux élèves de faire une liste des règles de conduite qu'ils aimeraient avoir s'ils partageaient un logement avec quelqu'un (ménage, utilisation du téléphone, intimité, etc.).
- Demandez aux élèves de dresser une liste des habitudes de sécurité qu'il est bon d'acquérir lorsqu'on vit seul.
- Suggérez aux élèves de demander à leurs parents s'ils ont vécu seuls ou s'ils voulaient vivre seuls avant de se marier.

SOUS-THÈME 2 : GESTION DES FINANCES PERSONNELLES

- Demandez aux élèves qu'ils fassent un remue-méninges pour trouver des façons de suppléer à leur revenu et de réduire leurs dépenses (par exemple, les échanges, le travail d'occasion, le travail à son compte, le jardinage, les conserves, la couture, etc.).

SOUS-THÈME 3 : CHOIX ET DÉFIS

- Invitez des jeunes, qui viennent de quitter le foyer parental ou de fonder une famille, à venir en classe pour parler aux élèves ou pour être interviewés au sujet des problèmes, des défis et des joies de l'indépendance.
- Demandez aux élèves d'interviewer leurs parents ou tuteurs au sujet des formulaires que l'on doit généralement soit remplir, soit qui sont demandés. Discutez-en et obtenez des exemplaires.

FICHE D'ACTIVITÉ E-2 : VOS PRIORITÉS DE MODE DE VIE

Le genre de vie que vous décidez de mener sera différent de celui de tous les autres, en raison des valeurs que vous donnerez à certains aspects. Lisez toute la liste de PRIORITÉS DE MODE DE VIE.

Dans la colonne de droite appropriée, cochez les éléments énumérés selon leur importance pour vous.

PRIORITÉS DE MODE DE VIE	Pas important	Légèrement important	Assez important	Le plus important
Avoir un revenu très élevé				
Avoir un revenu assez élevé				
Avoir assez de temps pour les loisirs				
Être propriétaire de mon entreprise				
Avoir des enfants				
Me marier				
Être propriétaire de ma maison				
Aider d'autres gens				
Avoir une bonne santé				
Avoir le contrôle sur les autres				
Être reconnu des autres				
Avoir un passe-temps intéressant				
Avoir un emploi satisfaisant				
Voyager				
Avoir une sécurité d'emploi				
Avoir un emploi avec des responsabilités				
Être libre de faire ce que je veux				

Identifiez vos trois priorités les plus importantes en inscrivant 1, 2 ou 3 immédiatement à côté de chacune.

EXPLIQUEZ ce que «réussir» signifie pour vous.

P.I.S.P.

On suggère que les options deviennent : Le plus important, Parfois important, Pas important

EXEMPLE D'ÉVALUATION : LANDLORD AND TENANT ACT*

Test sur la Landlord and Tenant Act

Répondez VRAI ou FAUX aux énoncés suivants, chacun valant deux points. Si une réponse est fausse, vous devez corriger l'énoncé pour qu'il devienne vrai pour obtenir deux points. Aucun point ne sera donné si vous répondez seulement que l'énoncé est faux.

_____ 1. La Landlord and Tenant Act* est devenue une loi en Alberta en 1979.

_____ 2. Une entente de location doit être sous forme écrite.

_____ 3. Une période de location commence la journée où le loyer est dû et se termine la journée où le prochain loyer est dû.

_____ 4. Si vous avez une période de location mensuelle, le propriétaire doit vous donner un avis de trois mois de location consécutifs pour vous aviser de quitter le logement.

_____ 5. Pour mettre fin à votre bail, vous pouvez donner un avis oral à votre propriétaire.

_____ 6. Lorsqu'il y a eu un bris de contrat important, le propriétaire a le droit de vous donner un avis de 14 jours pour quitter les lieux.

_____ 7. Le dépôt minimum de sécurité qu'un propriétaire peut exiger est l'équivalent d'un mois de loyer.

_____ 8. Depuis le 1er janvier 1984, le propriétaire doit payer un intérêt minimum de 8 % sur votre dépôt, et l'intérêt n'est payable que lorsque votre bail prend fin.

_____ 9. Votre dépôt - dommages, doit vous être versé dans les dix jours de la date à laquelle vous (le locataire) abandonnez la possession des lieux.

P.I.S.P.

Voir page 229 pour des suggestions d'évaluation : Modifications et ajouts.

_____ 10. Un propriétaire doit donner un avis écrit de 30 jours, en cas d'une augmentation de loyer, avant que l'augmentation n'entre en vigueur.

_____ 11. Un locataire est reconnu avoir accepté l'augmentation de loyer s'il ne donne pas un avis de cessation de bail, qui sera en vigueur au plus tard à la date où le loyer doit augmenter.

* Loi régissant les rapports entre propriétaires et locataires (en anglais seulement, en Alberta)

_____ 12. Un propriétaire peut entrer dans votre logement sans votre consentement ou le consentement d'un adulte, même s'il croit qu'il n'y a AUCUNE urgence, et qu'aucun avis écrit n'a été reçu.

_____ 13. Un locataire peut ajouter des serrures à sa porte pour empêcher le propriétaire d'entrer lorsque le locataire n'est pas là.

_____ 14. Un propriétaire ou un locataire qui ne se conforme pas aux articles de la Landlord and Tenant Act* en ce qui a trait aux dépôts de sécurité, aux serrures et aux dispositifs de sécurité peut recevoir une amende allant jusqu'à 1000 $.

15. Nommez trois obligations d'un locataire envers son propriétaire.

P.I.S.P.

16. Nommez trois obligations d'un propriétaire/mandaté/gérant envers un locataire.

17. Nommez les quatre éléments qui doivent être inclus dans l'avis de fin de bail, que vous soyez propriétaire ou locataire.

P.I.S.P.

L'enseignant devrait lire les questions à voix haute aux élèves lorsqu'ils complètent le test.

Test sur la Landlord and Tenant Act

SOLUTIONS

1. V   4. V   6. V   9. V   11. V   14. V

2. Faux - Écrit ou oral.

3. Faux - Se termine la journée avant la date à laquelle le prochain loyer est dû.

5. Faux - Vous devez donner un avis écrit.

7. Faux - Dépôt de sécurité maximum.

8. Faux - Payé annuellement ou si les deux parties s'entendent par écrit que l'intérêt sera composé annuellement et payé à la fin du bail.

10. Faux - 90 jours.

12. Faux - Doit avoir le consentement du locataire ou d'un adulte.

13. Faux - Peut seulement ajouter des serrures comme des serrures à chaîne qui ne peuvent être utilisées que de l'intérieur.

15. Payer le loyer à temps. Les autres locataires ne doivent pas être dérangés. Aucune activité ou aucun commerce illégal ne se produira sur les lieux. Aucun dommage important ne doit être causé. Les lieux doivent être conservés raisonnablement propres. Le locataire doit quitter les lieux lorsque son bail prend fin.

16. Rendre les lieux disponibles au locataire au début du bail. S'assurer que les lieux offrent un confort raisonnable et qu'ils ne présentent aucun risque à la santé ou à la vie du locataire. Ne pas déranger la jouissance paisible des lieux.

17. Avis écrit. Les lieux doivent être identifiés. La date à laquelle le bail prend fin doit être indiqué. L'avis doit être signé par la personne qui l'envoie.

Exemple d'évaluation - Examen sur le thème : L'indépendance

(6) 1. Déménager exige un grand nombre de décisions. Énumérez, dans le bon ordre, les étapes requises dans le processus de prise de décisions.

(4) 2. Nommez certains éléments que vous devez considérer lorsque vous planifiez vivre seul.

(6) 3. La Landlord and Tenant Act établit des règles tant pour les propriétaires que pour les locataires. Nommez trois de ces droits et obligations dans chaque catégorie.

Propriétaire : 1.
2.
3.

Locataire : 1.
2.
3.

(1) 4. Si un propriétaire désire que son locataire, qui a un bail mensuel, libère les lieux le 31 mai, il doit lui donner un avis avant le

____

(1) 5. Le dépôt maximum, contre les dommages, qu'un propriétaire peut exiger d'un locataire, est de

___

(2) 6. Un dépôt en cas de dommages doit être remis dans les _________ après la date de départ du locataire, et un intérêt de __________ % doit être payé.

(3) 7. Nommez trois genres de frais «d'emménagement» qui pourraient être engagés.

8. Décrivez la différence entre des dépenses fixes et des dépenses variables.

(5) 9. Expliquez pourquoi vous devriez prévoir des dépenses annuelles et occasionnelles. Donnez trois exemples.

1.
2.
3.

(4) 10. Qu'est-ce qu'un budget?
Donnez deux avantages d'un budget.

(2) 11. Nommez deux avantages d'utiliser le crédit.

(2) 12. Nommez deux inconvénients d'utiliser le crédit.

(5) 13. Encerclez la meilleure réponse pour chacune des questions suivantes :

a) Monique a parcouru les magasins toute la journée pour se trouver de nouveaux jeans. Enfin, elle en trouve qui lui vont à la perfection et les paie avec sa carte VISA. La carte VISA de Monique est :

i. une carte de crédit donnée à tous les clients d'une banque.
ii. une carte de crédit émise par certaines banques à charte.
iii. une carte de crédit offrant un crédit illimité.
iv. une carte de crédit avec laquelle on peut faire des achats dans de nombreux magasins.
v. ii et iv.

b) Le crédit à tempérament est :

i. une forme de crédit utilisé par les familles à faible revenu.
ii. une forme de crédit qui prévoit le remboursement du montant dû en deux versements ou plus.
iii. une forme de crédit qui limite le consommateur à l'achat d'un article à la fois.

c) Une agence au moyen de laquelle les entreprises s'échangent des renseignements au sujet du crédit de leurs clients s'appelle :

i. une cote de solvabilité.
ii. un bureau de crédit.
iii. Revenu Canada.
iv. une banque.

d) Un consommateur peut emprunter de l'argent :

i. d'une banque.
ii. d'une caisse populaire.
iii. d'une société de finance.
iv. toutes les réponses ci-dessus.

(4) 14. Décrivez les quatre éléments du crédit qu'un établissement financier examinera avant de décider d'accorder un prêt à quelqu'un.

(6) 15. Instructions : Complétez les calculs suivants. Montrez votre travail!

M. Grateux voulait acheter une chaîne stéréo de 1000 $, mais n'avait pas l'argent pour le faire. Il a décidé de voir ce qui était offert. Il a trouvé un prêteur qui lui prêterait l'argent au taux de $1\frac{1}{2}$ % d'intérêt par mois (18 % par année). M. Grateux doit maintenant décider comment il remboursera l'argent. Voici plusieurs possibilités.

a) Si M. Grateux remboursait l'argent après 8 mois, combien d'intérêt paierait-il?

b) Si M. Grateux remboursait le plein montant après 18 mois, combien d'intérêt paierait-il?

c) Si M. Grateux remboursait l'argent en cinq versements mensuels consécutifs de 200 $, commençant à la fin du premier mois, combien d'intérêt paierait-il?

(3) 16. Un téléviseur couleur de 700 $ est vendu moyennant un dépôt de 100 $, le solde étant payable en 12 versements mensuels de 60 $.
Quel est le coût total?
Quel est le montant d'intérêt?
(montrez vos calculs)

(4) 17. Nommez quatre différents types de comptes offerts par les banques.

(2) 18. Quel est le but de préparer une conciliation bancaire?

(1) 19. De quelle société d'État relèvent toutes les banques au Canada?

(1) 20. Un rapport fait par une banque à un déposant, présentant les opérations de celui-ci effectuées dans son compte chèque, s'appelle ______________________________ .

(1) 21. Une formule, sur laquelle le déposant tient un registre de ses opérations par chèques, s'appelle ______________________________ .

(2) 22. Nommez deux agences où un consommateur peut porter plainte et s'attendre de recevoir des résultats.

(6) 23. Répondez aux questions suivantes par OUI (O) ou NON (N).

________a) Si vous donnez un acompte pour un article, avez-vous le droit de changer d'idée et de vous faire rembourser?

________b) Pouvez-vous annuler tous les contrats, dans la mesure où vous le faites dans un délai de quelques jours?

________c) Si vous achetez un article avec une garantie, pouvez-vous retourner l'article et

demander un remboursement si l'article est endommagé au cours de la période de garantie?

_________d) Si vos cartes de crédit sont perdues ou volées et que quelqu'un d'autre s'en sert, êtes-vous responsable de tous les frais?

_________e) Si vous garantissez un prêt pour un ami et qu'il ne fait pas ses versements, êtes-vous tenu responsable?

_________f) Un magasin peut-il annoncer un article «à prix réduit», même s'il a fait venir l'article spécialement pour la vente en solde?

(4) 24. Expliquez la différence entre une entente de vente conditionnelle et une hypothèque mobilière.

(2) 25. Décrivez le but des assurances.

(4) 26. Nommez quatre genres d'assurance auxquelles vous pourriez souscrire lorsque vous déménagez.

(1) 27. Si vous avez une voiture, quel genre d'assurance êtes-vous tenu d'avoir, en vertu de la loi?

(3) 28. Quels autres genres d'assurance-automobile existe-t-il?

P.I.S.P.

Suggestions d'évaluation : Modifications et ajouts

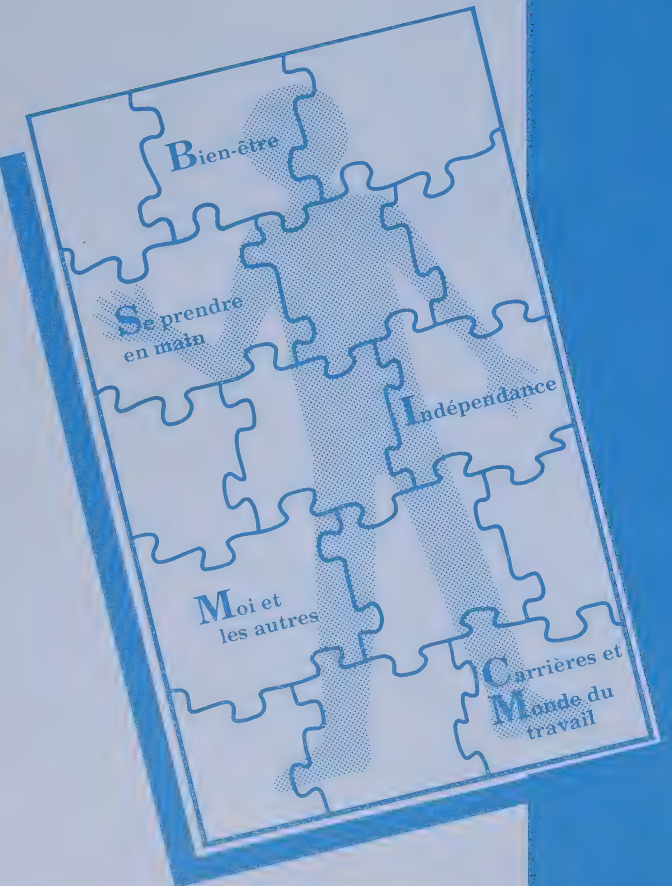
1. ***Les élèves peuvent revenir au plan du thème pour déterminer si leurs questions ont bien été traitées, et où ils se trouvent par rapport à ces questions. Les élèves inscriront ces observations dans leur journal.***

2. ***Le test sur la Landlord and Tenant Act semble approprié. L'enseignant lit les questions du test à haute voix. Voir les modifications de la page 224.***

3. ***L'examen sur le thème de l'indépendance pourrait être adapté aux besoins des élèves du P.I.S.P. Les questions appropriées seraient 2, 4 à 7, 10 à 12; les 3e et 4e parties de 13; 17 à 19, 21 à 25, 26 (changez «quatre» pour «trois») et 27. L'enseignant doit lire les questions à voix haute s'il y a lieu.***

4. ***Le plan de carrière, le plan d'action personnel, le plan financier personnel (incluant le budget), et les contrats, formulaires et listes de contrôle du guide peuvent être regroupés dans le dossier et remis pour évaluation.***

ANNEXES



Bien-être
Se prendre en main
Indépendance
Moi et les autres
Carrières et Monde du travail

ANNEXE A

GUIDE DE RÉFÉRENCE DE L'ÉLÈVE - DOSSIER PERSONNEL

L'objectif du cours Carrière et vie est d'aider les élèves à acquérir des habiletés pour faire face à la vie de tous les jours. Les élèves pourraient vouloir conserver un registre de renseignements ou de stratégies qu'ils trouvent particulièrement utiles ou pertinents. Ce qui suit est un modèle d'un tel guide de référence de l'élève.

PARTIE I – Profil personnel

Auto-évaluation et évaluation des autres

PARTIE II – Buts et objectifs (Choix et défis)

Copie des buts, des plans d'action et des objectifs du :

- Thème A : Se prendre en main
- Thème B : Le bien-être
- Thème C : Moi et les autres
- Thème D : Les carrières et le monde du travail
- Thème E : L'indépendance

P.I.S.P.

Inclure les plans des élèves pour chaque thème.

PARTIE III – Réseau d'entraide : sources de renseignements et d'assistance

Les élèves doivent inclure la documentation et l'information qu'ils trouvent utile, informative.

P.I.S.P.

Inclure les exemplaires de contrats, de formulaires, de listes de contrôle.

PARTIE IV – Dossier de carrière

PARTIE V – Le journal des élèves doit être rempli chaque semaine.

Les questions pourraient inclure :

1. Nommez quelque chose que vous avez appris.
2. Nommez quelque chose que vous avez aimé.
3. Comment cette (semaine) aurait-elle pu être meilleure?
4. Qu'avez-vous remis à plus tard que vous auriez pu faire? Qu'auriez-vous aimé faire?
5. Réfléchissez sur une décision que vous avez prise cette semaine. Précisez le processus que vous avez utilisé pour en arriver à cette décision.

ANNEXE A (suite)

6. Qui avez-vous appris à mieux connaître cette semaine?

7. Quels sont vos buts pour la semaine prochaine?

8. Autres commentaires.

ATTENTION : Il est important que les élèves comprennent qu'il s'agit de <u>leur</u> journal, dans lequel ils peuvent noter en toute sincérité leurs sentiments et leurs opinions. Il est donc essentiel que l'enseignant insiste sur les points suivants :

- <u>Nature confidentielle</u> - Ce journal ne sera pas montré à d'autres élèves, enseignants, ou parents, à moins que l'élève ne le désire.

- <u>Il n'y a aucune bonne ou mauvaise réponse</u> - Ce journal sert à représenter ce que l'élève ressent et croit honnêtement, et les commentaires qui y sont notés ne seront pas jugés comme étant bons ou mauvais, mais plutôt s'ils sont appropriés à l'élève.

LECTURES PROPOSÉES

Les documents suivants, produits par Alberta Education, offrent d'autres renseignements utiles sur les notions et les habiletés présentées dans les objectifs et les attentes d'apprentissage.

Alberta Education. *La pensée et les élèves - La structure du développement humain : Considérations sur la cognition*, mars 1989.

Alberta Education. *Les interactions des élèves - La structure du développement : La sphère sociale*, 1991.

Un certain nombre des ressources d'apprentissage énumérées dans cette section n'ont pas été évaluées par Alberta Education du point de vue de la tolérance et de la compréhension. Le fait qu'elles soient présentées ici ne signifie pas qu'elles ont été approuvées implicitement ou explicitement. Les titres ont été donnés en tant que documentation seulement, pour aider les enseignants à identifier les documents d'appui qui pourraient éventuellement être utiles à l'enseignement des sujets. Il relève de la compétence locale d'évaluer ces ressources, avant qu'elles ne soient utilisées par les élèves. Toutes les ressources portant la mention DE BASE et D'APPUI comportent des critères d'évaluation établis par Alberta Education.

Les références suivantes ont été recommandées par les membres du comité et les enseignants de la mise à l'essai :

Alberta Education. *Les interactions des élèves - La structure du développement : La sphère sociale*, 1991.

Société canadienne du cancer, Toronto. *Statistiques canadiennes du cancer 1988*, avril 1988.

Deschênes, A.-J. et Cloutier, R. «Compréhension de textes et développement cognitif», *Revue des sciences de l'éducation*, Vol. XIII, n° 2, 1987.

Statistique Canada. *L'évolution du marché du travail pour les diplômés du post-secondaire, 1975-1984*. Ottawa, 1987.

ANNEXE C

RELATIONS AVEC LES AUTRES COURS

Autres cours du niveau secondaire

Le mandat de Carrière et vie 20, tel qu'il est présenté dans le Secondary Education Review Policy Statement (juin 1985), inclut des sujets qui sont traités dans d'autres cours. Les cours suivants ont été revus en détail pour identifier les notions qui pourraient se trouver également dans les cours de Carrière et vie :

- Vie moderne 10-20-30
- Métiers et professions 10
- Introduction aux affaires 10 et 30
- Hygiène et développement de la personne 20
- Psychologie 20
- Mathématiques 15 et 25 (Mathématiques 14 et 24)

Des sujets et objectifs ont été identifiés :

- qui présentent Carrière et vie;

  (Pour de plus amples renseignements sur le programme Hygiène et habiletés personnelles, secondaire premier cycle, veuillez consulter le tableau des pages 237-239 qui détaille les thèmes et sous-thèmes du programme d'hygiène des niveaux élémentaire et secondaire.)

- qui reproduisent Carrière et vie :

  - aucune différence dans le traitement;
  - aucune différence dans le niveau d'attente du rendement scolaire;

- qui complètent Carrière et vie :

  - présentent une perspective plus vaste;
  - offrent des études plus approfondies;
  - donnent le temps nécessaire aux élèves de mettre la notion ou l'habileté en pratique;
  - visent un niveau d'attente plus élevé.

Le tableau suivant résume le degré auquel les cours complètent ou reproduisent les cours de Carrière et vie.

	CARRIÈRE ET VIE				
	Se prendre en main	Le bien-être	Moi et les autres	Les carrières et le monde du travail	L'indépendance
Vie moderne 10-20-30					
Métiers et professions 10					
Introduction aux affaires 10 et 30					
Hygiène et développement de la personne 20					
Mathématiques 14 et 24					

C = Complémentaire - partie importante
c - complémentaire - faible partie
R = Reproduit - partie importante
r = reproduit - faible partie

ANNEXE C (suite)

Programme Hygiène à l'élémentaire et Hygiène et Habiletés personnelles - Secondaire premier cycle[1]

	Hygiène à l'élémentaire 1re - 6e année	**Hygiène et habiletés personnelles - Secondaire premier cycle**	**Fin du secondaire : Carrière et vie 20 11e année**
THÈMES PRINCIPAUX	SOUS-THÈMES (l'accent sur le contenu des six thèmes varie au cours des six années)	SOUS-THÈMES (l'accent sur le contenu des thèmes varie au cours des années)	THÈMES et SOUS-THÈMES
I. **Connaissance et acceptation de soi**	A. **Se découvrir** - valeur de la personne B. **Les sentiments** - s'exprimer; faire face aux sentiments d'une façon positive C. **La personnalité** - influences et caractéristiques D. **Le rôle social** - développer des relations; être responsable de soi; résoudre des problèmes TEMPS : 10%	A. **Le moi** - la connaissance, la notion, le respect de soi; les images de son corps; le traitement positif et négatif; les stéréotypes B. **Les sentiments** - reconnaître et gérer ses sentiments; la santé émotionnelle; les comportements souples C. **La prise de décisions** - les relations entre les valeurs, les attitudes et les comportements; un modèle de prise de décisions; accepter les responsabilités	**Thème A : Se prendre en main** 1. Développer des habiletés de communication 2. Développement du concept de soi - auto-évaluation, sentiments, pensée 3. Choix et défis TEMPS : 9 heures
II. **Rapports avec les autres**	A. **Les camarades** - considérer les autres; l'amitié; les habiletés et les intérêts personnels; l'importance de soi-même et des autres B. **L'école** - travailler avec les autres; les adultes TEMPS : 10%	A. **Les camarades** - l'amitié; l'influence des amis, des parents, des groupes de pairs; sortir avec quelqu'un B. **L'école** - les études et les devoirs C. **La famille** - la structure et la fonction des familles; les relations; les étapes de la vie; l'influence des événements inattendus	**Thème C : Moi et les autres** 1. Les relations 2. Identifier les engagements et les attentes 3. Développement et amélioration de relations stables et enrichissantes 4. Comportement face aux épreuves 5. Choix et défis TEMPS : 10 heures

1. Toutes ces habiletés du programme d'hygiène sont obligatoires pour tous les élèves, à l'exception du module Sexualité humaine, qui est optionnel.

ANNEXE C (suite)

	Hygiène à l'élémentaire 1re - 6e année	Hygiène et habiletés personnelles - Secondaire premier cycle	Fin du secondaire : Carrière et vie 20 11e année
III. Les carrières	A. **Compréhension de soi** - les habiletés et les intérêts personnels; les relations avec autrui B. **Les carrières** - le monde du travail; occupations et loisirs; tendances communautaires, familiales et scolaires C. **Planification d'une carrière et préparation scolaire** - habitudes d'études; se préparer à la prochaine année scolaire TEMPS : 20%	A. **Connaissance et préparation de la carrière** - les valeurs relatives au travail; les loisirs et le travail bénévole; la gestion du temps; obtenir et conserver un emploi; les carrières et les choix de profession; les exigences quant à la formation; la nature changeante des rôles masculins et féminins B. **Planification d'une carrière** - les sujets scolaires et les professions; les auto-évaluations; les caractéristiques individuelles; la planification du secondaire	**Thème D : Les carrières et le monde du travail** 1. Planification d'une carrière 2. Plan de carrière personnel 3. Élaboration et mise en œuvre d'un plan de carrière 4. Choix et défis TEMPS : 11 heures
IV. Connaissance et soin du corps	A. **Développement du corps** - croissance, sens, parties du corps B. **Alimentation** - identification des aliments nutritifs, exigences en matière d'alimentation, quantités C. **Grandir en santé** - forme physique, repos, poids, force, posture et apparence D. **Maladies et médicaments** - prévention et contrôle, drogues prescrites et non prescrites, effets nocifs des drogues	A. **Les appareils physiologiques** - croissance humaine; interdépendance et maintien des systèmes du corps B. **L'alimentation** - alimentation et besoins au cours de l'adolescence C. **La bonne condition physique** - importance de la santé physique; mise en œuvre de programmes personnels de santé physique D. **Mesures de sécurité et d'urgence** - application de procédés de sécurité et d'urgence (par exemple, gardienne d'enfants); causes; prévention et contrôle des accidents; conduite d'un véhicule; auto-stop	**Thème B : Le bien-être** 1. Bien-être et santé 2. Facteurs contribuant au bien-être individuel 3. Maintenir et améliorer le bien-être individuel 4. Choix et défis TEMPS : 9 heures

ANNEXE C (suite)

	Hygiène à l'élémentaire 1re - 6e année	Hygiène et habiletés personnelles - Secondaire premier cycle	Fin du secondaire : Carrière et vie 20 11e année
IV. **Connaissance et soin du corps (suite)**	E. **Sécurité et premiers soins** - pratiques de sécurité, premiers soins F. **Protection de la santé des gens** - services de santé et d'assistance, santé des consommateurs, pollution, activités communautaires, coûts sociaux <u>TEMPS</u> : 50%	E. **La bonne santé personnelle** - continuité de la santé et de la maladie; mode de vie et santé; maladies transmissibles et chroniques; pseudo-remèdes; invalidité F. **Usage et abus de drogues** - définitions et information; risques; abus; autres possibilités; lois; services offerts	
V. **Sexualité humaine** (optionnel - exige l'approbation du conseil scolaire)	**La puberté** - Croissance et maturité sexuelle - Puberté chez la femme - Sexualité - Maturation sexuelle - Pertes nocturnes - Cycle menstruel - Autres changements physiques et émotionnels à la puberté **La reproduction** - Fertilité et naissance - Système reproducteur - Maturité et reproduction	A. **La puberté** (anatomie et physiologie; changements physiques, émotionnels et sociaux) B. **La reproduction** (étapes; relations sexuelles et conception; reproduction et naissance; grossesse et santé) C. **Décisions sur le plan sexuel** (formes d'expression sexuelle; influences externes et attitudes sexuelles; exploitation; contraception; grossesse chez les adolescents; maladies transmises sexuellement; agences de référence et ressources; affirmation)	**Thème E : L'indépendance** 1. Choix d'un mode de vie 2. Gestion des finances personnelles - planification; établissements financiers; groupes de consommateurs; crédit; assurances 3. Choix et défis <u>TEMPS</u> : 12 heures
Répartition du temps	On recommande 60 minutes par semaine, par année	50 heures à chaque niveau	Temps défini : 51 heures Temps facultatif : 11 heures
Date d'implantation obligatoire	Septembre 1984	Septembre 1987	Septembre 1988

ANNEXE D

POLITIQUE DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION EN MATIÈRE DE SUJETS CONTROVERSÉS TRAITÉS EN CLASSE

I. En principe, l'objectif du système d'éducation de l'Alberta est de développer les capacités de ses élèves à penser clairement, à raisonner logiquement, à examiner tous les aspects d'une question et à poser des jugements sains.

II. La politique précise, basée sur ce principe, est la suivante :

1. Les élèves des écoles de l'Alberta ne devraient pas être ridiculisés ou mis dans l'embarras en raison de leur opinion sur quelque sujet que ce soit, exigence qui nécessite de la sensibilité de la part des enseignants, des élèves et des autres participants traitant de tels sujets.

2. Les élèves devraient avoir de l'expérience en ce qui a trait au choix et à la structure de l'information, de façon à en tirer des conclusions intelligentes. Pour que des jugements réfléchis soient posés, l'information à l'égard des sujets controversés doit :

   a) représenter des points de vue divergents;

   b) refléter de manière appropriée la maturité, les capacités et les besoins en matière d'éducation des élèves, et refléter les exigences du cours telles qu'elles sont énoncées dans les programmes d'études;

   c) refléter le voisinage et la communauté dans laquelle est située l'école, mais non à l'exclusion des contextes provincial, national et international.

3. Les administrateurs de l'école devraient établir, en consultation avec les groupes d'intérêt opportuns, des politiques en matière :

   a) d'identification des sujets controversés;

   b) du traitement de tels sujets en classe.

4. Les élèves, les enseignants et le personnel administratif devraient pouvoir faire entendre leur opinion en ce qui a trait à l'établissement :

   a) des sujets controversés qui devraient être étudiés;

   b) des textes et des autres documents à utiliser;

   c) de la façon dont de tels sujets seront traités en classe.

ANNEXE E

RESSOURCES APPROUVÉES

Alberta Education désire exprimer sa gratitude aux associations et organismes suivants qui ont généreusement partagé leurs ressources au cours de la période d'élaboration et de l'année scolaire 1988-1989.

- Alberta Career Development and Employment
- Alberta Consumer and Corporate Affairs
- Alberta Human Rights Commission
- Alberta Labour
- Santé et Bien-être Canada
- Société canadienne du cancer
- Association des banquiers canadiens
- Alberta Alcohol and Drug Abuse Commission
- Emploi et Immigration Canada
- La Banque Royale du Canada

Les ressources qui suivent sont approuvées par Alberta Education en ce qui a trait aux programmes obligatoire et optionnel. Des annotations sont données. Des autorisations additionnelles en ce qui a trait à des documents imprimés ou à des logiciels qui pourraient survenir par suite de la publication de ce manuel seront présentées dans le *Buyers Guide* du Learning Resources Distributing Centre. Tous les prix apparaissent dans le *Buyers Guide*.

Les ressources imprimées et sous forme de films sont distribuées par l'entremise du Learning Resources Distributing Centre, (LRDC) situé au 12360 - 142e Rue, Edmonton, Alberta, T5L 4X9. Tél. : (403) 427-2767. Veuillez consulter le Buyers Guide du LRDC pour la liste des prix. Quelques dépliants sont vendus en séries (30). Certaines ressources ne sont pas vendues par LRDC. Par conséquent, l'adresse de l'éditeur est donnée. On peut se procurer des ressources vidéo auprès de ACCESS NETWORK. Le numéro de commande pour les doublages est donné.

Un certain nombre de ressources sont encore en révision, incluant le logiciel de recherche de carrière et le logiciel de simulation.

Programme obligatoire

Auto-examen des seins : Société canadienne du cancer. (Thème B) (D'APPUI) Référence de l'élève.

L'*AUTO-EXAMEN DES SEINS* (dépliant) comporte des renseignements sur la façon de procéder à l'examen des seins pour des changements ou des bosses qui pourraient être cancéreux.

Choix. Emploi et Immigration Canada, Ottawa, 1987. Composantes du logiciel : 11 disquettes (IBM), 26 disquettes (APPLE), guide d'utilisation, manuel du conseiller, guide, liste principale des métiers et des professions.

CHOIX offre à l'élève l'occasion de prendre des décisions en matière d'emploi et d'éducation selon un certain nombre de facteurs. Le programme «Choix» comporte deux composantes principales : une liste des métiers et des professions, et un répertoire de programmes et d'établissements d'enseignement.

ANNEXE E (suite)

Normes de travail, règlements et extraits de la Loi sur les normes de travail. Alberta Labour, Employment Standards Branch, 1985. (Thème D) (D'APPUI) Dépliant pour l'élève.

NORMES DE TRAVAIL (livret, 20 pages) comporte des extraits de la Loi sur les normes de travail et un dépliant sur les normes de travail.

Tout compte fait. Association des banquiers canadiens, 1984. (Thème E) (D'APPUI) Référence de l'enseignant.

TOUT COMPTE FAIT comporte deux films, deux cassettes audio intitulées «Choix» et «L'échange : du troc aux banques», et dix livrets intitulés : (1) Introduction à l'intention des enseignants; (2) Les services bancaires de nos jours; (3) Choix; (4) Les assurances; (5) La consommation et la planification de vos dépenses; (6) Les achats et la protection du consommateur; (7) Les investissements; (8) L'échange : du troc aux banques; (9) L'épargne; (10) Le crédit.

Moving Out. Alberta Consumer and Corporate Affairs, Consumer Education and Information. Bande audio, 1988. (Thème E) (D'APPUI) Ressource de l'enseignant.

MOVING OUT comporte quelques scénarios qui pourraient avoir lieu lorsque quelqu'un quitte le foyer parental. La ressource comporte des questions à discuter. (en anglais)

Moving Out. Alberta Consumer and Corporate Affairs, Consumer Education and Information. Bande audio, 1988. (Thème E) (D'APPUI) Ressource de l'élève et guide de l'enseignant.

MOVING OUT (revue). Cette revue en couleur, pour apprentissage autodidacte, revêt un intérêt particulier pour les élèves âgés de 16 à 20 ans. Elle traite de divers sujets, dont : comment acheter une voiture d'occasion; comment s'entendre avec un colocataire; comment éviter les pièges du marché, et comment déterminer les coûts de vivre seul. MOVING OUT INSTRUCTOR'S GUIDE (revue) renferme des idées, des questions à discuter, des études de cas, des ressources communautaires et des suggestions d'activités. Ses annexes incluent un questionnaire sur le coût de déménager ainsi qu'une bibliographie. (en anglais)

Protecting Human Rights. Alberta Human Rights Commission, 1986. (Thème D) (D'APPUI) Référence pour l'enseignant.

PROTECTING HUMAN RIGHTS (dossier) explique la Loi sur la protection des droits de la personne, le rôle de l'Alberta Human Rights Commission et soulève des questions au sujet des droits précis de la personne. (en anglais)

Les drogues : faits et méfaits. Document original de Approvisionnement et Services Canada (reproduit par l'AADAC), 1983. (D'APPUI) Référence de l'élève. (Série pour la classe).

LES DROGUES : FAITS ET MÉFAITS (livret, 24 pages) se divise en deux parties principales.

La première partie examine la question des drogues d'un point de vue général. Le texte se répartit en quatre grandes sections, chacune traitant

d'une question particulière relative aux drogues. Les sections sont : Qu'est-ce qu'une drogue? Qu'est-ce que l'abus de drogue? Pourquoi les gens consomment-ils des drogues? Quels sont les risques liés à l'abus de drogues?

La deuxième partie du livret comporte sept tableaux conçus pour servir de référence rapide et pratique et donne des renseignements plus détaillés sur les drogues. Chaque tableau porte sur une famille importante de drogues.

Strategies for Career and Life Management. Bessert, C., Crozier, S., Violato, C. Weigl Publishing Limited, Edmonton, 1988. Thèmes A, B, C, D, E (DE BASE) Référence pour l'élève et l'enseignant. Traduction : *Prendre sa vie en main.* Copyright 1989©

Cette ressource, de 200 pages et à couverture rigide, a été conçue et adaptée au plan de cours obligatoire. Chaque chapitre fait le lien avec les thèmes et sous-thèmes présentés dans le cours, renforce le processus méthodologique et donne des renseignements sur le contenu. Un guide de l'enseignant y est joint. Traduction : *Prendre sa vie en main.* Copyright 1989©

La minute la plus importante dans la vie d'un homme. Société canadienne du cancer. (Thème B) (D'APPUI) Référence de l'élève.

LA MINUTE LA PLUS IMPORTANTE DANS LA VIE D'UN HOMME (dépliant) renferme des renseignements sur l'examen des testicules et des organes mâles pour détecter le cancer.

L'amitié, Dawley, Harold H., 1984.

L'AMITIÉ (livre, 186 pages) présente différentes façons de se faire des amis(es) et de les garder, l'importance de l'amitié et les problèmes liés à l'amitié.

À propos du crédit. L'Association coopérative d'économie familiale (ACEF) du nord de Montréal. (Thème E) (D'APPUI) Ressource pour l'élève.

À PROPOS DU CRÉDIT (revue, 24 pages) est une revue illustrée traitant du crédit et de l'endettement.

Moi je sais comment... (série). Emploi et Immigration Canada, en collaboration avec l'Institut de Recherches Psychologiques, inc. 1984. (Thème D) (D'APPUI) Ressource pour l'élève (3 cahiers) et guide de l'enseignant (3 guides).

MOI JE SAIS COMMENT... (série de 3 cahiers et 3 guides) représente «une méthode de recherche destinée aux jeunes qui désirent découvrir par eux-mêmes ce que leur réserve le monde du travail (...) cette série est destinée à les aider à comprendre diverses facettes du monde du travail».

Méthode dynamique de recherche d'emploi. Emploi et Immigration Canada. (Thème D) (D'APPUI) Ressource pour l'élève, guide pour l'enseignant et vidéocassette.

MÉTHODE DYMANIQUE DE RECHERCHE D'EMPLOI est un ensemble qui comprend une vidéocassette accompagnée d'un guide d'animation et un manuel pour l'élève. La vidéo nous montre 4 personnes (2 femmes et 2 hommes) se préparant

ANNEXE E (suite)

pour - et dans une situation d'entrevue. On nous présente les façons différentes, bonnes et mauvaises, de composer un curriculum vitae et de passer une entrevue.

Le manuel de l'élève montre comment se trouver un emploi sur le marché du travail d'aujourd'hui. La méthode décrite vous enseignera - étape par étape - 1) à évaluer votre attitude et à organiser un plan de recherche d'un emploi; 2) à vous évaluer; 3) à connaître le marché du travail; 4) à rédiger une lettre de présentation; 5) à faire une liste d'employeurs qui pourraient avoir besoin de vos services; 6) à passer une entrevue. Il y a aussi une section conçue particulièrement pour l'élève qui cherche son premier emploi.

Emploi - Avenir. Emploi et Immigration Canada. (Thème D) (D'APPUI) Ressource pour l'élève.

EMPLOI - AVENIR (manuel) offre une compilation de renseignements professionnels, «projections fondées sur des données recueillies et analysées par le Système de projections des professions au Canada (SPPC)».

Le test PAP. Société canadienne du cancer, 1983. (Thème B) (D'APPUI) Référence de l'élève.

LE TEST PAP (dépliant) informe les femmes de l'importance du test PAP pour détecter la présence de conditions pré-cancéreuses ou cancéreuses dans le col de l'utérus. Le dépliant explique l'emplacement de l'utérus, la façon dont le test PAP est fait, le suivi, et le traitement du cancer utérin.

ANNEXE F

«TEXT-NIQUE» - STRATÉGIE DE TRAITEMENT DE TEXTE POUR LES ÉLÈVES DU PROGRAMME D'INTÉGRATION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

Raison d'être

Les élèves du Programme d'intégration sociale et professionnelle requièrent souvent de l'aide en ce qui a trait au traitement du matériel didactique. «Texte-nique» est une stratégie qui permet aux élèves ayant des compétences faibles en lecture de traiter un texte plus perfectionné. «Texte-nique» se fonde sur les croyances suivantes en matière d'apprentissage d'un texte :

1. L'élève doit participer activement à l'établissement du sens, à partir d'un texte. Les buts de l'élève quant à la lecture, sa banque d'information et de concepts, son utilisation de ces habiletés de pensée, sa connaissance de la structure et de la présentation d'un texte, l'utilisation des structures sémantiques, tous ces éléments contribuent à l'établissement du sens par l'élève lorsqu'il étudie et traite un texte.

2. Les structures sémantiques visuelles constituent des aides puissants quant au sens.

3. Le traitement intelligent d'un texte nécessite une lecture sélective. Il n'est pas nécessaire de lire un texte mot à mot, paragraphe à paragraphe, d'une couverture à l'autre.

Le fait de lire un texte à voix haute aux élèves du P.I.S.P. constitue une technique efficace. Des parties du texte peuvent être enregistrées pour permettre aux élèves de lire un texte d'une façon plus indépendante.

CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES DE «TEXT-NIQUE»

1. La pré-lecture des activités pour susciter l'intérêt, pour activer les renseignements utiles, pour présenter de nouveaux concepts et pour développer de nouveaux buts de lecture.

2. Une structure sémantique (avant et après la lecture) pour aider les élèves à visualiser la structure et les liens.

3. Une lecture et une pensée dirigée.

4. Une lecture à haute voix aux élèves.

5. L'utilisation des caractéristiques du texte pour faciliter la compréhension.

MATÉRIEL PROPOSÉ «TEXT-NIQUE»

Les élèves du P.I.S.P. éprouvent souvent de la difficulté dans les tâches d'écriture et de copie. On suggère donc que chaque élève dispose <u>d'un transparent</u> et <u>d'un stylo de couleur, soluble à l'eau</u> pour effectuer certains exercices <u>d'auto-analyse</u>. De plus, pour aider les élèves à retrouver des données importantes dans un texte, les feuillets auto-collants (par exemple, des «Notocollants») sont très utiles. On pourra également s'en servir en marge du texte.

ANNEXE F (suite)

PROCÉDÉ DE PRÉSENTATION DU COURS PROPOSÉ

1. Séance de planification du cours avec l'enseignant et les élèves. (Voir le «Guide d'enseignement - programme obligatoire», page 67.)

2. «Activités pour favoriser le climat en classe». (Voir le «Guide d'enseignement - programme obligatoire», pages 65-66.)

3. Discutez et obtenez ou établissez le matériel nécessaire pour élaborer un journal et un dossier. Discutez l'utilité du texte et des autres documents d'appui.

4. Faites l'aperçu du texte. (Voir page suivante.)

5. Séance de planification du thème 1 avec l'enseignant et les élèves. (Voir le «Guide d'enseignement - programme obligatoire», page 98, n° 12.)

6. Aperçu du thème dans le texte (Voir page suivante.)

«TEXT-NIQUE» POUR L'APERÇU DU TEXTE

1. Présentez le texte *Prendre sa vie en main*. Discutez de l'illustration de la page couverture. Question : Qu'est-ce qu'une stratégie?

2. Table des matières. Faites le lien entre la table des matières et les plans de cours élaborés au cours de la séance de planification avec l'enseignant et les élèves. (Voir le «Guide d'enseignement - programme obligatoire», page 67.)

3. Introduction (page 5). Lisez l'introduction à haute voix et discutez de chaque but de la liste. Notez leur correspondance avec les buts des élèves pour le cours.

4. Comment utiliser ce livre (page 6) (Prendre sa vie en main)

   a) Préambule - lisez les paragraphes deux et trois à voix haute.

   b) Caractéristiques spéciales du guide - Lisez l'explication de chaque caractéristique et situez-les dans le premier thème et le premier chapitre. Remarquez les couleurs pour les caractéristiques spéciales. Prenez note des activités qui se font en groupes et de celles qui se font individuellement.

   Remarquez l'utilisation de bandes dessinées et d'autres formes de présentation visuelle des renseignements.

   Au sujet de la revue de chapitre : vous remarquerez qu'il s'agit d'un aperçu des sujets des chapitres, et non d'un paragraphe qui les résume. Les activités proposées dans Accroître votre connaissance pourraient nécessiter des modifications pour les élèves du P.I.S.P. Par exemple, plutôt que de rédiger un travail, les élèves pourraient faire une démonstration, élaborer une présentation visuelle, faire un modèle, etc. (Voir le «Guide d'enseignement - programme obligatoire», page 62.)

   c) Faire le lien. Question : Quel est le but du diagramme? Faites le lien avec la page du thème (page 7).

ANNEXE F (suite)

5. Notez le lexique.

6. Notez l'index.

«TEXT-NIQUE» POUR L'APERÇU DU THÈME (texte)

Thème 1 : Se prendre en main (page 7 du livre)

Discutez du titre. Vérifiez la définition dans le lexique. Lisez la citation à voix haute et discutez-en. Faites le lien entre le titre et les mises en évidence des chapitres et les questions et préoccupations produites lors de la planification du thème avec l'enseignant et les élèves. (Voir le Guide d'enseignement - programme obligatoire, page 98, n° 12.)

Remarque : On suggère que la démarche suivante soit adoptée pour présenter les différents thèmes.

«TEXTE-NIQUE» POUR LE TRAITEMENT DES CHAPITRES

Remarque : Les exercices de traitement des chapitres devraient suivre le même ordre que les activités proposées dans ce guide et celles proposées dans le guide d'accompagnement destiné à l'enseignant.

Chapitre 1 - Communication

ACTIVITÉ AVANT LA LECTURE

En groupe, faites un remue-méninges pour trouver les idées associées à la communication. Notez les réponses.

- **Réseau sémantique avant la lecture**

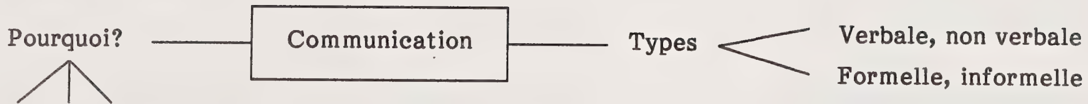
Commencez à établir un réseau en plaçant le mot «communication» dans un rectangle. (L'enseignant se servira d'un transparent; les élèves construiront le modèle dans leur cahier de notes.)

Communication

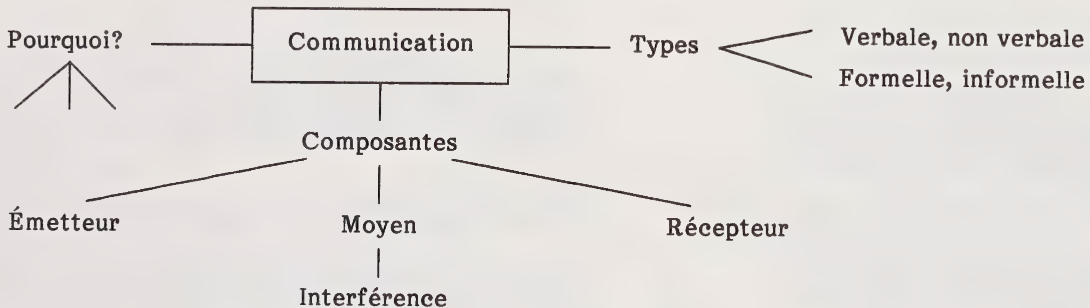
L'enseignant demandera «Pourquoi ces éléments (indiquez les réponses, les associations) font-ils partie de notre vie? Quel est leur but?» Inscrivez «Pourquoi» dans le réseau. Ajoutez les réponses.

«Comment peut-on grouper ou structurer ces idées? Quelles idées vont ensemble?» Ajoutez «Types» et les réponses au réseau.

ANNEXE F (suite)



«Quelles sont les composantes d'une communication?» Ajoutez-les au réseau. Discutez des caractéristiques de chaque composante et ajoutez l'information au réseau.



Le réseau sémantique avant lecture est maintenant en place.

Remarque : En élaborant le réseau, l'enseignant devrait trouver des occasions de présenter et d'utiliser les principaux termes du chapitre.

ANNEXE F (suite)

TRAITEMENT DU CONTENU DU CHAPITRE 1

A. Méthode pratique assistée par l'enseignant

Remarque : Les techniques pour aider les élèves à traiter un texte de façon plus autonome sont décrites à la section B (page 253).

1. Établir le but

   a) élaborer un réseau;

   b) trouver des renseignements relatifs aux questions et préoccupations soulevées dans les activités avant la lecture;

   c) faire le lien entre les renseignements et les questions et préoccupations produites lors de la séance de planification du thème.

2. Traitement du texte - Remarque : L'enseignant doit lire le texte à voix haute lorsque cela est nécessaire. Lorsque l'exposé est complexe, on doit encourager les élèves à utiliser la stratégie RAP. (Pour retrouver facilement un passage, on devrait établir un code : par exemple 9, a, 2, signifierait page 9, 1re colonne, 2e paragraphe.)

   a) Introduction, page 8 (livre - *Prendre sa vie en main*)

   Lisez le premier paragraphe pour savoir pourquoi les auteurs affirment que nous devons communiquer. Ajoutez les réponses (différentes ou nouvelles) au réseau. Lisez le troisième paragraphe. Faites le lien avec le réseau (modèle page 248).

   D'après l'introduction des auteurs, que prévoyez-vous discuter dans ce chapitre? (les élèves devraient générer le rôle des participants, du bruit).

   b) Plus que des mots, page 9 (livre - *Prendre sa vie en main*)

   Selon vous, qu'est-ce qui sera discuté? Lisez le premier paragraphe. Faites le lien avec le diagramme et le réseau. Ajoutez les détails (intentions, idées, sentiments) au réseau. Lisez le deuxième paragraphe. Faites le lien avec le diagramme et le réseau. Lisez le troisième paragraphe au moyen de la stratégie RAP.

   c) Savoir que dire, page 9 (livre - *Prendre sa vie en main*)

   Répondez aux questions du premier paragraphe. Discutez des réponses. Lisez le deuxième paragraphe pour savoir ce que les auteurs entendent par «style de communication». Ajoutez au réseau sémantique.

   d) Choisir comment envoyer un message, page 10 (livre - *Prendre sa vie en main*)

   De quoi discuteront les auteurs dans cette section? Paraphrasez les styles. Ajoutez au réseau. Faites un suivi avec l'étude de cas comme on l'indique.

ANNEXE F (suite)

(L'étude de cas devrait être lu à voix haute par un membre du groupe ou par l'enseignant.)

e) Poser des questions, page 11 (livre)

Lisez le texte pour trouver trois façons différentes de formuler les questions. Ajoutez au réseau. Servez-vous du graphique pour répondre (oralement) aux questions du quatrième paragraphe. Les six buts des questions ainsi que les exemples de formulation des questions pourraient être ajoutés au réseau. On pourrait également placer un auto-collant sur le graphique pour le retrouver aisément au besoin.

f) Parler sans mots, page 12 (livre)

Comment la bande dessinée présente-t-elle le sujet? Quel est son message? Examinez les éléments mis en évidence dans la colonne (a). Quel type de communication décrivent-ils? Que peuvent-ils communiquer? On pourra identifier les éléments mis en évidence au moyen d'auto-collants. Discutez de ce qui suit : Comment vous servez-vous du langage corporel? Comment interprétez-vous le langage corporel? Lisez la section qui suit les éléments mis en évidence ainsi que la colonne (b).

Effectuez le défi tel qu'on l'indique.

g) Devenir un meilleur auditeur, page 14 (livre)

Examinez le personnage chinois. Discutez-en par rapport au rôle de l'auditeur. Lisez le premier paragraphe. Que veulent dire ces renseignements? Discutez de la mnémotechnique. Inscrivez les réponses au réseau.

h) Composer une réponse appropriée, page 15 (livre)

Examinez le tableau. Lisez le titre. Lisez la section sur la compréhension. Que signifie une réponse compréhensive? Parcourez le texte pour trouver la définition des auteurs. Répétez le processus pour chaque réponse. Les genres de réponses ainsi que les exemples de réponses pourraient être mis en évidence pour référence ultérieure. Effectuez les études de cas comme on l'indique.

i) Contrôler l'impact du bruit sur la communication, page 17 (livre)

Commencez par le défi, comme on l'indique. Lisez la bande dessinée et déterminez le facteur de bruit. Portez une attention particulière au graphique intitulé Le bruit qui nuit à la communication. Lisez et définissez. Classez certains éléments produits lors du remue-méninges du défi. Ajoutez les types de bruits au réseau.

ANNEXE F (suite)

j) Définir un style de communication personnelle, page 18 (livre)

Faites un exercice d'auto-analyse. (Les instructions pourront être reformulées pour permettre l'utilisation d'un transparent pour élaborer le profil.)

k) Revue du chapitre, page 20 (livre)

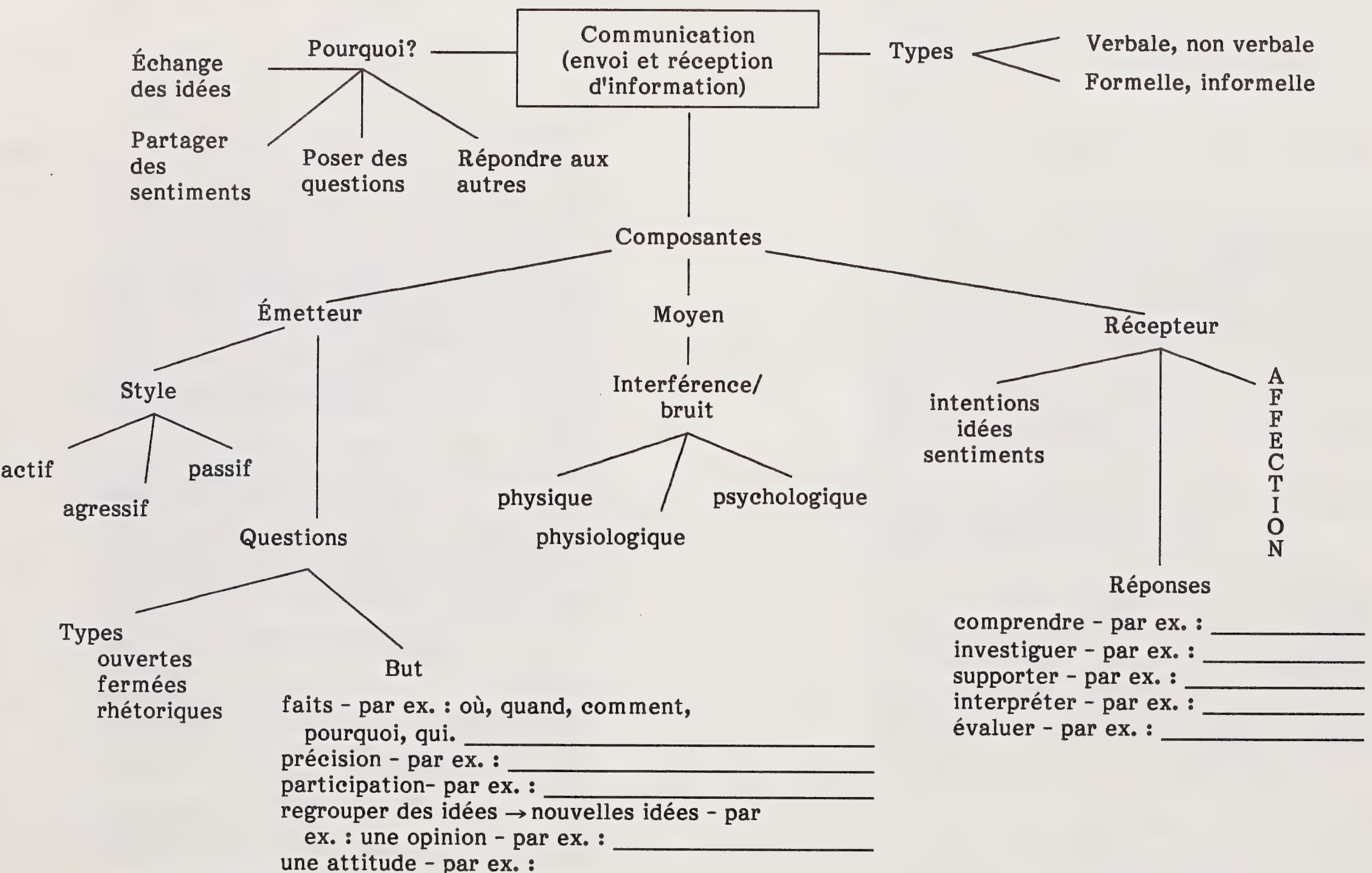
Conscience et compréhension : Revoyez le réseau de la page suivante et donnez plus de détails oralement. Répondez aux questions.

Dans votre journal : Faites le n° 2 comme devoir.

Accroître votre connaissance : On suggère que l'instruction pour le n° 1 soit modifiée de la façon suivante : faites une recherche sur une forme de communication, comme le braille ou le langage pour malentendants, et faites une présentation à la classe.

ANNEXE F (suite)

Exemple d'un réseau sémantique après la lecture



ANNEXE F (suite)

B. Lecture autonome

Par suite de l'activité avant la lecture des pages 246-248, établissez les objectifs comme vous l'avez fait pour la section A de la page 249. Deux méthodes peuvent servir à la lecture autonome.

1. La séance pratique pourrait être rédigée de façon à être enregistrée. (La bande pourrait alors être écoutée dans un centre d'écoute ou à la maison.)

2. L'enseignant pourrait élaborer un guide d'étude pour diriger la lecture. Des parties choisies pourraient être lues à voix haute (par un assistant, par exemple) ou enregistrées (par exemple par un élève d'un projet spécial ou par un volontaire) pour que les élèves puissent s'en servir lors d'une lecture autonome. On suggère d'encourager les élèves à utiliser la stratégie RAP lorsqu'ils lisent le texte de façon autonome.

Chapitre 2 - Qui suis-je?

ACTIVITÉ AVANT LA LECTURE

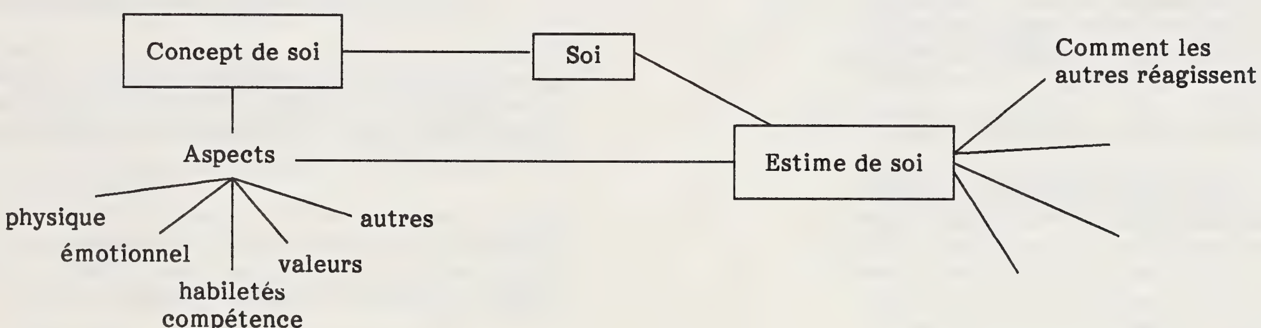
Demandez aux élèves d'énumérer 20 caractéristiques qui les décrivent. (On suggère que l'enseignant fasse également cet exercice et qu'il inscrive les réponses sur un transparent. L'enseignant pourrait se référer à la liste lors de l'exercice de classification.)

- **Réseau sémantique avant la lecture**

  Commencez à élaborer le réseau en plaçant le mot «Soi» dans un rectangle central. (Le réseau devrait être développé comme au chapitre premier.)

  Certains énoncés de votre liste vont-ils ensemble? Identifiez quelques aspects principaux de vous-même à partir de votre liste. Ajoutez le mot «Aspects» au réseau.

  Quel est le terme utilisé pour décrire votre perception de vous-même? Ajoutez le terme «Concept de soi» au réseau.



ANNEXE F (suite)

Y a-t-il des éléments dans votre liste qui décrivent comment vous vous sentez? Quel est le terme utilisé pour décrire comment on se sent à propos de soi-même? Ajoutez le terme «Estime de soi» au réseau.

Comment en êtes-vous venu à vous sentir ainsi à propos de vous-même? Comment détermine-t-on l'estime de soi? Ajoutez les «Réponses» au réseau.

TRAITEMENT DU CONTENU DU CHAPITRE 2

A. Méthode pratique assistée par l'enseignant

1. Établir le but : Voir la démarche pour le chapitre premier, page 249.

2. Traitement du texte : Voir la note, page 249.

a) Introduction, page 21 (livre)

Regardez l'illustration. Quel est son message? Quelqu'un peut-il vous dire qui vous êtes? Lisez le deuxième paragraphe. Discutez et faites un diagramme au tableau ou sur un transparent de la «formation de l'identité», de l'enfance à l'âge adulte. L'information peut être ajoutée au réseau.

Lisez le troisième paragraphe et faites le lien avec les objectifs du cours. L'enseignant lit la première phrase du dernier paragraphe et demande : «Pourquoi avez-vous besoin de vous connaître vous-même? Comment pouvez-vous apprendre à vous connaître vous-même?» Faites l'exercice d'auto-analyse. (Pour les élèves qui éprouvent de grandes difficultés à écrire, les instructions pourraient être modifiées de façon à permettre l'utilisation d'un transparent. L'exercice pourrait être accompli au moyen d'un ordinateur ou d'un appareil de traitement de texte.

b) Devenir plus conscient de soi, page 23 (livre)

Discutez de l'illustration. Quel est son message? Faites le lien avec le réseau. Qu'est-ce que la conscience de soi? Vérifiez le terme dans le glossaire. Lisez les paragraphes un et deux pour déterminer si les définitions des auteurs du concept de soi et de l'estime de soi correspondent aux vôtres. Vérifiez les termes dans le glossaire. Ajoutez les définitions au réseau. Lisez le troisième paragraphe. Discutez des implications de l'énoncé.

- Votre image physique : Lisez la définition du terme «image du corps». Ajoutez le terme au réseau.

- Le monde autour de vous : Lisez la section et ajoutez les nouveaux renseignements au réseau.

- Comment les autres vous voient : Lisez les troisième et quatrième paragraphes (pages 24-25). Ajoutez le terme «Image projetée» au réseau. Discutez du terme «présentation de soi» et ajoutez-le au réseau. Continuez à lire les pages qui suivent. Étudiez le modèle. Faites le défi (page 26). (livre)

- Les personnes, choses, idées qui vous sont chères : Lisez le texte et discutez-en. Faites l'exercice d'auto-analyse. Un transparent pourrait servir pour allonger la liste et identifier les valeurs choisies.

- Vos intérêts et vos habiletés : Examinez la bande dessinée. Quel est son message? Lisez le texte; définissez le terme «habiletés» et ajoutez les termes «habiletés et compétences» au réseau. Répondez aux questions du dernier paragraphe. Faites l'exercice d'auto-analyse. Un transparent pourrait servir à classer les habiletés dans un ordre de priorité selon les intérêts et les compétences.

- La façon dont vous pensez, dont vous vous sentez et dont vous agissez : Lisez le texte. Ajoutez le terme «tempérament» au réseau. Faites l'exercice d'auto-analyse.

c) Améliorer son estime de soi

(À faire avant que les élèves ne lisent le texte.) Les gens parlent d'améliorer l'estime de soi. Pourquoi? Demandez aux élèves de produire une liste des stratégies ou des moyens pour améliorer leur estime de soi.

Regardez maintenant le texte. Êtes-vous d'accord avec le premier énoncé? Quels autres facteurs peuvent influencer l'estime de soi? Quels facteurs peuvent être contrôlés? Lisez le texte pour savoir ce qu'en pensent les auteurs. (L'enseignant devrait lire cette section à voix haute.) Ajoutez les nouveaux renseignements au réseau. Faites le lien entre les stratégies des élèves pour améliorer l'estime de soi et celles présentées dans le texte. (Les stratégies peuvent être ajoutées au réseau.)

d) Établir des buts, faire face aux défis

Demandez aux élèves de lire les trois premiers énoncés de la page 31 et d'y répondre. Êtes-vous d'accord? Pourquoi l'énoncé est-il vrai? Lisez le dernier paragraphe et faites l'étude de cas comme on l'indique.

e) D'abord et avant tout, ayez confiance en vous-même

Discutez de la différence entre votre conception de vous-même et ce que vous aimeriez vraiment être. Quel est le terme utilisé pour définir la personne que vous aimeriez vraiment être? Ajoutez le terme «Soi idéal» au réseau. Vérifiez la définition dans le glossaire. Faites l'exercice d'auto-analyse comme on l'indique.

f) Revue du chapitre

Conscience et compréhension : Revoyez le réseau. Donnez plus de détails oralement. (Voir l'exemple de réseau sémantique après lecture, page 257.)

ANNEXE F (suite)

Dans votre journal : Faites ce que l'on vous demande.

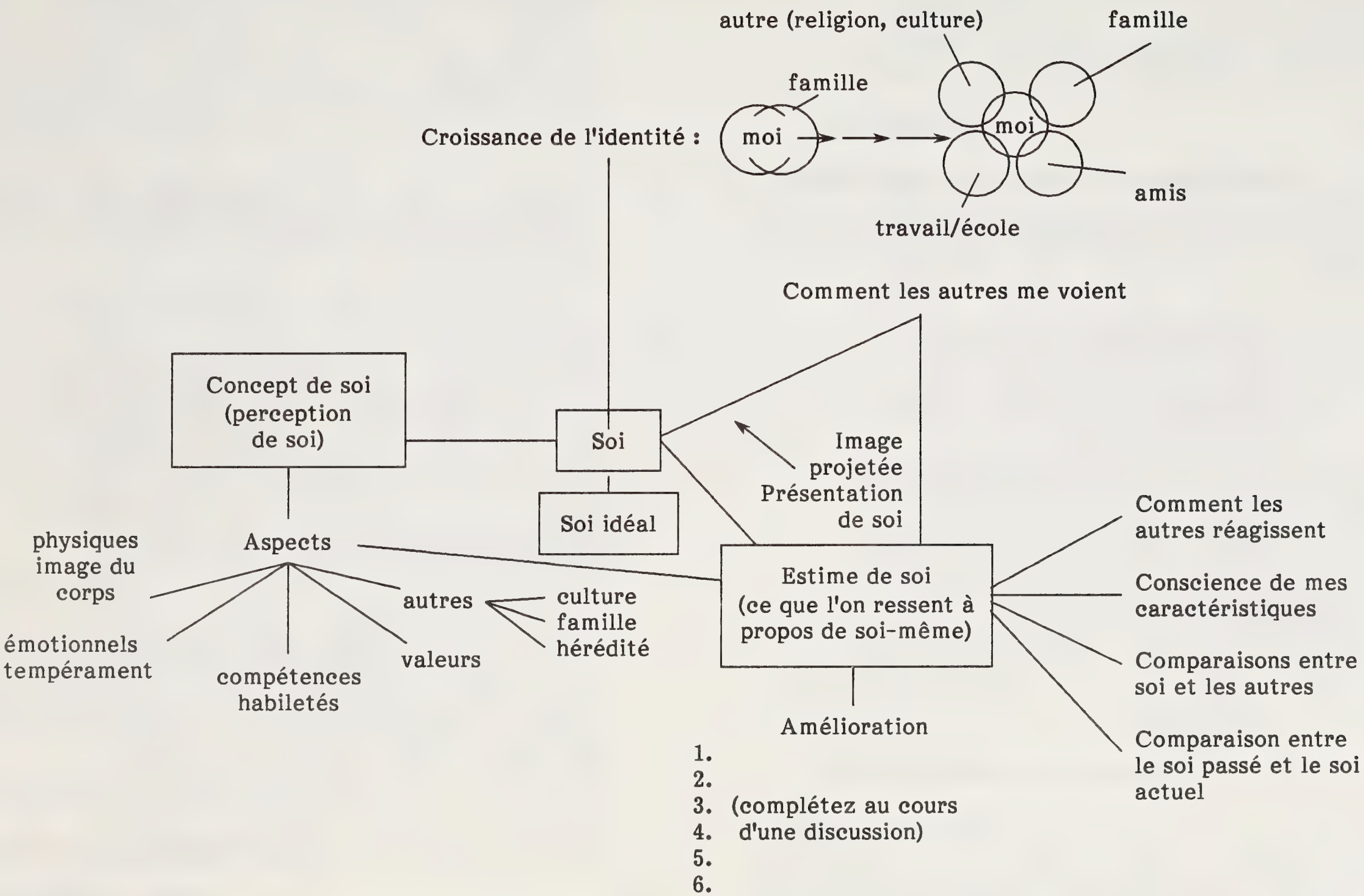
Accroître votre connaissance : Les élèves choisissent un travail qui les intéresse.

B. Lecture autonome

Voir les suggestions du chapitre 1, page 253.

ANNEXE F (suite)

Exemple de réseau sémantique après la lecture



ANNEXE F (suite)

Chapitre 3 - Choix et défis

ACTIVITÉ AVANT LA LECTURE

Demandez aux élèves d'énumérer, en ordre, les événements qui ont eu lieu jusqu'à leur entrée en classe. Demandez ensuite aux élèves de déterminer qui a pris la décision relative à cet événement. Y avait-il quelqu'un d'autre ou quelque chose d'autre en jeu?

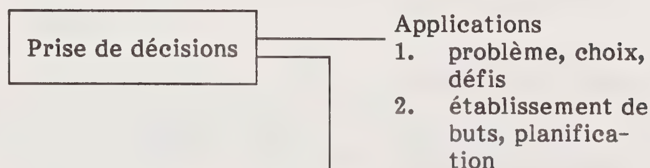
Par exemple,

- le réveil-matin m'a réveillé à 7 h : j'ai réglé le réveil - école -
- je me suis habillé : j'ai décidé quoi porter - amis - économie
- j'ai déjeuné : ma mère -
- je me suis brossé les dents : habitude -
- j'ai pris l'autobus : école -
- j'ai parlé à mes amis : moi - amis - circonstances -
- je suis entré en classe : école - enseignant -

Discutez de la base des décisions : délibérées, réfléchies, impulsives, opinion des autres, habitude, chance, règles, heure, corps; etc.

Commencez à élaborer le réseau en plaçant le terme «Prise de décisions» dans un rectangle central. Quelles décisions est-il préférable de prendre d'une façon planifiée? Pourquoi est-ce une bonne façon pour vous de prendre des décisions à ce moment dans votre vie? Ajoutez les genres de situations qui requièrent des prises de décisions réfléchies et planifiées au réseau à mesure que les élèves en discutent. Vous rappelez-vous du modèle de prise de décisions que vous avez appris dans vos cours du P.I.S.P. et dans le cours d'Hygiène et habiletés personnelles au secondaire premier cycle? Notez ceci au réseau. Pourquoi avez-vous appris une façon de prendre des décisions? Qu'elle en est l'utilité?

Exemple de réseau sémantique avant la lecture



TRAITEMENT DU CONTENU DU CHAPITRE 3

A. Méthode pratique assistée par l'enseignant

1. Établir le but

   a) Faire le lien avec la dernière question. Pourquoi se servir d'un modèle de prise de décisions?

   b) Élaborer le réseau.

c) Faire le lien entre les renseignements et les questions et préoccupations des élèves soulevées lors de la séance de planification du thème.

2. Traitement du texte (Voir note, page 247)

a) Introduction

Regardez l'illustration. Qu'est-ce que les panneaux indiquent? Quel est le message de l'exercice d'auto-analyse de la fille?

b) Établir des buts

Qu'est-ce qui, selon vous, sera discuté dans cette section? Ajoutez les termes «Buts à long terme» et «Buts à court terme» au réseau. Vérifiez le terme «but» dans le lexique et vérifiez votre compréhension des buts à «court» et à «long» termes.

Demandez aux élèves de faire le modèle d'établissement des buts tel qu'on l'indique. Faites le lien avec le modèle de prise de décisions des cours précédents, tel qu'on l'indique au réseau. Pourriez-vous suggérer un autre titre pour ce graphique?

c) Apprendre sur la connaissance

L'enseignant lit le texte à voix haute et les élèves suivent dans leur texte. Discutez du terme «styles d'apprentissage» et vérifiez-en la définition dans le lexique. Demandez aux élèves de répondre aux dernières questions du cinquième paragraphe de la section (pages 38-39). (Manuel)

Faites l'exercice d'auto-analyse. Adaptez les instructions pour permettre l'utilisation d'un transparent. Permettez aux élèves d'utiliser des abréviations, par exemple : lang. vis. (pour langage visuel).

d) Prise de décisions

Quel est le message de la bande dessinée? Étudiez le modèle de prise de décisions. Comparez le modèle au réseau. Croyez-vous qu'il s'agit d'un meilleur modèle? Pourquoi? Pourquoi pas?

Faites les études de cas (page 41). (Manuel) On suggère que l'enseignant fasse une étude de cas avec les élèves avant que ceux-ci n'en fassent une de façon autonome.

Pourriez-vous combiner le modèle actuel avec votre ancien modèle et ainsi produire un modèle plus efficace? Demandez aux élèves d'inscrire le modèle choisi au réseau. Lisez la première phrase de la page 40. (Manuel) Comment les auteurs définissent-ils le terme «Décision»? Ajoutez la définition au réseau.

ANNEXE F (suite)

e) Métacognition

Nommez les activités de cours auxquelles les élèves ont récemment pris part. Faites le lien entre des aspects de ces activités et les habiletés de pensée, et appliquez les dénominations. Faites la même chose pour les stratégies de pensée et montrez comment les élèves ont combiné leurs habiletés de pensée dans la stratégie qu'ils ont utilisée. Nommez cette activité «métacognition». Ajoutez les termes «Métacognition», «Habiletés de pensée» et «Stratégies de pensée» au réseau.

Examinez la page 43 (livre) et trouvez ces trois composantes sur le diagramme. Quel est le rapport entre les attitudes et la pensée? Pourquoi est-il important que vous connaissiez vos attitudes lorsque vous résolvez un problème ou prenez une décision? Ajoutez le terme «Attitudes au sujet de la pensée» au réseau. Des exemples de chaque dimension de la page 43 peuvent être ajoutés au réseau ou identifiés pour une étude ultérieure.

Faites le défi ensemble (enseignant et élèves).

Tournez-vous à la page 42. (livre) Regardez la bande dessinée. Quelle stratégie de pensée est illustrée? Discutez de la référence à Descartes (dernier paragraphe). Discutez de l'énoncé parallèle : «Je ne pense pas, donc je ne suis pas.»

f) Gestion du temps

Qu'est-ce que la gestion du temps? Est-ce important? Pourquoi? Faites l'exercice d'auto-analyse.

Avant d'examiner le graphique de la page 45, demandez aux élèves de produire des façons ou des stratégies pour bien gérer leur temps. Ensuite, comparez leurs idées avec les éléments du graphique de la page 45. (livre)

g) Faire des choix et accepter les défis

Lisez et discutez de l'énoncé des auteurs : «Jamais auparavant dans l'histoire les jeunes ont-ils fait face à une telle gamme de possibilités ou de choix qu'aujourd'hui.»

Lisez le dernier paragraphe. Discutez des sources d'assistance. Les élèves pourraient faire une liste des ressources locales et de la façon d'y accéder.

Faites l'exercice d'auto-analyse comme on l'indique. (Il s'agit d'une bonne revue du chapitre.)

h) Revue du chapitre

Conscience et compréhension : Revoyez le réseau. (Voir l'exemple de réseau sémantique après lecture de la page 262 du guide d'enseignement.)

Donnez plus de détails oralement.

Dans votre journal : Faites ce que l'on vous indique.

Accroître vos connaissances : Faites l'activité trois.

B. Lecture autonome

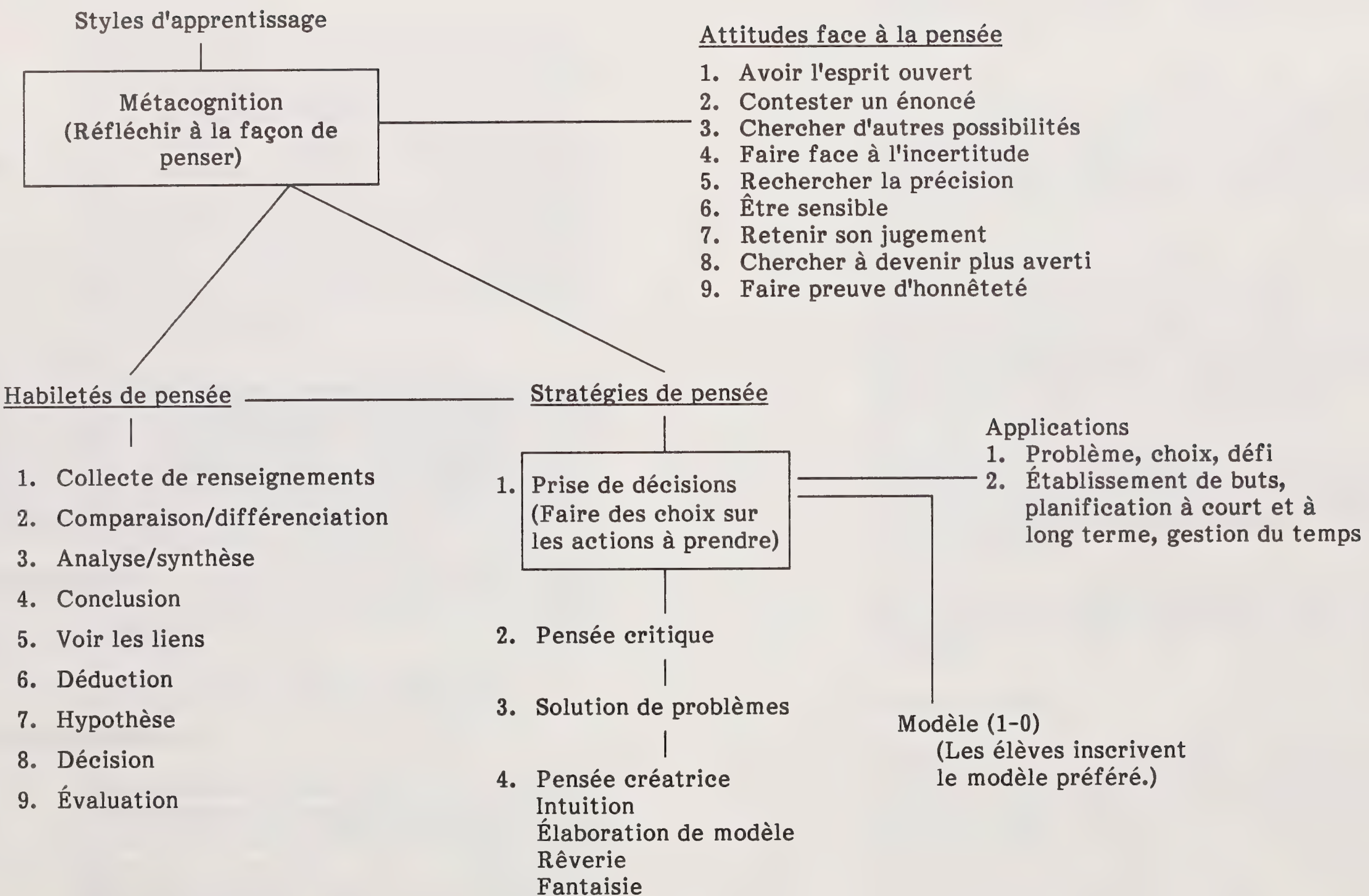
Voir les suggestions du chapitre 1, page 253.

Revue du thème

FAIRE LE LIEN

Se prendre en main : Lisez les énoncés du résumé et faites le lien avec les questions et les préoccupations soulevées au cours de la séance de planification du thème. Faites un diagramme. Faites les activités. Servez-vous du diagramme pour faire le lien avec le contenu du chapitre (page thème) et aux trois réseaux de ce thème.

ANNEXE F (suite)



RESSOURCES PROPOSÉES

Les ressources suivantes sont proposées pour fournir plus de renseignements et d'idées aux enseignants dans les thèmes obligatoires. Les ressources énumérées ci-dessous n'ont pas été évaluées du point de vue de la tolérance et de la compréhension. Leur énumération ici ne reflète pas implicitement ou explicitement l'approbation du ministère quant à leur utilisation.

THÈME A

- Hogue, L. L., Communiquer : un art qui s'apprend. Les Éditions Un Monde Différent Ltée. 1986.

THÈME B

- Santé et Bien-être Canada. Vive moi-même : Marijuana et Haschich : parlons-en franchement. 1983.
- Santé et Bien-être Canada. Promotion de la santé. Revue trimestrielle.

THÈME C

- L'association canadienne pour la santé mentale. Faire face... au deuil.
- Giblin, L. T., Développez habilement vos relations humaines. Les Éditions Un Monde Différent Ltée. 1979.

THÈME D

- Emploi et Immigration Canada. Vous avez droit aux prestations? 1985.
- Emploi et Immigration Canada. Au service des jeunes. 1985.
- Commission canadienne des droits de la personne. Loi canadienne sur les droits de la personne - Guide. 1986.

THÈME E

- Saint-Aubin, E. Droits et devoir - les droits du consommateur. La maison d'édition IPI Limitée. 1988.
- La Banque Royale du Canada. La retraite. 1985.
- La Banque Royale du Canada. Le budget. 1984.
- La Banque Royale du Canada. L'achat d'une maison. 1985.
- La Banque Royale du Canada. L'achat d'une voiture. 1986.

ANNEXE H

BOURSES POUR ÉTUDIANTS FRANCOPHONES OU BILINGUES

Bourse Jean Patoine (Français langue maternelle)

Comité de sélection
Fonds de Bourse Jean Patoine
a/s Bureau du Doyen
Faculté Saint-Jean
Université de l'Alberta
8406, rue Marie-Anne Gaboury
Edmonton, Alberta
T6C 4G9

Programme de page de la Chambre des communes (Bilingue)

Mme A. Léger
C.P. 1006
Chambre des communes
Ottawa, Ontario
K1A 1E6

I.O.D.E. Awards (Bilingue)

Camrose Lutheran College
Admission Office
Camrose, Alberta
T4V 2R3

Bourses pour l'étude d'une langue officielle (Français)

Agent de programme
Direction des langues officielles dans l'enseignement
Secrétariat d'État du Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0M5

SUMMER FRENCH COURSE - BURSARY PROGRAM FOR FRANCOPHONES FROM MINORITY AREAS

Programmes de langue seconde
Devonian Building
11160, avenue Jasper
7e étage est
Edmonton, Alberta
T5K 0L2
Tél. : (403) 427-5538

FELLOWSHIPS

Programmes de langue seconde
Devonian Building
11160, avenue Jasper
7e étage est
Edmonton, Alberta
T5K 0L2
Tél. : (403) 427-5538

ANNEXE H (suite)

PROGRAMMES D'ÉCHANGE

Alberta Education
Programme de moniteur francophone (à temps plein)
Programmes de langue seconde
Devonian Building
11160, avenue Jasper
7e étage est
Edmonton, Alberta
T5K 0L2
Tél. : (403) 427-5538

Alberta Education
Programme de moniteur de langue seconde
Programmes de langue seconde
Devonian Building
11160, avenue Jasper
7e étage est
Edmonton, Alberta
T5K 0L2
Tél. : (403) 427-5538

Alberta Education
Programme d'échange Alberta-Québec
Educational Exchange Officer
Devonian Building
11160, avenue Jasper
7e étage est
Edmonton, Alberta
T5K 0L2

ANNEXE I

LISTE D'ADRESSES POUR RECEVOIR DE L'INFORMATION

RENSEIGNEMENTS SUR LA NUTRITION - THÈME B

Agriculture Canada
Direction générale des communications
Ottawa, Ontario
K1A 0C7
Tél. : (613) 995-8963, poste 5257

RENSEIGNEMENTS SUR LES DROITS DE LA PERSONNE VIS-À-VIS L'EMPLOI - THÈME D

Alberta Human Rights Commission
Room 801, 10011 - 109 Street
Edmonton, Alberta
T5J 3S8
Tél. : (403) 427-7661

RENSEIGNEMENTS SUR LA FAÇON D'ARRÊTER DE FUMER ET SUR LES DANGERS QUE PEUT CAUSER LA CIGARETTE

Association québécoise des non-fumeurs
Centre hospitalier Cooke, bureau 77
Trois-Rivières, Québec
G8Z 1X3

RENSEIGNEMENTS SUR : LE BON COMPORTEMENT AU TRAVAIL - THÈME D; LA BANQUE, LES EMPRUNTS ET COMMENT ÉCONOMISER - THÈME E

La Banque Royale du Canada
Département des lettres
Affaires publiques
C.P. 6001
Montréal, Québec
H3C 3A9
Tél. : (514) 874-2110

RENSEIGNEMENTS SUR LA LOI ET VOTRE VIE EN ALBERTA ET AU CANADA - THÈME C

Calgary Legal Guidance
100, 1015 Centre Street North
Calgary, Alberta
T2E 2P8
Tél. : (403) 230-5965
1-800-332-1091 (sans frais)

RENSEIGNEMENTS SUR LES DROITS DE LA PERSONNE AU CANADA - THÈME D

Commission canadienne des droits de la personne
400, rue Sparks
Ottawa, Ontario
K1A 1E1
Tél. : (819) 997-2560

ANNEXE I (suite)

RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSURANCE-CHÔMAGE AU CANADA - THÈME D

Commission d'enquête sur l'assurance-chômage
Communications et publications
C.P. 3432
Ottawa, Ontario
K1P 5K0
Tél. : (613) 991-4680

RENSEIGNEMENTS SUR LA FAÇON DE CESSER DE FUMER - THÈME B

Conseil canadien sur le tabagisme et la santé
2e étage
725, avenue Churchill
Ottawa, Ontario
K1Z 5G7
Tél. : (613) 722-3419

RENSEIGNEMENTS SUR LES PRÊTS AUX ÉTUDIANTS - THÈME D

Direction de l'aide aux étudiants
Secrétariat d'État du Canada
C.P. 2090, succursale D
Ottawa, Ontario
K1P 6C6
Tél. : (819) 994-1844

RENSEIGNEMENTS SUR LA LOI ET VOTRE VIE - THÈME C

Division of Continuing Education
Lethbridge Community College
3000 College Drive South
Lethbridge, Alberta
T1K 1L6
Tél. : (403) 320-3323

RENSEIGNEMENTS SUR LES COURS OFFERTS - THÈME D

École internationale de français
Université du Québec à Trois-Rivières
C.P. 500
Trois-Rivières, Québec
G9A 5H7
Tél. : (819) 376-5124

RENSEIGNEMENTS SUR DIFFÉRENTS EMPLOIS, SUR LES DROITS DE LA PERSONNE ET SUR LES MÉTHODES DE RECHERCHE D'EMPLOI - THÈME D

Emploi et Immigration Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0J9
Tél. : (819) 994-2482

ANNEXE I (suite)

RENSEIGNEMENTS SUR LES BOURSES ET LES COURS OFFERTS - THÈME D

Faculté Saint-Jean
The University of Alberta
8406, rue Marie-Anne Gaboury
Edmonton, Alberta
T6C 4G9
Tél. : (403) 468-1254

RENSEIGNEMENTS SUR VOS DROITS EN TANT QUE CANADIEN - THÈME C

Ministère de la Justice Canada
Direction des communications et affaires publiques
Ottawa, Ontario
K1A 0H8
Tél. : (613) 995-2569

RENSEIGNEMENTS SUR LA SANTÉ ET LE BIEN-ÊTRE - THÈME B

Participation
Bureau 805, 80 Richmond Street West
Toronto, Ontario
M5H 2A4
Tél. : (416) 361-0514

RENSEIGNEMENTS SUR LA SANTÉ ET LE BIEN-ÊTRE - THÈME B

Santé et Bien-être Canada
Bureau 210, Complexe Guy-Favreau - Tour est
200, boul. René-Lévesque ouest
Montréal, Québec
H2Z 1X4
Tél. : (514)

RENSEIGNEMENTS SUR LES INVESTISSEMENTS - THÈME E

Service d'éducation auprès du consommateur
Banque de Montréal
C.P. 6002, Place D'Armes
Montréal, Québec
H2Y 3S8
Tél. : (514) 877-7373

RENSEIGNEMENTS SUR LE CANCER, LA NUTRITION ET LES MÉTHODES D'AUTO-EXAMEN - THÈME B

Société canadienne du cancer
11810 Kingsway Avenue
Edmonton, Alberta
T5G 0S5
Tél. : (403) 455-7181

RENSEIGNEMENTS SUR LA LOI ET VOUS - THÈME C

Student Legal Services of Edmonton
Room 114, Law Centre
University of Alberta
Edmonton, Alberta
T6G 2H5
Tél. : (403) 432-2226